

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı

Öğr. Gör. İlhami MERCAN (Başkan)

Öğr. Gör. Çetin MEYDAN (Üye)

Öğr. Gör. Dr. Gülsüm KASAP (Üye)

Isparta, 2025

ÖZET

Raporun amacında Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda yürütülmekte olan kalite süreçleri, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimize değinmek ve toplumsal katkıyı sağlamak adına çalışmalar yürütmeye gayret göstermek hususlarına değinilmiş ve detaylıca açıklamalara yer verilmiştir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanmaya çalışılmış olup şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme yapılmıştır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör. İlhami MERCAN	0544 446 3225	ilhamimorcin@isparta.edu.tr
Program Takım Üyesi	Öğr.Gör. Çetin MEYDAN (Üye) Öğr.Gör. Dr. Gülsüm KASAP (Üye)	0553 083 1615	cetinmeydan@isparta.edu.tr gulsumtabak@isparta.edu.tr
Adresi:	Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Yazla Mahallesi Üniversite Sokak No:1 Eğirdir/ISPARTA E-Posta egirdirmyo@isparta.edu.tr İletişim Tel : 0-246-3116661 Fax : 0-246-3116394		

2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 1995-1996 öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programı ile öğretime başlamıştır. 1997 -1998 Öğretim yılında "Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının ikinci öğretimi açılmış, 2005-2006 Öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği programına "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık" sınıfı eklenerek, Turizm ve Otel İşletmeciliği programı hazırlık sınıfları oluşturulmuş ve öğretim süresi üç yıla çıkmıştır.

2013-2014 Öğretim yılında Turizm ve Otel İşletmeciliği programında "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık" sınıfı "İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık" sınıfına dönüştürülmüştür.

25 Mart 2020 tarihinde, Turizm ve Otel İşletmeciliği İkinci Öğretim Programı kapatılmıştır.

Yüksekokulumuz; 18.05.2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 nci maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği (Normal Öğretim) Programı Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde yer almaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı'nda üç öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yapılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025	30	31	304,2825	268,70685			TYT
2024	49	41	255,34392	1.560.777			TYT
2023	40	41	294,90338	246,00713		1,703,564	TYT
2022	40	39	274,72170	248,22814		1,705,789	TYT
2021	30	31	240,31145	190,05691		1,616,706	TYT
2020	35	31	245,75523	217,06469			TYT
2019	30	23	217,13098	196,70192			TYT

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025	--	--	--	--
2024	--	--	--	--
2023	1	---	---	---
2022	2	---	---	---
2021	1	---	---	---
2020	2	---	---	---
2019	2	---	---	---

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayıdır.

Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kurumlararası Yatay Geçiş Ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Ve Değerlendirme Kılavuzu'na göre yapılmaktadır.

Kaynak:

2.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-kurumlararasi-yatay-gecis-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>

Öğrenciler fakültelerin İşletme, İşletme-Ekonomi, Konaklama İşletmeciliği, Konaklama ve Otel İşletmeciliği, Konaklama ve Turizm İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otelcilik bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ancak dikey geçiş yapan öğrenciler ile ilgili elimizde bir veri bulunmamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

VİZYON

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

Uygulamalı eğitim

Etik

Akademik özgürlük

Memnuniyet

Aidiyet

Öğrenci Odaklılık

Dürüstlük

Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık

Liyakat

Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Misyonumuz çerçevesinde; Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak ve hızla gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyacına yönelik eğitim-öğretim vermeyi hedeflemektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı; sektör ile ilişki ve işbirliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elamanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak amacıyla müfredatta sektörün ihtiyacına yönelik derslere yer vermektedir. Ders Bilgi Paketlerine bu raporun Eğitim Öğretim bölümünde yer verilmiştir.

Vizyonumuz çerçevesinde; Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek çabası ile Programımızda, 3+1 eğitim modeli (ilk üç dönem ders, dördüncü dönem işyeri uygulaması) şeklinde “İşyeri Eğitimi” uygulanmaktadır. Öğrenim süresi 2 yıl olan programı başarı ile bitirmek için, mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarı ile tamamlamak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, bununla birlikte zorunlu 60 iş günü staj uygulamasını başarmak gerekmektedir. Turizm ve otel işletmeciliği alanında teorik ve pratik bağlamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olarak mezun olan öğrenciler “Turizm Meslek Elemanı” unvanını almaktadır.

Programdan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmelerinde (ön büro, kat hizmetleri, mutfak, servis, bar, muhasebe, satın alma, pazarlama ve satış, insan kaynakları... vb. departmanlarda), yiyecek-içecek işletmelerinde, seyahat acentelerinde (rezervasyon, operasyon, biletleme, muhasebe...vb. departmanlarda), havayolu şirketlerinin yer hizmetlerinde çeşitli pozisyonlarda ara eleman veya yönetici olarak çalışabilmektedirler.

Sektörün önde gelen işletmeleri ile işbirliği yapmakta ve İşyerinde Mesleki Eğitim Protokolleri imzalamakta ve öğrenciler bu protokolleri OBS üzerinden MYO (3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı sayfasından görerek işletme tercihi yapabilmektedirler.

Kaynak:

3.1 <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/IsyeriEgitimiMyoIsyeriOnayi.aspx>

Amaçlar ve Hedefler

No	Program Eğitim Amacı	Program Eğitim Amacı EN
1	Sektörel Bilgi ve Beceriler: Turizm ve otel işletmeciliği alanında temel teorik bilgileri ve uygulamalı becerileri kazandırarak sektörde etkin bir şekilde çalışmalarını sağlamak.	Sectoral Knowledge and Skills: To equip students with fundamental theoretical knowledge and practical skills in tourism and hotel management, enabling them to work effectively in the industry.
2	Uygulamalı Öğrenme: Öğrencilere konaklama, yiyecek-içecek hizmetleri ve seyahat işletmeciliği alanlarında uygulamalı eğitim sunarak sektöre hazır bireyler yetiştirmek.	Applied Learning: To provide students with hands-on training in accommodation, food and beverage services, and travel management, preparing them for the sector.
3	İletişim ve Müşteri İlişkileri: Misafir memnuniyetini artırmaya yönelik etkili iletişim becerileri kazandırmak ve turizm sektöründe güçlü insan ilişkileri yönetimini öğretmek.	Communication and Customer Relations: To develop effective communication skills for enhancing guest satisfaction and to teach strong interpersonal relationship management in the tourism sector.
4	Dijital Yetkinlik: Turizm sektöründe yaygın olarak kullanılan otelcilik yazılımlarını, rezervasyon sistemlerini ve dijital pazarlama araçlarını etkin kullanabilen bireyler yetiştirmek.	Digital Competency: To train students in the use of widely adopted hotel software, reservation systems, and digital marketing tools in the tourism industry.
5	Sürdürülebilir Turizm Bilinci: Çevre dostu uygulamaları benimseyen, sürdürülebilir turizm ilkelerine uygun hareket eden ve ekoturizme katkı sağlayan bireyler yetiştirmek.	Sustainable Tourism Awareness: To instill environmentally friendly practices, adherence to sustainable tourism principles, and contributions to ecotourism.
6	Girişimcilik ve Yönetim Becerileri: Turizm işletmelerinde yönetici olarak çalışabilmeleri veya kendi işletmelerini kurabilmeleri için öğrencilerin girişimcilik ve liderlik becerilerini geliştirmek.	Entrepreneurship and Management Skills: To develop students' entrepreneurial and leadership abilities so they can either manage tourism enterprises or establish their own businesses.
7	Uluslararası Standartlara Uygunluk: Küresel turizm sektöründe çalışabilecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahip, kültürel farkındalık geliştiren ve uluslararası otelcilik standartlarını bilen bireyler yetiştirmek.	Compliance with International Standards: To train individuals who possess foreign language proficiency, cultural awareness, and knowledge of international hospitality standards to work in the global tourism industry.
8	Mesleki Etik ve Profesyonellik: Turizm sektöründe etik değerlere ve mesleki standartlara uygun hareket eden, disiplinli ve	Professional Ethics and Conduct: To cultivate disciplined and responsible professionals who adhere

	sorumluluk sahibi profesyoneller yetiştirmek.	to ethical values and industry standards in the tourism sector.
9	Takım Çalışması ve Problem Çözme: Takım çalışmasına uyum sağlayan, kriz yönetimi becerilerine sahip ve sektörde karşılaşılan problemlere yenilikçi çözümler üretebilen bireyler yetiştirmek.	Teamwork and Problem-Solving: To foster the ability to work effectively in teams, manage crises, and develop innovative solutions to industry challenges.
10	Yenilikçilik ve Adaptasyon Yeteneği: Değişen turizm trendlerine hızlı uyum sağlayan, inovasyon ve teknoloji odaklı düşünebilen bireyler yetiştirmek.	Innovation and Adaptability: To train individuals who can quickly adapt to changing tourism trends, think innovatively, and embrace technology-driven solutions.

Amaç No	PH	PROGRAM HEDEFLERİ
1	PH1	Öğrencilere turizm ve otelcilik alanında temel teorik bilgileri kazandırmak.
	PH2	Turizm işletmelerinde etkin hizmet verebilmeleri için uygulamalı eğitim sağlamak.
	PH3	
	PH4	
	PH5	
	PH6	
	PH7	
	PH8	
2	PH1	Öğrencilere otel ve restoran gibi gerçek hizmet ortamlarında uygulamalı eğitim sunmak.
	PH2	Sektörle iş birliği yaparak öğrencilerin pratik deneyim kazanmalarını sağlamak.
	PH3	
	PH4	
	PH5	
	PH6	
	PH7	
	PH8	
3	PH1	Öğrencilerin misafirler ve çalışma arkadaşlarıyla profesyonel iletişim kurmasını sağlamak.
	PH2	Müşteri hizmetlerinde problem çözme becerilerini geliştirmek.
	PH3	
	PH4	
	PH5	

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz ülkemizde 3+1 eğitim modeli uygulayan ilk 2 üniversite arasında olarak uygulamalı eğitime liderlik yapmaktadır. Yüksekokulumuzun tüm programlarında 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 09.02.2023 tarihli Senato kararıyla kabul edilen “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” nin Dördüncü Bölüm Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı başlıklı 10. Maddesinin (1/a) bendi gereği Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunun kurulmasına ve birim kalite komisyonuna Öğr.Gör.Hüseyin Duman’ın (Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı) üye olarak görevlendirilmesine 16.02.2023 tarih ve 07/1 sayılı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu ile karar verilmiştir.

Eğirdir MYO Kalite Komisyonu aşağıdaki şekilde görevlendirilmiştir.

Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan KALKAN	(Yüksekokul Müdürü Birim Yöneticisi)
Üye	Doç.Dr. Azim ŞİMŞEK	(Müdür Yardımcısı Birim Kalite Yönetim Temsilcisi)
Üye	Sadık TÜRKÖĞLU	(Yüksekokul Sekreteri)
Üye	Prof. Dr. Havva Nilgün BUDAK	(Gıda İşleme Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul BAYER	(Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Merve PAÇACI	(Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Öğr. Gör. İlhami MERCAN	(Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Öğr. Gör. Dr.Serhat DURANAY	(Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Öğr. Gör. Sibel AKTEN	(Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye	Öğr.Gör. Musa Yasin TORUN	(Akademik Personel)

Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı Öğr.Gör. İlhami MERCAN’ın başkanlığında kalite çalışmalarını bölüm öğretim elemanları ile kalite güvence sistemi çerçevesinde kalite kültürünü oluşturmaya ve içselleştirmeye başlamışlardır. Bölüm içinde iş akış süreçleri tanımlanmıştır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması 2547 Sayılı Kanunun 20. Maddesi gereğince Süleyman Demirel Üniversitesinin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup aynı kanunun 8. Maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği; Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik önlisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Birim web sayfasında yayınlanmıştır.

<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar1010-10102023.pdf>

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesinde belirtildiği şekliyle; **Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü** bünyesinde **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı** mevcuttur.

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesine göre Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatı ve görev tanımları ile iş akış süreçleri oluşturularak ilgili personellere tebligatları yapılmış ve birim web sayfasında

mevuttur. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetim modeli ve idari yapı şeması oluşturulmuştur.

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı Öğr. Gör. İlhami MERCAN başkanlığında Üyeler Öğr. Gör. Dr. Gülsüm KASAP ve Öğr. Gör. Çetin MEYDAN olarak oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Bölüm içinde iş akış süreçleri tanımlanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Bölümde görevli öğretim görevlilerinin görev tanımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleri ile yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ya da kurum dışı yazışmalarını “Elektronik belge yönetim sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar artırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda Bölüm kurulları, Yüksekokul, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve yüksekokul kurulu kararları düzenli olarak yüksekokul resmi web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4(*)	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Programın Misyonuyla uyumlu ve Stratejik Hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

- A.1.1.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/personel-gorev-tanimlari/meslek-yuksekokulu-gorevtanimlari-11927s.html>
- A.1.1.2. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11928s.html>
- A.1.1.3. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2022birimfaaliyetraporu-26022023.pdf>
- A.1.1.4. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar1010-10102023.pdf>
- A.1.1.5. <https://ebys.isparta.edu.tr/>
- A.1.1.6. <https://obs.isparta.edu.tr/>
- A.1.1.7. <https://sts.isparta.edu.tr/>
- A.1.1.8. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/ogretim-gorevlisi-10112023.pdf>
- A.1.1.9. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bolum_sekreterligi-25052023.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin artması için periyodik olarak tüm personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol edilmekte olun faaliyetlerde aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda Bölüm kurulları, Yüksekokul, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve yüksekokul kurulu kararları düzenli olarak yüksekokul resmi web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Değerlendirme Toplantısı ve dış paydaşlarla istişare toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik	Programda kalite güvencesi sisteminin	Programda liderlerin kalite	Programda geneline yayılmış,	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmamaktadır.	kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmamaktadır.	güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.
--	--	---	--	---	---

Kanıtlar :

A.1.2.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-kalite-kurulu-09102023.pdf>

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Birimde değişim yönetimi bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Değişim yönetimi planlaması çerçevesinde program Kalite Komisyonu kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Değişim yönetimi planlaması çerçevesinde; program Kalite Komisyonu yılda en az bir defa toplanmaktadır. Stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, programa özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalara başlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu çerçevede işbirliği içinde olunan turizm işletmelerinin ihtiyaç ve önerileri dikkate alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sektördeki küresel eğilimler, ulusal turizm hedefleri çerçevesinde iç ve dış paydaş beklentilerini yerine getirmek için konferans, kariyer günü ve eğitimler tertip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Altı otel işletmesinin katılımı ile kariyer günü, teknik gezi ve HMS konusunda online sertifika eğitimi düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.	Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	--	---

Kanıtlar :

A.1.3.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.1.3.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar1010-10102023.pdf>

A.1.3.3 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-3-istihdam-fuari-gerceklestirildi-57800h.html>

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Birim kalite komisyonunun oluşturulmuş ve program bazında koordinatör görevlendirilmiştir. Kalite Güvence Rehberi henüz hazırlanmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi çerçevesinde; İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş akış şemaları tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik görüş alışverişinde bulunuldu. 3+1 Eğitim Modelinin uygulanmasının devamına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin saha çalışmaları staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkı sağlanacağı; okulda yapılması planlanan konferans, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin destekleneceği yönünde kararlar alındı. Alınan karar gereği, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından düzenlenen faaliyetler ve katılım ilgili olarak iç yönergeye göre dokümanlar kullanılarak kayıtlama yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim öğretim döneminde belirlenen işlem süreç/faaliyet ve mekanizmaları program bazında kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Düzenlenen faaliyetlerin belgelendirilmesine yönelik uyarılar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları					

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarıncı bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	--	---	--

Kanıtlar:

A.1.4.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite/birim-kalite-komisyonu-12334s.html>)

A.1.4.2 <https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar> (ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi)

A.1.4.4 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-kalite-kurulu-09102023.pdf>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenciler ile ilgili yönetmelikler, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar, açık bir şekilde öğrenci bilgi sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından düzenlenen faaliyetler ve tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitesinden yapılmaktadır. Ayrıca birimin resmi web adresi ile sosyal medya hesapları entegre edilmiş kamuoyunu bilgilendirme bu kanallar kullanılarak yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanmıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve	Programda şeffaflık ve	Program tanımlı süreçleri	Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	--	---

Kanıtlar :

A.1.5.1 <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.1.5.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/>

A.1.5.3 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2022birimfaaliyetraporu-26022023.pdf>

A.1.5.4 <https://www.facebook.com/egirdiremyo/>

A.1.5.5 <https://www.instagram.com/egirdiremyo/>

A.1.5.6 <https://twitter.com/egirdiremyo>

A.1.5.7 <https://www.youtube.com/channel/UCiVwndcEuEwaP8N2XI000w>

A.1.5.8 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

Stratejik amaçlarımız uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma altyapısını güçlendirilmesiyle bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi;

Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak;

Üniversitemiz akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak;

Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak; Üniversite öğrencilerinin yaşam standartlarının kalitesini artırmak.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Eğirdir Meslek Yüksekokulu için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır. Eğirdir Meslek Yüksekokulu, “Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek” vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmektedir ve paylaşılmıştır. Birime özel olup, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında her yıl olduğu gibi Eğitim Öğretim yılı içerisinde akademik takvim planlanmaktadır. Misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında yıl içerisinde yapılacak toplantı, konferans vb etkinlikler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında müfredatlar çerçevesinde dersler yürütülmektedir. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda ihtiyaç halinde müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin yaşam standartlarının kalitesini artırmak için, danışman öğretim elemanlarınca görüşmeler yapılmakta psikolojik danışmanlık ihtiyacı olanlar üniversitemiz uzmanına yönlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar					
Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli,yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır;örnekleri sunulabilir.	Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmamaktadır.	Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmamaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar :

A.2.1.1 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3701&BirimNo=37>

Ders planları

A.2.1.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/misyonumuz-vizyonumuz-3472s.html>

A.2.1.3 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut

stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır	Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarının bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.2.2.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-planı-04072022.pdf>
(ISUBÜ Stratejik Planı 2021-2025)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların arttırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda da gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Uygulaması ve Öğrencilere Yönelik İşletmede Mesleki Eğitim Anket Sonuçları örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.2.3.1. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5> Akademik teşvik ödeneği Yönetmeliği

- A.2.3.2. https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/2024_itiraz_sonucu.pdf Akademik teşvik nihai değerlendirme sonuçları
- A.2.3.3. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx> İşyeri Eğitimi Öğrenci Anketi Değerlendirme Raporu
- A.2.3.4. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx> Öğretim Elemanı Ve Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları (İşletmede Mesleki Eğitim Öğretim Görevlisi Değerlendirmeleri dersin isminin karşısında görülebilir)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. OBS, PBS ve EBYS sistemleri bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri öğretim elemanlarınca kullanılmaktadır. OBS sisteminin kullanımı konusunda yeni öğretim yılı oryantasyon toplantısında öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri ile ilgili önlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	2	3	4	5

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
-					

Kanıtlar :

A.3.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.3.1.2. https://sts.isparta.edu.tr/account/login?returnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Ddeby%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Febys.isparta.edu.tr%252F%26response_type%3Ddid_token%2520token%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520api_kimlik_no%2520api_email%26nonce%3D1b89de97ee2092c078f22b217be121eb%26state%3D1a6d780f4dd0b7c649a918600763685d

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeflerdir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde

iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontrollerde tespit edilen aksaklıklar ile ilgili önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Personel iş akış şeması örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.3.4.1. (<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2022birimfaaliyetraporu-26022023.pdf>) - Birim Faaliyet Raporu

A.3.4.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/is-akis-surecleri/is-akis-surecleri-11928s.html>

A.3.4.3 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bolum_sekreterligi-25052023.pdf

A.3.4.4. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/personel_is_akis-25052023.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. Yüksekokul eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuştur. Öğrencilere anketler uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları ve öğrencilere uygulanan anketler, örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi (Ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarı (Ek-2) kullanılmalıdır.)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.1.1. Danışma Kurulu Oluşturma Yönetim Kurulu Kararları(elden verilecek)

A.4.1.2. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/2024-2025-egitim-ogretim-yili-akademik-genel-kurul-toplantisi-57806h.html>

A.4.1.3. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/15-danisma-kurullari-yonergesi-06032019.pdf>ISUBÜ Danışma Kurulları yönergesi

A.4.1.5. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx> İşyeri EğitimiÖğrenci Anketi Değerlendirme Raporu

A.4.1.6 <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx> İşyeri Eğitimiİşletme Anketi Değerlendirme Raporu

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu yüksekokul ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
- 2- Kurum mail adresi yoluyla,
- 3- Memnuniyet anketleridir.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllarda planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Memnuniyet anketleri örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
Paydaş katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.2.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

Öğrenci Memnuniyet Anketleri(elden verilecek)

A.4.2.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx>

Öğretim Elemanı Ve Ders Değerlendirme Anketleri Sonuçları(elden verilecek)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızın takip edilmesi için üniversite bünyesinde mezun takip sistemi kurulmuştur. Sistemin yaygın kullanımı ile birlikte, mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

İşleyin istenildiği gibi gerçekleşmesi ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılabilecektir.

Ayrıca öğretim görevlileri, telefon ve sosyal medya üzerinden mezun öğrenciler ile iletişim halindedirler. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Not: Sistemden 1. Ve 2. Sınıf ayrımlı liste alınamamıştır.

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²	Öğrenci Sayıları ³	Mezun Sayıları ³
		1. ve 2. Sınıf	Ön Lisans toplam	ÖL
2025	Yok			
2024	Yok	113	113	5
2023	2	118	118	16
2022	Yok	102	102	16
2021	Yok	80	80	13
2020	Yok	81	81	8
2019	Yok	44	44	23

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni yapılmaktadır. Ancak 2023 yılında ISUBÜ olarak genel mezuniyet töreni Isparta Şehir Stadyumunda yapılmış ve mezunlarımız bu törene katılmışlardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine programın mezuniyet komisyonu karar vermekte öğrencinin mezuniyet için gereken tüm koşulları yerine getirdikleri, 120 AKTS ders yükünü tamamlamaları, GNO 2.0 ve üzeri başarı ortalamasına sahip olmaları ve stajlarını başarı ile tamamlamaları halinde mezuniyetlerine karar verilmektedir.

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine girişleri sağlanarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine giriş yapmaları yönünde kendilerine hatırlatmalar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A4: PAYDAŞ KATILIMI					
	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine Ulaşıp Ulaşılmadığının İrdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin Planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.3.1. <https://mezun.isparta.edu.tr/account/login> (ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemi)

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgilerinin ve programdaki ders bilgilerinin (örneğin ders içeriğinin, kaynaklarının) uluslararası niteliklere uygun olarak İngilizce içerikleri mevcuttur.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Üniversitemizde Erasmus, Mevlana ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programımızda Erasmus ve mevlana koordinatörümüz görevlendirilmiştir. Programdan faydalanmak isteyen Erasmus öğrencilerine koordinatörler gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçleri Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerince her yıl ilan edilmektedir. Öğretim elemanlarınca öğrenciler bu takvim ve işleyiş süreci anlatılmaktadır. Ders bilgi paketleri İngilizce olarak OBS de mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerince her yıl ilan edilen takvim ve işleyiş, ikili anlaşmalar listeleri öğretim elemanlarınca öğrencilere anlatılmaktadır. Stajlarını yurt dışında yapabilecekleri de anlatılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Başvuru yapan öğrenciler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Başvuru yapmak öğrenciler akademik başarı seviyesinde olsalar bile, yabancı dil yetersizlikleri sebebi ile dillerini geliştirmeleri noktasında uyarılmaktadırlar.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.1.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/erasmus-koordinatörler-10112023.pdf>

A.4.1.2. <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.4.1.3. <https://mevlana.isparta.edu.tr/>

A.4.1.4. <https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar> kurumlar-arasi-ikili-anlasmalar-listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Ön Lisans Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.			ÖL			ÖL	YL	D

2024		Yok				Yok			Yok		
2023		Yok				Yok			Yok		
2022		Yok				Yok			Yok		
2021		1				1			Yok		
2020		6				6			Yok		
2019		Yok				Yok			Yok		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma					
	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenmemekle birlikte ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programının genelinde yayımlanmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmektedir. iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan Eğirdir Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, akademik biriminde yürütülen ön lisans programının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” içerisinde değerlendirilmekte ve ayrıca alana özgü yeterlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölüm/Program: Eğirdir Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği	
PÇ	PROGRAM ÇIKTILARI
PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PY9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ11	Turizmde pazarlama stratejilerini uygular.
PÇ12	Sürdürülebilirlik ilkelerini turizm uygulamalarına entegre eder.
PÇ13	Turizm işletmelerinde etkili yönetim becerileri sergiler.
PÇ14	Turizmde müşteri ilişkilerini etkin bir şekilde yönetir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuştur, paydaş toplantıları yapılmıştır, toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

İM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).		bulunmaktadır			
---	--	---------------	--	--	--

Kanıtlar

B.1.1.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-ogrenci-kilavuzu.pdf>

B.1.1.2. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf>
<https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf>

B.1.1.3. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/ders-mufredatlari-6506s.html>

B.1.1.4. <https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders Kodu	Dersadı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori(AKTSKredisi) ³					
			Alanın uygun temelöğretim	Alanın uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴	
					Alan içi	Alan dışı		
1.Yarıyıl								
TRM-3101	Önbüro Hizmetleri	Türkçe						
TRM-3103	Genel Turizm	Türkçe						
TRM-3105	Kat Hizmetleri	Türkçe						
TRM-3107	Turizm Ekonomisi	Türkçe						
TRM-3109	Yiyecek İçecek Servisi I	Türkçe						
TRM-3111	Önbüroda Vardiya İşlemleri	Türkçe						
TRM-3113	İşçi Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe						
TRM-3115	Konukla İletişim	Türkçe						
TRM-3117	Mesleki Yabancı Dil I	Türkçe						
ING-3000	İngilizce	Türkçe						
2.Yarıyıl								
TRM-3102	Önbüroda Oda İşlemleri	Türkçe						
TRM-3104	Otel İşletmeciliği	Türkçe						
TRM-3106	Yiyecek İçecek Servisi II	Türkçe						

TRM-3108	Konuk Giriş Çıkış İşlemleri	Türkçe						
TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	Türkçe						
TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	Türkçe						
TRM-3150	Turizmde İnsan Kaynakları	Türkçe						
TRM-3154	Otel İşletmelerinde Maliyet Kontrolü	Türkçe						
TRM-3158	Turizm Mevzuatı	Türkçe						
3. Yarıyıl								
TRM-3201	Turizm Pazarlaması	Türkçe						
TRM-3203	Tur Operatörlüğü ve Seyahat Acentacılığı	Türkçe						
TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	Türkçe						
TRM-3207	Turizm Coğrafyası	Türkçe						
TRM-3209	Kongre Seminer Organizasyonu	Türkçe						
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I	Türkçe						
TRM-3253	Kalite Yönetim Sistemleri	Türkçe						
TRM-3255	Menü Planlama	Türkçe						
TRM-3259	Meslek Etiği	Türkçe						
TRM-3261	Önbüroda Raporlama İşlemleri	Türkçe						
4. Yarıyıl								
TUR-300	Türk Dili							
ATA-300	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi							

Planlama Faaliyetleri Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

Uygulama Faaliyetleri Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözlemlenir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlevliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=37>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Planlama FaaliyetleriDers öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır,

Uygulama FaaliyetleriDerslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Vize, final ve İşletmede mesleki eğitim değerlendirme sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Olgunluk düzeyi3 olarak belirlenmiştir

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları, içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.					
--	--	--	--	--	--

Kanıtlar

B.1.3.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf>

B.1.3.2. <https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx>(Görseli ek dosya başlığı altına eklenmiştir)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri Turizm ve otel işletmeciliği ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, ödev, sunum, proje, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı tanımlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj ve işletmede mesleki eğitimlerini programları ile uyumlu işletmelerde yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Olgunluk Düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1. <https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Akademik.aspx>

B.1.4.2. <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>(Görseli ek dosya başlığı altına eklenmiştir)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi her yıl sonunda yapılan bölüm kurulu toplantılarında bölümümüz ile ilgili iç ve dış paydaşlardan görüşmeler ve öğrenci staj ve işyeri değerlendirilmesi kapsamında gelen bilgilerin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1. <https://kbys.isparta.edu.tr/ÖİDB-FRM-0078-Öğretim> Elemanı İME Denetçi Formu.docx

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Bölümde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen program çıktıları ile ders kazanım çıktıları eşleştirilmiş ve yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, devam ve derse katılım vb. kriterleri göz önüne alınarak başarı notuna etki oranı, Bilgi Paketinde bölümdeki tüm dersler için tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Bölümde öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans ve lisans yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır⁴ olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2023-2024-egitim-ogretim-yili-akademik-takvim-is-plani-06092023.pdf>

B.1.6.2. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm> Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Dönem boyunca staj ve işletmede mesleki, eğitim uygulaması ile öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları sonunda öğrenciler raporlarını hazırlayarak dersin

sorumlu öğretim elemanına sunarlar. Sunulan raporlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Öğrenci merkezli uygulamalarizlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasınayönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalarizlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/31-isyeri-egitimi-tanitimi-11092023.pdf>

B.2.1.2. Öğrencilerin uygulama yapabileceği kat hizmetleri odası ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. (Görsel olarak eklenmiştir)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama FaaliyetleriDersin niteliğine göre ölçme değerlendirmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Ölçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Yapılan sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılarak öğrenci bilgi sisteminde yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx>

B.2.2.2. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm> Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 4 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1. <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-06032019.pdf>

B.2.3.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

B.2.3.1 <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/kurumici-yatay2020-30012020.pdf>

B.2.3.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

B.2.3.1 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 4 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1 <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

B.2.4.2 <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-vonergesi.pdf>

B.2.4.3. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/hms-otel-programi-55871h.html>

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi

bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videoalar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve değerlendirme yapılmaktadır.	çselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. <https://obs.isparta.edu.tr/>

B.3.1.2 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

B.3.1.3. Öğrencilere otelcilik ve otomasyon programları dersinde uygulama yaparak eğitim yürütülmektedir. (Görsel ek dosya olarak eklenmiştir)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf>

B.3.2.2. <https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.3.2.5.%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fman%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

B.3.2.3. Öğrenci izleme formu (görsel olarak eklenmiştir).

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri: Birimiz öğrencileri için gerekli olan (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri: Yüksekokulumuzun yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. Turizm işletmeciliği programı öğrencilerinin kat hizmetleri uygulaması yapması için örnek oda ve otelcilik otomasyon programında uygulama yapabilmeleri için bilgisayar odası bulunmaktadır. (Görsek ek olarak eklenmiştir)

B.3.3.2. <https://isparta.adobeconnect.com/reckwudz6mxv/> uzaktan verilen dersler için bağlantı altyapısı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri: Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmaları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 4 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					

	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse2> Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi,

B.3.4.2. <https://engelsiz.isparta.edu.tr> ISUBÜ Engelsiz Birimi

B.3.4.3. <https://aday.isparta.edu.tr/engelsiz-isubu>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama FaaliyetleriSosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uygulama FaaliyetleriÖğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-masa-tenisi-turnuvasi-duzenledi-55779h.html>

B.3.5.2. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-egirdir-golu-tekne-turunda-55584h.html>

B.3.5.3. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelecege-nefes-cumhuriyete-nefes-fidan-dikimi-55585h.html>

B.3.5.4. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/rektor-catal-ogrencilerle-elma-hasadina-katildi-55323h.html>

B.3.5.5. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-doga-gezisinde-55538h.html>

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ve 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları dikkate alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Programımızda 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle üniversite içinden, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre bölüm kurul kararı ile üniversitemizin ilgili bölümlerinden ders görevlendirme talep edilmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi : Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar.

B.3.4.1. https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Çetin MEYDAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Çukurova Üniversitesi Turizm İşletm. Ve Otelcilik Yüksekokulu.1988		28 yıl	28 YIL			
İlhami MERCAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Süleyman Demirel Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Yüksek Lisans 2023		13 yıl	5 Yıl			
Gülsüm KASAP	Öğr. Gör.	TZ	Öğr. Gör.	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Doktora 2024		6 Yıl	3 Yıl			

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıl da verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyıl/yıl) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁴

Çetin Meydan	TZ	• MYO-3010 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3104(Bahar-4- 2023-2024) • TRM-3150(Bahar-3- 2023-2024) • TRM-3158(Bahar-3- 2023-2024) • TRM-3203(Bahar-4- 2023-2024) • TRM-3209(Bahar-3- 2023-2024) • TRM-3259(Bahar-3- 2023-2024) • ASC-4115 (Güz-2- 2023-2024) • ASC-4115 (Güz-2- 2023-2024) • MYO-3010 (Güz-5- 2023-2024) • MYO-3014 (Güz-8- 2023-2024) • TRM-3105 (Güz-3- 2023-2024) • TRM-3113 (Güz-3- 2023-2024) • TRM-3203 (Güz-4- 2023-2024) • TRM-3209 (Güz-3- 2023-2024) • TRM-3259 (Güz-3- 2023-2024)			
İlhami Mercan	TZ	• TRM-3102 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3106 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3154 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3255 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3261 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3107 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3109 (Bahar-5- 2023-2024) • TRM-3111 (Bahar-5- 2023-2024)			
Gülsüm Kasap	TZ	• ING 3000 (Güz-5-2023/24) • TRM 3117 Güz-4 -2023/24) • MYO-3010 (Güz-4 -2023/24) • MYO-803 (Güz-2-2023/24) • TRM-3201 (Güz-3 -2023/24) • TRM 3205 (Güz-3 -2023/24) • TRM-3110 (Güz-5-2023/24) • TRM-3112 (Güz-3 -2023/24) • ING-3000 (Güz-4 -2023/24) • TRM-3201(Güz-3 -2023/24) • MYO-803(Güz-2 -2023/24) • TRM-3205(Güz-5-2023/24)	100		

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli Güz-4 -2023/24)öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyıl da verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	--	---

Kanıtlar

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Uygulama FaaliyetleriYüksekokulumuzda yarışma ve rekabeti arttırmak üzere çeşitli teşvik uygulamaları vardır. Kurumumuz öğretim elemanları niteliği ve teşviki arttırmak üzere katılım ve katkı takdir belgesi ile ödüllendirilmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/akademisyenlerimize-ve-ogrencilerimize-tesekkur-belgesi-takdim-edildi-55622h.html>

B.4.3.2. <https://isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/AkademikTevsikBasvuruSonuc.pdf>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetleri üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaçlara uygunluk gösterecek şekilde ve kalite politikasında belirlenen ilkeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşım izleyerek yürütülmektedir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuzda, 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet gıda analiz laboratuvarı ve Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerin konferans ve söyleşi gibi etkinliklerinde kullanılabilecek ölçütlerde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmakta olup, sınıflarda kullanılmakta olan 25 adet projeksiyon bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir. Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	--	--	---

Kanıtlar:

C.1.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı: <https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf>

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	--	--

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Program öğretim elemanlarının; Kümelene/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi : Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Program öğretim elemanlarının; Kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.2.1.1. https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=menu_detay&q=44

C.2.1.2. Akademik Teşvik Yönetmeliği: <https://ats.isparta.edu.tr>

C.2.1.3. <https://isparta.edu.tr/personel/01109/ogretim-gorevlisi-cetin-meydan>

C.2.1.4. <https://isparta.edu.tr/personel/01841/ogretim-gorevlisi-ilhami-mercan>

C.2.1.5. <https://isparta.edu.tr/personel/02274/ogretim-gorevlisi-gulsum-kasap>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, bölümün/programın araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Planlama Faaliyetleri: Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları. Programımızda ayrıca ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birimimizdeki araştırma görevlilerin faaliyet bilgileri yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Programımızda ders veren ve danışmanlık yapan öğretim elemanlarının performans verileri kadrolarının bağlı olduğu meslek yüksekokulu tarafından takip edilmektedir. MYO bünyesinde

Meslek Yüksekokulumuz Kalite komisyonu, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralılarla toplanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri:

Program araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Birimimiz araştırma performansı kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
Program araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Birimimiz araştırma performansı kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar planlanmaktadır.					
	1	2	3	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.	Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf> ISUBÜ Akademik Yükseltirme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.1.2. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/> YÖK Akademik Sistemi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda ayrıca ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birimimizdeki araştırma görevlilerin faaliyet bilgileri yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda ders veren ve danışmanlık yapan öğretim elemanlarının performans verileri kadrolarının bağlı olduğu meslek yüksekokulu tarafından takip edilmektedir. MYO bünyesinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite komisyonu, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralılarla toplanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansında değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf> ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.2.2. <https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/> YÖK Akademik Sistemi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Program, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri:

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Önem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Olgunluk seviyesi 2 olarak belirlenmiştir.

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Birim toplumsal katkı politikası birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.1. <https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr> Isubü Toplumsal katkı koordinatörlüğü

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, toplumsal katkı etkinliklerine ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanması planlanmaktadır.

Toplumsal katkı amaçlı çalışmalar yürütülmekte ve bu projelerin gerçekleştirilmesi için kaynaklar biriminizde bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2) Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Olgunluk seviyesi 2 olarak belirlenmiştir

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri:

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Önlem Alma Faaliyetleri:

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Olgunluk seviyesi 1 olarak belirlenmiştir.

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş ve komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir. Yönetim, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlemekte, gerekli görüldüğünde iyileştirme yapmaktadır. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir.

Programımızın tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Melek Yüksekokulu web sayfasında düzenli olarak duyurulmaktadır. Birim içi iletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallar kullanılarak tüm duyuruların paylaşımı sağlanmaktadır.

Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen noktaların** neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Ek Dosyalar

B.1.3.2.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Anasayfa

Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri

Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri

Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri

Bölüm Başkanı İşlemleri

Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları

Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler

Bölüm Staj Sorumlusu

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları

Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı

Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı

DERSLER

TRM-3205-EĞİRDİRMYO-Turizm ve Otel İşletmeciliği-Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II

Listele

DERSİN KAZANIMLARI / PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİ MATRİSİ

DK	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10
1	4	3	2	2	2	2	2	2	2	1
2	4	1	4	4	2	2	2	1	1	1
3	4	1	1	2	1	1	1	1	1	1
4	1	1	2	2	2	2	2	1	1	1
5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

5-Cok Yüksek İlişkili 4- Yüksek İlişkili 3-Orta İlişkili 2- Zayıf İlişkili 1-Çok Zayıf İlişkili 0-İlişkisiz

DERSİN KAZANIMLARI

DK1 Otel otomasyonunun temel özelliklerini açıklayabilme.
DK2 Otel otomasyonu ile rezervasyon, CI/CO ve oda işlemlerini yapabilme.
DK3 Otel otomasyonu ile kasa işlemlerini yapabilme.
DK4 Otel otomasyonu ile grup ve acenta uygulamalarını gerçekleştirebilme.
DK5 Otel otomasyonu ile gerek duyulan tüm rapor ve belgeleri oluşturabilme.

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1.Turizm sektörü ile ilgili temel kavramları bilmek.
PY2.Turizm sektöründe ileri düzeyde bir veya birkaç yabancı dil bilgisine sahip olmak.
PY3.Temel bilgisayar kullanım bilgisi ile birlikte otel işletmeciliği alanındaki yazılım ve donanımı kullanabilmek.
PY4.Altı alternatif çözüm üretilebilir ve eleştirel düşünme becerisine sahip olmak.
PY5.Gıda teknolojisi ve genel beslenme ilkeleri ile ilgili bilgiye sahip olmak, toplu beslenme yerlerinde hijyen ve sanitasyon kurallarını uygulamak.
PY6.Her tür yiyecek ve içecek servisi ile ilgili teknik bilgi ve beceriye sahip olmak. Mutfak hizmetleri ve pişirme yöntemleri ile endüstriyel yemek üretimi konusunda bilgi sahibi olmak.
PY7.Otel işletmelerinde odalar bölümü işleyiş ve yönetimi konusunda bilgi sahibi olmak.
PY8.Turizm pazarlaması, kongre ve tur düzenleme konusunda bilgi sahibi olmak.
PY9.Toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere sahip olmak.
PY10.Turizm işletmelerinde maliyet analizlerini ve muhasebe işlemlerini yapabilecek bilgi ve beceriye sahip olmak.

Kaydet

DK-PY Katkı Düzeyi (Form 7)

PY ile Derslerin Kazanımları Sözel (Form 8)

PY ile Derslerin Kazanımları Sayısal (Form 8)

öz değercenk

İSÜBÜ Öğrenci E

obs.isparta.edu.tr

TURİZM ÖZ DEĞ

program-öz-değ

B.1.4.2. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları	Sec 7. EĞİRDİRMYO Otel İşletmeciliği	TRM-3110	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri I	A	25	1	Bahar	2023 5
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı	Sec 8. EĞİRDİRMYO Otel İşletmeciliği	TRM-3112	Mesleki Yabancı Dil II	A	27	1	Bahar	2023 3
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı	Sec 9. EĞİRDİRMYO Otel İşletmeciliği	TRM-3201	Turizm Pazarlaması	A	8	2	Bahar	2023 3
İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları	Sec 10. EĞİRDİRMYO Otel İşletmeciliği	TRM-3205	Otelcilik ve Otomasyon Sistemleri II	A	8	2	Bahar	2023 5
1 2 3								
Aşağıdaki listedeki gıcık isparta.edu.tr sisteminden gelen enstitü derslerinin içeriğini Seç butonuna tıkladıktan sonra kaydedebilirsiniz. Ders haftalık konu, ön hazırlık, kaynaklar, değerlendirme sistemi, akts bilgileri Enstitüler bilgi sisteminde güncellenmektedir. İçeriği girilen bütün dersler obs.isparta.edu.tr giriş sayfasındaki LİSANS/TULİSANS/ONLİSANS Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi sayfasına gidilerek görüntülenebilmektedir. Katalog Sayfası için tıklayınız.								
Ders Bilgileri								
Dersin Kategorisi Bilgileri								
Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri								
Ders Akts Bilgileri								
Etkinlik	Sayı	Suresi	Toplam					
Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)	14	10	140					
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	0	0	0					
Ödevler	0	0	0					
Sunum	0	0	0					
Proje	0	0	0					
Laboratuvar Çalışması	0	0	0					
Arazi yada Alan Çalışması	0	0	0					
Arasınaylar	1	0	0					
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	0	0					
İş Yuku Saati (30-60)	0							
Toplam İş Yuku/Saat	140							
Dersin AKTS Kredisi	5	Akts Hesapla						

B.2.1.2. Öğretim yöntem ve teknikleri



B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (Bilgisayar laboratuvarı)

B.3.3. Tesis ve altyapılar (Bilgisayar laboratuvarı)



B.3.2. 3. Akademik destek hizmetleri

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU	Doküman No	KK-FRM-0031
		Yürürlük Tarihi	31.07.2023
		Revizyon Tarihi	12.07.2024
		Revizyon No	01
		Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Geri Bildirim Açıklaması
Geri Bildirim Tarihi	06.02.2025

Geri Bildirim Türü							
*	Öneri	☐	İstek	☐	Memnuniyet	☐	Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun								
Adı Soyadı	Sudenur Denizkuşu							
Telefon No.	05325506109							
E-Posta Adresi	sudenurdenizkusu@gmail.com							
Paydaş	*	Öğrenci	☐	Akademik Personel	☐	İdari personel	☐	Diğer

Geri Bildirim Açıklaması

- Sektörel Bilgi ve Beceriler
- Uygulamalı Öğrenme
- İletişim ve Müşteri İlişkileri
- Dijital Yetkinlik
- Sürdürülebilir Turizm Bilinci
- Girişimcilik ve Yönetim Becerileri
- Uluslararası Standartlara Uygunluk
- Mesleki Etik ve Profesyonellik
- Takım Çalışması ve Problem Çözme
- Yenilikçilik ve Adaptasyon Yeteneği
- **Kriz Yönetimi Ve Problem Çözümüne Sahip Olabilme**
- **Yerel Kültür Deneyimlerine Sahip Olabilme**
- **Daha fazla yeni yemek deneyimleri edinme ve bunları uygulama**

Bu programdaki bilgiler yeterince yeterli ve biz öğrenciler için uygundur. Son üç maddeyi kendim ekledim .

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

Geri Bildirim Konusu	Program Eğitim Amaçları
Geri Bildirim Tarihi	06.02.2025

Geri Bildirim Türü			
☐ Öneri	☐ İstek	☒ Memnuniyet	☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun	
Adı Soyadı	Fatih HERDEM
Telefon No.	
E-Posta Adresi	fatihherdem@isparta.edu.tr
Paydaş	☐ Öğrenci ☒ Akademik Personel ☐ İdari personel ☐ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel İşletmeciliği bölümünde işleyiş program eğitim amaçları ile uyumludur. İşleyişte herhangi bir problem yoktur.

- ☐ Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- ☐ Geri bildirimleriniz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Tarım ve Orman Fakültesi BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMAN ÖĞRENCİ İZLEME FORMU	Doküman No	OIDD-FRM-0075
		Yayınlanma Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		Bilimsel Öğretim	
Öğrenci No/Adı Soyadı	Eğemen ... Çınar ... 23737070	Doğum Yeri/Doğum Tarihi	01.07.2005 ... Feriye / M. 56
Tc Kimlik	70388885472	Baba Adı	Halil Çınar
Cep Tel/E-posta	054263213047	Mezun Olduğu Lise	Şehit Yusufoğlu Ortaokulu
Daimi İkamet Adresi ve Telefon	Çiğdem mah. 15. sokak 15. no. 46. cad. Feriye / M. 56	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi / M. 56	
İsparta Adresi (Parklı ise) ve Telefon	Çami mah. ayber apart		

Yarıyıl							
Çalışıyor musunuz?	I	II	III	IV	V	VI	VII
Kredi veya Burs alıyorsunuz mu?	X						
Kredi veya Burs Aldığınız Kurum/Şirket Adı							
Çalıştığınız Kurum/Şirket Adı							
Nerede yaşıyorsunuz?	Ailemle	Devlet Yurdu	Özel Yurt	Apart	Kiralık Ev	Diğer	
İlgilendiğiniz sanat ve/veya spor dalları	Bisikletçilik						
Öğreniğiniz okulunuzun öğretim kullandığı							
Açıklama							

Soruştur (Öğrenci İçin)

Açıklama	ÖSS'yi Kazandı	20..20..	20..20..	20..20..
Yarıyıl	I	II	III	IV
DNO/GNO	0/0	0/0	0/0	0/0

