

EK-1PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

PROGRAM AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTAUYGULAMALİBİLİMLERÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Meslek Yüksekokulu

Turizm ve Otel işletmeciliği Programı

Öğr.Gör. Fatih HERDEM (Başkan)

Öğr.Gör. Cemalettin GÜVEN(Üye)

Öğr.Gör.Şenay DEMİR(Üye)

İÇİNDEKİLER

GENELBİLGİLER	4
Giriş	4
Amaç	4
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	5
EK-1 PROGRAMAKRANDEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	6
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	7
Liderlik ve Kalite	7
Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
Liderlik	7
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	9
Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
Stratejik Amaç ve Hedefler	11
Performans Yönetimi	11
Yönetim Sistemleri	12
Bilgi Yönetim Sistemi	12
İnsan Kaynakları Yönetimi	13
Finansal Yönetim	13
Süreç Yönetimi	13
Paydaş Katılımı	14
İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
Öğrenci Geri Bildirimleri	15
Mezun İlişkileri Yönetimi	15
Uluslararasılaşma	16
Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
Uluslararasılaşma Kaynakları	17
Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
Program Tasarımı, Değerlendirme ve Güncellenmesi	18
Programların Tasarımı ve Onayı	18

ProgramınDersDağılımDengesi.....	19
DersKazanımlarınınProgramÇıktılarıylaUyumu	20
ÖğrenciİşYüküneDayalıDersTasarımı	21
ProgramlarınİzlenmesiveGüncellenmesi.....	22
EğitimveÖğretimSüreçlerininYönetimi	23
ProgramlarınYürütülmesi(ÖğrenciMerkezliÖğrenmeÖğretmeveDeğerlendirme)	24
ÖğretimYöntemveTeknikleri	24
Ölçmevedeğerlendirme	25
ÖğrenciKabulü,ÖncekiÖğrenmeninTanınmasıveKredilendirilmesi	26
YeterliliklerinSertifikalandırılmasıveDiploma.....	26
ÖğrenmeKaynaklarıveAkademikDestekHizmetleri	27
ÖğrenmeOrtamveKaynakları	27
AkademikDestekHizmetleri	29
TesisveAltyapılar.....	30
DezavantajlıGruplar.....	30
Sosyal,Kültürel,SportifFaaliyetler.....	31
ÖğretimKadrosu.....	32
Atama,YükseltmeveGörevlendirmeKriterleri.....	32
ÖğretimYetkinlikleriveGelişimi	32
EğitimFaaliyetlerineYönelikTeşvikveÖdüllendirme.....	34
ARAŞTIRMAVEGELİŞTİRME	34
AraştırmaSüreçlerininYönetimiveAraştırmaKaynakları.....	34
AraştırmaSüreçlerininYönetimi	34
İçveDışKaynaklar	35
DoktoraProgramlarıveDoktoraSonrasıİmkanlar	35
AraştırmaYetkinliği,İşBirlikleriveDestekler	36
AraştırmaYetkinlikleriveGelişimi.....	36
UlusalveUluslararasıOrtakProgramlarveOrtakAraştırmaBirimleri	37
AraştırmaPerformansı	37
AraştırmaPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi.....	37
ÖğretimElemanı/AraştırmacıPerformansınınDeğerlendirilmesi	38
TOPLUMSALKATKI	39
ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimiveToplumsalKatkıKaynakları.....	39
ToplumsalKatkıSüreçlerininYönetimi	39
Kaynaklar.....	39

ToplumsalKatkiPerformansı.....	40
ToplumsalKatkiPerformansınınİzlenmesiveDeğerlendirilmesi	40
SONUÇVEDEĞERLENDİRME.....	41

GENEL BİLGİLER

Giriş

Program Akran Değerlendirme Raporu (PADR); programların yıllık akran değerlendirme PADR süreçlerini izlemek üzere program akran değerlendirme takımı tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, PADR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler ve PADR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Programözdeğerlendirmeraporudikkatealınarakprogramıneğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsünün gerçekleşme düzeyinin akranlar tarafından nitel ve nicel olarak değerlendirildiği rapor “Program Öz Değerlendirme” raporudur.

Süreçtebölüm/programAkranDeğerlendirmeTakımıtarafındanhazırlananakrandeğerlendirme raporları her yıl sonunda ilgili programlar tarafından hazırlanır. Birim yöneticisi öğrenci alan her programda programın. Bulunduğu birimin diğer programlarından bir öğretim elemanı eşdeğer Düzeydeki diğer birimlerden iki öğretim elemanı, ilgili birimlerde öğretim elemanı olmaması durumundaüniversitedışındaneşdeğerbölüm/anabilimdalındagörevliikiöğretimelermanından oluşacak şekilde birim yönetimi tarafından belirlenen takımı oluşturur. Akran değerlendirme takımı başkanı program ile ilgili ölçütleri değerlendirir. Takım söz konusu ölçütlere göre kanıtlarla desteklenmiş raporu hazırlar. Rapor Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen takvime göre hazırlanır.

Amaç

PADR’ın amacı, programın kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Programa ait PADR, programın akran değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir PADR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

PADR’ın hazırlık süreci, Üniversitemizin Kurum İç Değerlendirme süreçlerinde en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. PADR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalardakapsayıcılık vekatılımcılığınsağlanması,bürokratikveriyönetimindendahaziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

Üniversitemizde kalite güvence sisteminin yaygınlaşması için program akran değerlendirme önemli ve gerekli bir araçtır. Programların, eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi alanlarda gerçekleştirdikleri faaliyetlerini bir plana göre uygulamaları ve ardından uygulamalarını kontrol ederek önlemler almaları gereklidir. Kalite güvence sisteminin temelini oluşturan yaklaşım PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü olarak tanımlanmaktadır. Program akran değerlendirmeleri ve PUKÖ döngüsü uygulamaları, Üniversitemizde sürekli iyileşmeye katkıda bulunacaktır.

İçerik

PADR programının iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda programın:

- Değerleri, misyon, amaç ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Program genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yüksek öğretimin hızla değişen gündemik kapsamındaki kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularının kanıt dayalı olarak yanıtlanması beklenmektedir.

PADR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait PADR, PÖDR, BİDR ve KİDR'ler dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Program Akran Değerlendirme Raporları, her yıl akademik ve idari birimlerin Program Akran Değerlendirme Takımları tarafından hazırlanır. Hazırlanan raporlar Kalite bilgi Yönetim Sisteminde yayınlanmak üzere Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

Rapor hazırlanırken ölçüt ve alt ölçütlerin karşılanma düzeylerine yönelik olarak programda yürütülen planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçleri detaylı olarak açıklanmalı ve her alt ölçüt uygun ve yeterli kanıtlarla desteklenmelidir. Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak her bir alt ölçütün olgunluk düzeyi Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak derecelendirilecektir.

PADR'ın kapak sayfası bulunmalı ve kapak sayfasında birim adı, program adı, takım üyeleri, adresi ve raporun hazırlanma tarihi olmalıdır. Detaylı verilecek bilgi ve belgeler raporun ekinde yer almalıdır. Elektronik ortamda erişilebilecek bilgi ve belgelerin ise linklerine yer verilmelidir. Söz konusu linklerin değiştirilmesi veya kaldırılması ihtimaline karşı sayfaların PDF formatına dönüştürülerek raporun ekinde sunulması yararlı olacaktır.

Program Akran Değerlendirme Raporu, Kalite Koordinatörlüğünce belirlenen takvime uygun olarak Program Akran Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanarak Bölüm Kurulu kararıyla resmi yazı ekinde (WORD formatında) Birim Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Ayrıca rapor pdf formatında oidb@isparta.edu.tr e-posta adresine gönderilmelidir. Hazırlanan raporun ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla gönderilmesi gerekmektedir. Raporların incelenmesi sürecinde eksiklik görülen PADR'ler için ilgili birimlerden düzeltme talep edilebilir. Talep edilen düzeltmelerin ivedilikle yapılarak e-posta ile Birim Kalite Komisyonuna gönderilmesi gerekir.

Birim Kalite Komisyonu tüm raporların derlemesini ve incelemesini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) hazırlar ve Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklemesini gerçekleştirir.

EK-1PROGRAMAKRANDEĞERLENDİRME RAPORUŞABLONU

PROGRAMAKRANDEĞERLENDİRME RAPORU2023

ISPARTAUYGULAMALIBİLİMLERÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Meslek Yüksekokulu Turizm ve Otel işletmeciliği Programı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet DÜMLÜPINAR(Başkan)
Doç. Dr. Hatice SARI GÖK (Üye)
Öğr. Gör. Şenay DEMİR(Üye)

Isparta,2025

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Program, uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak ve hızla gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyacına yönelik eğitim-öğretim vermeyi hedeflemektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokantaveİkram Hizmetleri Bölümü içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı; sektör ile ilişki ve işbirliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elemanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Toplumsal sorunlara duyarlı, öğrenme ve üretme odaklı, sektör dinamiklerine uyum sağlayabilen, akademik, kültürel, sanatsal ve teknik bilgileri etkili bir şekilde kullanabilen, politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik gelişmeleri takip eden, problemleri ve fırsatları analiz ederek doğru stratejiler geliştirebilen, nitelikli meslek insanları yetiştirmeyi hedefleyen bir program oluşturmaktır.

Programın gelişmeye açığı yönleri:

Eğitim ve öğretimde sürekli iyileştirmeyi misyon edinen, kalite standartlarına uygun olarak iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlamayı, öğrencilerin yetkinliklerini artırmayı, halkla ilişkilerin stratejik yönetimi için gerekli araştırma bilgisine sahip olmayı hedeflemektedir. Analitik problem çözme becerilerini kullanarak gündemi takip edip şekillendirebilen, etkin araç ve yöntemleri seçerek kullanabilen öğrenciler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin sosyal, bilimsel ve kültürel gelişmelerini artırarak, yaratıcı, ikna yeteneği gelişmiş, girişimci ve değişim yaratabilen lider iletişimciler olmalarını hedeflemektedir.

Program uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek çabası ile Programımızda, 3+1 eğitim modeli (ilk üç dönem ders, dördüncü dönem işyeri uygulaması) şeklinde “İşyeri Eğitimi” uygulanmaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler; konaklama işletmelerinde (ön büro, kat hizmetleri, mutfak, servis, bar, muhasebe, satın alma, pazarlama ve satış, insan kaynakları... vb. departmanlarda), yiyecek-içecek işletmelerinde, seyahat acentelerinde (rezervasyon, operasyon, biletleme, muhasebe vb. departmanlarda), havayolu şirketlerinin yer hizmetlerinde çeşitli pozisyonlarda ara eleman veya yönetici olarak çalışabilmektedirler.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Liderlik ve Kalite

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

- Bölüm Kurulları kimlerden oluşmaktadır ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yönetimsel kararlar paydaş katılımı nasıl sağlanmaktadır?

Bölüm/Program yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 09.02.2023 tarihli Senato kararıyla kabul edilen “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi”nin Dördüncü Bölüm Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı başlıklı 10. Maddesinin (1/a) bendi gereği Yüksekokulumuz Birim

Kalite Komisyonunun kurulması ve birim kalite komisyonuna Öğr. Gör. Hüseyin Duman'ın (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı) üye olarak görevlendirilmesine 16.02.2023 tarih ve 07/1 sayılı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu ile karar verilmiştir. Bölüm Kurulları düzenli periyotlarla toplanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
xVar ☐ Yok	xVar ☐ Yok	xVar ☐ Yok	xVar ☐ Yok	xVar ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 x4 ☐ 5	xVar ☐ Yok

Liderlik

- Bölüm/Programlarda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü değerlendirilmelidir. Program ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mu?

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Akademik yılın bahar ve güz dönemlerinin ilk haftasında yapılan akademik ve idari kurul toplantıları ile program ve yönetim arasında sürekli ve etkili bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Söz konusu toplantılarda; programların ihtiyaçları, akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları, eğitim ve öğretim sürecinin işleyişi, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik atılacak adımlar görüşülmekte ve tüm katılımcıların fikirleri değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 x3 ☐ 4 ☐ 5	XVar ☐ Yok

KurumsalDönüşümKapasitesi

- Kurumsaldönüşüm kapasitesindeprogram nasıl birçevikliderliksergilemiştir?
- Örneğinpandemi,depremveteknolojikgelişmegibitümülkeyiyadadünyayıetkileyendeğişimlere karşı nasıl bir aksiyon alınmıştır?

Programıgeleceğehazırolmasıiçinçevikyönetimyetkinliğiolmalıdır.Programıgeleceğeyumiçin değişim yönetimi, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları benimsemesi değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Örnek uygulamalar artırılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 X3 ☐ 4 ☐ 5	XVar ☐ Yok

İçKaliteGüvencesi Mekanizmaları

- Programdayürütülen/tamamlananPUKÖdöngülerininayrıntılı olarakaçıklanmışımı?
- Bölüm/programöz değerlendirmetakımıvarmı?
- Takımprogram akreditasyonuçalışmaları yapıyor mu?
- Programdakalite süreçlerini kimnesıklıktavehangimekanizmalarla izliyor?

Değerlendirme:

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Birim kalite komisyonunun oluşturulmuş ve program bazında koordinatör görevlendirilmiştir. Kalite Güvence Rehberi henüz hazırlanmamıştır. Hazırlanması konusunda çalışmalar başlatılabilir. Örnek uygulamalar eklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	☐ Var XYok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 X4 ☐ 5	XVar ☐ Yok

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

- Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanıp, erişilebilir olarak ilan edilmekte midir?
- Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgilere bakılmalıdır.
- Birim/Bölüm/Program web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar var mı?

Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neleri içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından olup olmadığına bakılır.

Değerlendirme:

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	XVar ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 X4 ☐ 5	XVar ☐ Yok

Misyon ve Stratejik Amaçlar

- Bölümün/Programın ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi var mıdır; bölüme özel midir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?
- Bölüme özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmakta mıdır? (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmış mıdır)

Değerlendirme:

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Misyon, Vizyon ve Politikalar

- Bölüm/Program faaliyetleri Üniversitenin misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyumlu mudur?

Değerlendirme:

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Önlem alma faaliyetleri geliştirilebilir. Örnek uygulamalarla desteklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	☐ Var X Yok	☐ Var X Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

Stratejik Amaç ve Hedefler

- Bölüm/Program bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtıyor ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi bölümüne ait stratejik amaç ve hedef oluşturulmuş mudur?
- Kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mı ve üniversite ya da birim/bölüm hedeflere ulaşılabilir mi?

Değerlendirme:

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önem sıralaması, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. Örnek uygulamalar artırılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	☐ Var X Yok	X Var Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

Performans Yönetimi

- Birime/Bölüme özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi/bölümü ilgilendirenlerin neler olduğu belirlenmiş mi ve birime/bölüme ait dönem sonuçları, bunların birime/bölüme ait karar almaya yansıtılmış mı?
- Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikalardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle birimi hedefe yaklaştırmadurumu ve belirlenen zamandilimii için önceden öngörülendeğere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim/bölüm kendisini edüşenin farkında mıdır ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağlamakta mıdır?

Değerlendirme:

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Önlem alma faaliyeti konusunda çalışmalar yapılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	☐ Var X Yok	X Var Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

Yönetim Sistemleri

Bölüm/Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Bilgi Yönetim Sistemi

- Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?
- Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sisteminin entegre olup olmadığı ve kalite yönetim süreçlerini besleyip beslemediğinin bakılır. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlanıp sağlanmadığı açıklanmış mıdır?

Değerlendirme:

Öğrenci ve personele ait bilgilerin yönetimi için üniversitemizde geliştirilmiş ve kullanılmakta olan bilgi

ve yönetim sistemi yazılımları bulunmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Yazılımı (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (Obs), Personel Bilgi Sistemi (PBS), ve Akademik Bilgi Sistemi (ABS) ile hem personelin hem de öğrencilerimizin bilgileri yönetilmektedir. Örnek gösterilebilir uygulamalar eklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	Var X Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

İnsanKaynakları Yönetimi

- İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunup bulunmadığına bakılır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde/programda herkes tarafından bilinmekte midir? Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiş midir?
- Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta mıdır ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?

FinansalYönetim

Büölçüt kullanılmamaktadır.

SüreçYönetimi

- Tüm etkinliklere ait süreçlervealt süreçler(uzaktaneğitim dahil)tanımlı mıdır?
- Süreçlerdeki sorumlular, işakışı, yönetim,sahiplenmeyazılıpvebirimceiçselleştirilmiş midir?
- Süreç yönetimininbaşarılıolduğununkanıtlarıvar mıdır?
- Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?

Değerlendirme:

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	XVar Yok	☐ 1 ☐ 2	X Var ☐ Yok

					X 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

PaydaşKatılımı

Bölüm/Program, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

İçve DışPaydaşKatılımı

- Bölümde/Programda paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmış mıdır?
- Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmış mıdır (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirme yapılmış mı ve birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?
- Paydaş katılımı kapsamında “İlk ders” etkinliğinin planlanması ve uygulanması aşamalarında alınan karar tutanaklarından örnekler sunulmuş mu? Bu etkinlik üniversite genelinde yaygınlaştırıldığına/yaygınlaştırılacağına dair kanıtlar nelerdir?

Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlardikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir.

Birimdebununiçinkullanılanvetanımlımekanizma yokise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirme lerde saptanan aksaklıklar hususlarında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir.

Değerlendirme:

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Örnek gösterilebilir uygulamalar ve önlem alma faaliyetleri artırılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	XVar Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 X4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

ÖğrenciGeriBildirimleri

- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmetve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarakve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta vesonuçları paylaşılmakta mıdır?
- Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır? Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mı, öğrencilerce bilinmekte mi, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?

Değerlendirme:

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb)sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	XVar Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

Mezun İlişkileri Yönetimi

- 2018 yılındanbuyanamezunolanöğrencisayısıveulaşılabilenmezunöğrencisayısı?
- Öğrencilerinmezuniyetlerinekararverebilmekiçin,programıngerektirdiğitümkoşullarımyerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanmakta mıdır?
- Öğrencilerinmezunolduktansonraeldeedebileceğikariyerfırsatlarıvebufırsatlardanfaydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmiş mi?
- Ayrıca öğrencilere meslekleri tanımak ve staj yeri bulmak için fırsat sunan kariyer günleri düzenlenmekte midir? Alanında uzman kişilerilekonferanslarseminerler,panellerveuygulamalı sertifika eğitimleri düzenlenmekte midir?

Değerlendirme:

Mezunlarımızın takip edilmesi için üniversite bünyesinde mezun takip sistemi kurulmuştur. Sistemin yayginkullanımı ile birlikte, mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

İşleyin istenildiği gibi gerçekleşmesi ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılabilecektir.

Ayrıcaöğretimgörevlileri,telefonvesosyalmedyaüzərindenmezunöğrencilerileiletişimhalindedirler.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Örnek gösterilebilir uygulamalar eklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	☐ Var X Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3 ☐ 4 ☐ 5	X Var ☐ Yok

Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve AR-GE'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora sonrası araştırmacı sayı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenlenme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.

Birim içerisinde hem yabancı uyruklu doktoralı personelin bulunması hem de uluslararası ikili iş birliği görüşmelerinin yapılmış olması, öğrenci ziyaretleri merkezin ve üniversitenin tanınma bilirliliği yönünden önem arz etmektedir. Bu hususta görevli personelle birlikte uluslararası etkinlikler planlanması ile de iyileştirmelere gidilebilir.

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

- Uluslararasılaşma yada süreçler (örn öğrenci kabulü, eşdeğerlik, uluslararası anlaşmalar, protokoller vb.) ÖİDB tarafından mı yoksa bir başka birim tarafından mı yürütülmektedir?
- Süreç ÖİDB dışında bir birim tarafından yürütülüyor ise bu birimin yönetim ve organizasyonel yapısının tamamlandığına dair kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Üniversitemizde Erasmus, Mevlana ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programımızda Erasmus ve mevlana koordinatörümüz görevlendirilmiştir. Programdan faydalanmak isteyen Erasmus öğrencilerine koordinatörler gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadırlar. Örnek gösterilebilir uygulamalar eklenebilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	X Var ☐ Yok	XVar Yok	☐ Var X Yok	☐ 1 ☐ 2 X 3	X Var ☐ Yok

					☐ 4 ☐ 5	
--	--	--	--	--	--	--

Uluslararasılaşma Kaynakları

Bubölümdoldurulmayacaktır.

Uluslararasılaşma Performansı

- Kurumda/Birimde/Programdauluslararasılaşmasüreçlerininperformansölçümlerinasılyapılacağına dair planlama kanıtlarınız sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☐ Yok

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanındaki sürekliliği, gelişiminde amaçlanan hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem alımlarının her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

Programın Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan Eğirdir Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, akademik biriminde yürütülen ön lisans programının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” içerisinde değerlendirilmekte ve ayrıca alana özgü yeterlilikler göz önünde bulundurulduğu belirtilmiştir.

Programların Tasarımı ve Onayı

- Programın tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) var mı? Uygulanmaya ilişkin örnek kanıtlar sunulmuş mu?
- Programın tasarımı süreçlerine paydaş katılımının işi nasıl toplandı? Varsa örnekler sunulmuş mu?
- Programın eğitim amaçlarının ulaştırılmasında etkin rol alan ÖÇ, PÇ ve TYYÇ’nin işbirliği sağlandı mı?
- Programın ÖÇ-PÇ matrisi ve ardından PÇ-TYYÇ matrisleri oluşturulmuş mu?
- Matrisler değerlendirilmeli, her bir TYYÇ’nin ve PÇ’nin sağlandığı garanti altına alındığı kontrolü yapılmalıdır?
- Öğrencilerin her ders için belirlenen öğrenme çıktıları konusunda farkındalığı sağlanmalıdır. Dönem başlarında dersten tanımlı yapılmalı ve derse ait öğrenme kazanımları öğrencilere sunulmalıdır. Derse ait her türlü öğrenci iş yükünün (ödevler, projeler, laboratuvar çalışmaları, teknik gezi, sınavlar vb.) en az bir öğrenme kazanımını sağlamak üzere tasarlanmalı ve bu hedeflenen kazanımın öğrencilerle paylaşılması gereklidir. Bilgi paketi/ders kataloğu, ÖÇ’lerin yayılımı açısından önemli bir araçtır. Bilgi paketinde, ÖÇ’lerin eksiksiz ve derse uygun olduğu dönemsel olarak izlenmelidir.
- Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- Programın yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çerçevedeki programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmış mı?
- Programın çıktıları neler gerçekleştirildiğinin nasıl izleneceğinin dair planlaması yapılmış mı?
- Öğrenme çıktıları neler gerektiği öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölümler bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır?
- Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş mi?
- Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlı mıdır?

- Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklara dikkate alınmaktadır?(Erişim, sosyal mesafe vb.)
- Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiği ilişkiler yapılmaktadır? Kanıtlar sunulmuş mudur?

Değerlendirme:

Özdeğerlendirme raporunda verilen bilgilere göre;

-Program tasarım süreçlerine ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar dikkate alınmış, iç ve dış paydaş katkıları gözetilerek programlar oluşturduklarını belirtmişlerdir.

-Halkla ilişkiler programı için 10 adet program dışının belirlendiği ve bu çıktıların TYYÇ ile ilişkilendirildiği kanıtları ile belirtilmiştir.

-Bölümün program dışı iveders kazanımlarının indersiyürüten öğretimeleman tarafından yapıldığı kanıtları ile belirtilmiştir.

Program iveders bilgi paketlerinin üniversitemiz Bologna sayfasında ilan edildiği kanıtları ile belirtilmiştir.

Derse ait her türlü bilginin dönembaslarında öğrenciye aktarıldığı söylenebilir.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuştur, paydaş toplantıları yapılmıştır, toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Programın Ders Dağılım Dengesi

- Programın ders dağılımının ilişkili ke, kural ve yöntemleri tanımlı mıdır? Tanımlıysa bunların ilişkili kanıtlarını sunmuş mudur?
- Ders dağılımında öğretimelemanların uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir? İlgili kanıtlarını sunmuş mudur?
- Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alandışı ders dengesi gözetilmekte mi?
- Öğretim programı (müfredat) yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir mi?

Bukapsamda örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?

- Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş mi?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir?
- Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır mı?
- Programlarda ders dağılım dengesi ile ilişkinizleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmakta mıdır? Buna ilişkin örnekler ve kanıtlar sunulmuş mudur?
- Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürlerin lik kazanma, farklı disiplinlerin tanıma imkanları) tanımlı olmalıdır. Seçmeli ve zorunlu ders sayıları ya da oranları verilmeli ve yeterlilikleri irdelenmelidir. Dış ve iç paydaş görüşlerine ya da güncel ihtiyaçlara göre program güncellemesi yapılması durumunda zorunlu/seçmeli ders oranının korunmasına dikkat edilmelidir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi ni gözetmekte, kültürlerin lik ve farklı disiplinlerin tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bukapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?

Değerlendirme:

Ders dağılım dengesi bölüm hocalarının çalışma alanları ile ilişkilendirilmiş, akademisyen branşları baz alınarak düzenlenmiştir. Programının (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesi ni gözetmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği belirtilmiş ancak öğrencilerinin gelişimine yönelik ders dışı etkinlik imkânları ile alakalı somut bir kanıt öz değerlendirme raporunda sunulmamıştır. Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta olduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☒ Var ☐ Yok
☐ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☐ 2	
					☒ 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

- Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders

kazanımlarıeşleştirmesi oluşturulmuş veilanedilmişmidir?

- Kazanımlar ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmek midir?
- Dersin öğrenme çıktılarının sağlandığına dair ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kullanılmakta mıdır?
- Programın ÖÇ kazanım seviyesini ölçme ve değerlendirme için en az iki farklı yöntemin kullanılması beklenmektedir. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin etkinliği de değerlendirmeli, gerekli görüldüğünde farklı yöntemler uygulanmalıdır. Programda yürütülen her türlü izleme, ölçme ve değerlendirme çalışmalarının çıktıları öğrencilere bildirilmelidir. Bu amaçla sistematik öğrenci bilgilendirme toplantıları düzenlenebilir, mail, web sayfası araçları kullanılabilir. Bu araçlardan elde edilen çıktıların eğitim amaçlarına aktarımı, PUKÖ döngüleri ve iyileştirmeler kayıt altına alınmalı ve izlenmelidir.
- Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış mıdır ve özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?

Değerlendirme:

Öz değerlendirme raporunda yer verilen bilgilere göre; derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Derslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Vize, final ve İşletmede mesleki eğitim değerlendirme sınavları ile değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

- Programın, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlı mıdır?
- Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketi/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış mıdır?
- AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır?
- Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut mu?
- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde

değerlendirilmeklemi?

- Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmekte midir?
- Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Program, dönemlik 30 AKTS veya yıllık 60 AKTS iş yükünün tanımlı olması gereklidir. Dersin AKTS değeri, ders faaliyetleri ile uyumlu ve AKTS belirleme yöntemleri tanımlanmış olmalıdır. Dersin AKTS değeri öğrenci tarafından beyan edilen saatlere uygun olmalıdır. AKTS güncellenmesinde izlenen yöntemler açıklanmalıdır.
- Dersle ilgili AKTS değerine öğrenci görüşlerine göre karar verilmekte midir ya da güncelleme yapılmış mı?
- Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar için Öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketleri ile AKTS iş yükü belirlemede öğrencilerin katkıları alınıyor mu? Öğrenci ve dış paydaş katılımına ilişkin neler yapıldığı konusunda bilgi ve kanıt sunulmuş mudur?

Bu amaçla ödev, proje, laboratuvar, kısa sınav, ara sınav, final, staj ve uygulamalı öğrenim araçları vb. iş yükleri için öğrencilere bu iş yükünü gerçekleştirmek üzere harcadığı zaman sorulmalıdır. Öğrenci görüşü alınmadan belirlenen iş yükleri program tarafından değiştirilen ölçme yöntemleri ile gözden geçirilmelidir.

Belirlenen AKTS ile öğrenci görüşleri arasında fark olması durumunda ders içi/dışı faaliyetlerinin dersin AKTS değerine uygun olarak güncellenmesi gereklidir. Tüm derslerin AKTS değeri websayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmalıdır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmelidir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmalıdır.

Değerlendirme:

Programın ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, ödev, sunum, proje, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı tanımlanmıştır. Öğrencilerin hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj ve işlemede mesleki eğitimlerini programları ile uyumlu işletmelerde yaptıkları belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

- Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının in vederslerinin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmekte mi?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamaları için öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmekte mi?
- Programların güncellenmesinde bir süreç tanımlayıcı yönerge, usul-esas gibi bulunmakta mıdır?
- Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin sistematik süreçlere ilişkin bilgi ve kanıt vardır mı? Varsa bu kanıtlar da sunulmuş mudur?

Öğrenme kazanımlarının güncellenmesi, belirtilen ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çıktılarına göre gerekçeli olarak yapılmalıdır. ÖÇ’de yapılan bir değişikliğin PÇ ve TYYÇ’ye ulaşma seviyesinde etkilediği göz ardı edilmemelidir. ÖÇ değişikliği ile eğitim amacı ve eğitim planındaki hedeflerin sağlandığı garanti altına alınmalıdır. ÖÇ değişikliği, programların karar alma süreçlerinde görüşülerek yapılmalıdır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyiş ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yıl ıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyon planlaması, teşvik ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvencesi sistemindeki katkısı değerlendirilmektedir.

Değerlendirme:

Özdeğerlendirme raporunda yer verilen bilgilere göre;

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulduğu belirtilmiştir. Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi her yıl sonunda yapılan bölüm kurulu toplantılarında bölümümüz ile ilgili iç ve dış paydaşlardan görüşmeler ve öğrenci staj ve işyeri değerlendirilmesi kapsamında gelen bilgilerin değerlendirilmesi yapıldığı belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

- Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel

yapılanma(üniversite eğitimveöğretimkomisyonu,öğrenmeveöğretmemerkezi,vb.),bilgiyönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?

- Eğitimveöğretimsüreçlerineilişkinöğretimelemanlarınınöğrevvesorumluluklartanımlanmışmıdır?
- Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte ise; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır?
- Eğitimveöğretimprogramlarınınıntasarlanması,yürütülmesi,değerlendirilmesivegüncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?
- Programlardaöğrenmekazanımı,öğretimprogramı(müfredat),eğitimhizmetininverilmebiçimi (örgün,uzaktan,karma,açıktan),öğretimyöntemiveölçme-değerlendirmeuyumuvetümbüsüreçlerin koordinasyonu nasıl takip edilmektedir?

Değerlendirme:

Özdeğerlendirmeraporundayerverilenbilgilere göre;

Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.Bölümde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen program çıktıları ile ders kazanım çıktıları eşleştirilmiş ve yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı,ödev,proje, devamvedersekatılımvb.kriterlerigözönüne alınarakbaşarı notunaetkioranı,Bilgi Paketinde bölümdeki tüm dersler için tanımlanmış ve web sayfasında ilan edildiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Programların Yürütülmesi(Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Program,TYYÇ’de istenen bilgi, beceri ve yeteneklerin öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yeteneklerin(TYYÇ-BBY) öğrencilere hangi yöntemlerle kazandırıldığı açıklanmalıdır. Bilgiyi, beceriyi ve yetenekleri kazandırmak üzere kullanılan araçlar ve bu araçların etkinliği değerlendirilmelidir. Bu araçların yeterliliği ve iyileştirilmesi gereken alanlar açıklanmalıdır.

Birim,hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim,ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır.Birim,öğrenci kabulleri,diploma,derece verdiği yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli;önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

- Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır mı?
- Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmiş midir?
- Öğrenci merkezli yaklaşımlaraya verilmemiş mi?
- Süreç ve performans odaklı yaklaşımlaraya verilmemiş mi?
- Disiplinler arası yaklaşımlaraya verilmemiş mi?
- Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlaraya verilmemiş mi?
- Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olanak veren öğretim yöntemleri tercih edilmiş mi?
- Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmış mı?
- Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmiş mi?
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol veya yaklaşımların aya veriliyor mu?

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisans üstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmelidir. Tüm süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Dönem boyunca staj ve işletmede mesleki, eğitim uygulaması ile öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmekte olduğu belirtilmiştir. Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları sonunda öğrenciler raporlarını hazırlayarak ders sorumlusu öğretim elemanına sunum yaptıkları sunulan raporlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirildiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Ölçme ve değerlendirme

- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve

öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir?

- Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara ilişkin örnekler ve kanıtlar nelerdir?
- Ölçme ve değerlendirme süreci sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulaması ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları var mı?
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliliği sağlanmaktadır mı? Birim, ölçme ve değerlendirme yaklaşımı ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimi nedayalı biçimde iyileştirmektedir mi? Bu iyileştirmelerinde duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler bulunuyor mu?

Değerlendirme:

Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirme farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde yer aldığı belirtilmiştir. Ölçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır. Yapılan sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılarak öğrenci bilgi sisteminde yayınlandığı belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Kurum içi ve kurum dışı öğrenci kabulü

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerinde değerlendirilmesinde uygulanan yöntemleri ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin yatay ve dikey geçişlerinde talep edilen belgeler, ders içerikleri, ders eşdeğerlikleri, kredi ve AKTS eşdeğerliklerini kabulesalarının belirlenmiş olması gereklidir. Yatay ve dikey geçiş başvurularını değerlendiren komisyonlarıdaki sorumlu akademik personelin bu değerlendirmeyi yapmak konusundaki eğitim seviyesi ya da uzmanlığı belirlenmiş olmalı, kurumsal yönetmeliklere ya da programda belirlenen esaslara göre değerlendirmeler yapılmalıdır.

Programlar arası anlaşmalar, öğrenci hareketliliği

- Başkaka kurumlarlayapılacak anlaşmalarve kurulacak ortaklıklarile öğrenci hareketliliğiniteşvikedecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Öğrencinin, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarında almış olduğu eğitimlerin tanınması ve krediyüküne, derseşdeğeriolarak sayılmasında esas alınan kuralların yönetmeliklerle veya program içinde belirlenmiş olan kurallara göre yapıldığı güvence altına alınmalıdır. Yurt içi-yurt dışı öğrenci hareketliliğini kolaylaştıracak ancak program çıktıları ile AKTS yükünü garanti altına alacak sistem ve yöntemler geliştirilmiş mi?
- Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışındaki öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallardan tanımlı mı ve ilanı ediliyor mu? Bu ilke ve kurallar birbirini tutarlı olup, uygulamalar şeffaf mıdır? Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmekte midir?
- Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır?
- Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallardan tanımlı süreçler ve bir yönergeler var mıdır?
- Uluslararasılaşma politikası na paralel hareketlilik destekleri, öğrenciye teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta mıdır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar var mıdır?

Değerlendirme:

Üniversitenin öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Üniversitenin önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci işyüğü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirildiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

- Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mı?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri butanım lisans süreci uygun olarak yürütülmekte midir?
- Sertifikalandırma ve diploma işlemleri butanım lisans süreci uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mı?

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Öğrencilerin, ÖÇ ve PÇ'yi kazanmalarını sağlayacak şekilde ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır. Beceri ve yetenek kazandırma hedefleri olanserde hedeflenen becerininin yada yeteneğinkazanıldığını gösterecek

şekilde ölçme uygulamaları yapılmalıdır. Yenimezunanketleri, gruptoplantıları, mezunsohbetleri, mezuniyet kazanımsınavları vb. uygulamalarla, mezunların hedeflenen çıktılarla donatıldığı güvence altına alınmalıdır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış olmalıdır.

Değerlendirme:

Bölümde/Programda diploma onayı verdiği yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm/Program, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve nicelikte midir?
- Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte mi?
- Kurumda öğrenme yönetim sistemi (eğitim- öğretim ihtiyaçlarını tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamanlı öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip) bulunmakta mıdır?
- Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci- öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci- materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik olarak tasarlanıp kontrol edilmekte midir?

Sınıflar, laboratuvarlar, öğrenme salonları, çalışma salonları ve diğer elektronikteçhizat/ altyapı, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır. Program hedeflerine, ÖÇ ve PÇ ile TYYÇ’de belirtilen bilgi, beceri ve yetenekleri kazandırmak üzere altyapının yeterliliği değerlendirilmelidir. Ders içi faaliyetler olarak tanımlanan laboratuvar, sunum vb. içi altyapının yeterliliği belirtilmelidir. Program güncellemesi durumunda

gereksinim duyulacak altyapının varlığı ve yeterliliği konusunda değerlendirilmelidir. Bualtyapıyı kurmak veya sürdürmek üzere finansal kaynaklar değerlendirilmelidir.

Programlar, öğrencilerin almış oldukları eğitimin ihtiyaçlarına göre modern öğrenme araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa özgü beceriler kazandırmak üzere yapılacak uygulamaların tanımı olması gereklidir. Bu uygulamaların yeterliliği konusunda şüpheler veya geri bildirimler var ise iyileştirme, finansal kaynak vb. çalışmalar hakkında bilgi verilmesi beklenmektedir.

Öğrenciler sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır. Üniversite kütüphanesinin programın ihtiyacı olan eğitim materyalini sağlama konusunda yeterliliği değerlendirilmelidir. Bu bölümde kaynak ihtiyacı, kitap yazım ihtiyacı vb. değerlendirmeler de aktarılabilir.

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Değerlendirme:

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Akademik Destek Hizmetleri

- Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunuyor mu?
- Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir?
- Öğrencilerinden danışmanlarına erişimi kolay mı ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkez hizmetleri var mı?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkez hizmetleri erişilebilir mi (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mu?
- Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkez hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir mi?

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Akademik danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülmesi garanti altına alınmalıdır. Akademik personel, öğrenci danışmanlığı atamaları yapılmalı, öğrencilerin başarı durumlarının danışmanlar tarafından izlenmesi sağlanmalıdır. Program yöneticileri, tekrarlanan öğrenci başarısızlıklarını değerlendirmeli, programdan ayrılan öğrenciler için kök- sebep analizi yapmalıdır.

Kariyer planlaması konusunda, öğrenci–mezun ya da öğrenci–işveren buluşmaları organize edilmelidir. Öğrencilerin kariyer planlamadaki farkındalıklarını programa başladıkları yıldan itibaren yönetmek üzere sistem kurulmalıdır. Eğitim amaçlarında ulaşılması hedeflenen mezun profiline uygun kariyer planlama yaklaşımı uygulanmalıdır.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Özdeğerlendirme raporunda verilen bilgilere göre;

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunduğu belirtilmiştir. Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol ettiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4	☒ Var ☐ Yok

					☐ 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

TesisveAltyapılar

- Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişimhizmetleri,uzaktaneğitimaltyapısı)ihtiyacauygunnitelikveniceliktedir,erişilebilirdirveöğrencileri n bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur?
- Tesisvealtyapılarınkullanımıirdelenmektemidir?

Değerlendirme:

Birimde öğrencileri için gerekli olan (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü veAnalizi Programı laboratuvarı,AşçılıkProgramı mutfakları,bilişimhizmetleri,uzaktaneğitimaltyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulduğu belirtilmiştir.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol EtmeFaa liyeti	ÖnlemalmaF aaliyeti	Örnek Gösterilebiliruy gulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

DezavantajlıGruplar

- Dezavantajlı,kırılğanveaztemsiledilengrupların(engelli,yoksul,azınlık,göçmenvb.)eğitim olanaklarınaerişimieşitlik,hakkaniyet,çeşitlilikvekapsayıcılıkgözetilereksağlanmaktamıdır?
- Uzaktaneğitimaltyapısıdezavantajlıgruplarınihtiyaçlarınıdikkatealarakoluşturulmuşmudur?
- Üniversiteyerleşkelerindeihtiyaçlardoğrultusundaengelsizüniversiteuygulamalarıbulunmaktamıdır?
- Bugruplarınegitimolanaklarınaerişimiizlenmektemivegeribildirimleridoğrultusunda iyileştirilmeler yapılmakta mıdır?

Programın engelsiz üniversite kapsamında yapmış olduğu altyapı düzenlemeleri, eğitim olanakları ve sunulan diğer hizmetleri açıklaması beklenmektedir. Programdaki engelli öğrenciye göre altyapı olanaklarının yeterliliği değerlendirilmelidir.

Dezavantajlı,kırılğanveaztemsiledilengrupların(engelli,yoksul,azınlık,göçmenvb.)eğitimolanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitimaltyapısıbugruplarınihtiyacıdikkatealınarakoluşturulmuştur.Üniversiteyerleşkelerindeihtiyaçlar doğrultusundaengelsizüniversiteuygulamalarıbulunmaktadır.Bugruplarınegitimolanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Özdeğerlendirme raporunda yer verilen bilgilere göre;

Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmalarının planlanmakta olduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

- Öğrenci toplulukları ve butoplukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân var mı?
- Öğrenci toplulukları ve butoplukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe var mı?
- Öğrenci toplulukları ve butoplukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği var mı?
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmemiştir?
- Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir?

Kariyer yada akademik danışmanlık dışında öğrencilerin programa adaptasyon, kişisel gelişimi, aidiyet duygusunun yerleştirmek üzere uygulanan yaklaşımlara açıklanmalıdır. Kurumsal olarak yürütülen rehberlik ya da psikolojik danışmanlık gibi faaliyetlerin yanı sıra programların öğrencilere sunmak üzere özgün olarak geliştirmiş oldukları mentörlük veya akran atama vb. uygulanan yöntemlerin açıklanması beklenmektedir.

Öğrenci toplulukları ve butoplukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmemiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunduğu belirtilmiştir. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmemiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirildiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlamak üzere yeterlisayıda olmalıdır. Programdan ayrılma potansiyeli olan öğretim üyelerinin yaratacağı eksiklikleri, iç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanlarına göre öğretim üyesi ihtiyaç analizlerini yapmak üzere mekanizmaların açıklanması beklenmektedir.

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakat, gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakat, dikkate edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Değerlendirme:

Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi ve 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esasları dikkate alındığı belirtilmiştir. Programda 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağlanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle üniversite içinden, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre bölüm kurul kararı ile üniversitemizin ilgili bölümlerinden ders görevlendirme talep edilmekte olduğu belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir Uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak katılabilecekleri eğitimcilerin eğitimi sertifikası programı gibi etkinlikler (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) bulunmakta mıdır?
- Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders vermeye yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik öğrenme-öğretme merkezi bulunmakta mıdır?
- Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliklerinin geliştirilmesine yönelik gelişim kapsamında artırılmakta mıdır?
- (BÖLÜMDEKAÇ ÖĞRETİMELEMANININ PEDAGOJİK FORMASYON ve/veya EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ konusundaki eğitim aldıkları açıklanmalıdır).
- Kurumun öğretim elemanlarının, öğretim yetkinliğinin geliştirilme performansını değerlendirilmekte midir?

Programın içten ve dıştan beslenme oranları, lisans ya da lisansüstü eğitimlerini farklı üniversitelerden tamamlamış olan öğretim üyesi sayıları hakkında analizlerin yapılması beklenmektedir. Programın gelişmesine katkıda bulunacak öğretim üyesi ihtiyaçlarının ve niteliklerinin belirlenmesinde tanımlamalarını adapte etmelerini yapılması önerilmektedir. İç ve dış paydaşların görüşlerine ya da güncel gelişmelere göre programın gelişmesi beklenen alanların karar verilmesi ve öğretim üyesi niteliklerinin belirlenmesine yönelik mekanizmaların açıklanması gereklidir. Öğretim kadrosunun ders görevlendirmelerinde, dersi vermedeki yeterliliği açısından değerlendirme araçlarının tasarlanmış veya planlanmış olması beklenmektedir. Yeni atamalarda, ders vermeye yeterliliği, dersi içeriği ile çalışmak olanları vb. analizlerin yapılması beklenmektedir. Programın yeni katılan öğretim üyesinin eğitimci özelliklerinin geliştirilmesi ve programın yönetim sistemini tanıtmak üzere planlı eğitimler organize edilebilir. Mevcut öğretim üyelerinin eğitimci özelliklerinin geliştirilmesi için yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlarda yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmalıdır.

Öğrenci geri bildirimlerine, iç ve dış paydaş görüşlerine göre ya da ihtiyaç analizlerine göre akademik personelin gelişimine eğitim programları tasarlanabilir. Zorunlu şartlarda uzmanlık alanı dışındaki derslerin görevlendirmesi yapılması durumunda, öğrenci memnuniyeti, ÖÇ kazanım derecesi, ölçme değerlendirme yöntemleri konusunda izleme ve değerlendirme yapılması gereklidir. Üniversitenin stratejik hedefleri ile programın stratejik hedeflerinin öğretim üyesi yapılıp yapılmasında göz önünde bulundurulması önemlidir. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlikleri artırılmalıdır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmelidir.

Değerlendirme:

Bu bölümde akademik kadronun analizi tablo halinde verilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretmenlerin yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Değerlendirme:

Yüksek okulda yarışma ve rekabeti arttırmak üzere çeşitli teşvik uygulamaları vardır. Kurumda öğretim elemanları niteliği ve teşviki artırmak üzere katılım ve katkı takdir belgesi düzenlendiği belirtilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Programın araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci programın sürekli gelişim odağı, araştırma potansiyeli, araştırma hedefleri, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Programlar performanslarını, kendilerinden daha yüksek araştırma performansına sahip ulusal ya da uluslararası benzer programlarla kıyaslayabilirler.

Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaları ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

- Bölümde/Programda görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir?
- Bölümde/Programda araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır?
- Bu hedef(ler) nedir?
- Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır?
- Tezlerin konus seçiminde hangikriterler uygulanmaktadır öncelik verilmektedir?
- Bölümde/Programda öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir?
- Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır?
- Bölümde/Programda yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır?
- Araştırmaya sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları sıkılıkta işletilmektedir?
- Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Planlama ve uygulama faaliyetlerinin olduğu görülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda, 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet gıda analiz laboratuvarı ve Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Bu konuda örnek gösterilebilir uygulamaların geliştirilmesi önerilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

İçve DışKaynaklar

Buölçütdeğerlendirilmeyecektir.

DoktoraProgramlarıveDoktoraSonrasıİmkanlar**Değerlendirme:****Kontrol Tablosu:**

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

AraştırmaYetkinliği, İşBirlikleri veDestekler

Bölüm, öğretimelemanlarıvearaştırmacılarınbilimselaraştırmavesanatyetkinliğinisürdürmekve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AraştırmaYetkinlikleri veGelişimi

- Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarınızın ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktorasını yaptığı yerler itibariyle dağılımları, doktoramezuniyetlerindebelirli merkezlerinöneçıkıpçıkmadığı, doktoraalanlarının

dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşıp yoğunlaşmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayı ve konularını belirtilmiş mi?

- Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise buradabahsedilmiş mi?

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu bölüme değerlendirilmeyecektir.

Araştırma Performansı

Birim/Bölüm/Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program olarak araştırma periyodik performans değerlendirmesini nasıl sağlamaktadır?
- Bulaşıcı yapıları ve bunları içeren öz değerlendirme ya da başkaları tarafından değerlendirme yöntemleri var mıdır?
- Üniversite ve birim/bölüm/program araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir?
- Bunları araştırmacılar tarafından nederece de bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir?
- Stratejik plan AR-GE amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2022-yili-stratejik-plan-degerlendirme-raporu-11082023.pdf>) bölümünüzde alınıp iyileştirici tedbirler ve şimdi/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?

Birim/Bölüm/Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin/bölümün/programın odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

Program araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmıştır. Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar mevcuttur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

- Bölümünüzde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından AR-GE vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde/bölümde/programda açıklamalar yapılmış mıdır?

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmalıdır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.

Değerlendirme:

İlgili alanda planlama, uygulama, kontrol etme faaliyetleri bulunmaktadır. Programda görev alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Kanıtlar arttırılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

TOPLUMSAL KATKI**Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Bölüm, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

- Birimin/Bölümün/Programın yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları ve diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı tanımlanmış mıdır?

Birimin/Bölümün/Programın toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme:

Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının ilişkinin planlamaları bulunmaktadır. Örnek uygulamalar artırılabilir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
--------------------	--------------------	--------------	---------------------	----------------------	-----------------	----------

		Faaliyeti		uygulamalar		
☒ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☒ Var
☐ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ 2	☐ Yok
					☐ 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

Kaynaklar

- Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?

Değerlendirme:

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmeki için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var	☒ Var	☐ Var	☐ Var	☐ Var	☐ 1	☐ Var
☐ Yok	☐ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ Yok	☒ 2	☒ Yok
					☐ 3	
					☐ 4	
					☐ 5	

Toplumsal Katkı Performansı

- Birim/Bölüm/Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmekte midir?

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

- Birim/Bölüm/Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir?
- İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?

Değerlendirme:

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümün/Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Programın güçlü yönleri:

- Bölümün çalışanlarda tarafında da bilinen özel misyon ve vizyonu bulunmaktadır. Bunun yanında programın sahip olduğu misyon ve vizyon üniversitenin stratejik planları doğrultusunda belirlendiği görülmektedir.
- Bölümün faaliyetleri üniversite misyon, vizyon, kalite politikaları ve değerleriyle uyum göstermektedir.
- Program, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlamaya çalışmaktadır.
- Bölüm bağlı olduğu üniversitenin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmeye çalışmaktadır.
- Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.
- Program tamamen öğrencilerinin mezuniyetlerine odaklanmış olmayıp; aynı zamanda öğrencileri ile sosyal yönden de etkin bir şekilde iletişim içerisinde.
- Bölüm Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur.

- Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş; kazanımlar öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.
- Bölümün, tescilli akreditasyon ölçütlerine uygun olarak, AKTS kredileri tanımlanmış; tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmış; AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta olduğu tespit edilmiştir.
- Bölümde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte olup bu kapsamda gerçekleşen uygulamanın niteliği sürekli olarak değerlendirilmektedir.
- Bölümün; program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, programın izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir.
- Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmıştır.
- Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.
- Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır.
- Program öğrencileri için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- Genç akademik kadromevcuttur.
- Bölüm özdeğerlendirme raporlarında iç ve dış akranlarında değerlendirmelerini iddiate alıyorlar.
- Bölümde yönetim sel kararları tüm öğretim görevlilerinin katılımıyla alınmaktadır.

Programın gelişmeye açığı yönleri:

- Bölüm kalite çalışmalarında yeni olduğu için kanıt dayandırma yetersizlikleri var.
- Ders bilgi paketlerinde öğrenci işleri daire başkanlığı kaynaklı eksiklikler var.
- Bölümün, Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimini ve Toplumsal Katkı Kaynaklarını geliştirmesi gerekmektedir.
- Kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) yararlanılarak ulusal ve uluslararası destekli projelerin artırılması,
- Mezunları izleme sürecinin iyileştirilmesi