

## **ÖNCEKİ UYGULAMALI EĞİTİMLERİN TANINMASI SINAVLAR VE DEĞERLENDİRME**

(1) Öğrenci sertifikalandırılmamış veya belgelendirilememiş, kendi özel gayreti ile sağladığı kazanımlar için Fakülteler/Yüksekokullar/Meslek Yüksekokullarınca belirlenecek tarihlerde yapılacak muafiyet sınavlarına başvurabilir.

(2) Başvurular Fakültelerde ve Yüksekokullarda yer alan Bölüm Başkanlıklarında/Anabilim dallarında, Meslek Yüksekokullarında Müdürlüklerde “İntibak Komisyonu/Uygulamalı Eğitimler Komisyonu” tarafından değerlendirilir.

(3) Yapılan başvurular sonucunda, önceden edinilmiş kazanımların tanınması kapsamında hangi derslerden yeterlilik sınavı açılıp açılmayacağı dersin sorumlu öğretim elemanının önerisi ve “İntibak Komisyonu/Uygulamalı Eğitimler Komisyonu’nun görüşü ile Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Değerlendirilen ve onaylanan başvurular ilan edilir.

(4) Muafiyet sınavları yazılı olarak veya elektronik ortamda yapılabileceği gibi, dersin özelliğine göre ilgili yönetmeliklerin belirlediği şekilde başka ölçme yöntemleri kullanılarak da yürütülebilir. Sınavın uygulanma şekline ilgili bölüm kurulu tarafından oluşturulan komisyon karar verir.

(5) Muafiyet sınavında başarılı olmak için önlisans ve lisans düzeyindeki derslerde 100 tam puan üzerinden en az 60 puan almış olmak şartı aranır. “İşletmede Mesleki Eğitim” dersinin başarı düzeyleri fakülte ve yüksekokullar için belirlenmiş esaslara göre yapılır.

(6) İşletmede Mesleki Eğitim Mülakat Sınavı aşağıdaki esaslara göre yapılır:

(a) Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu’na bildirilir.

(b) Mülakat sınavları sözlü veya yazılı olarak yapılabilir. İlgili birimlerin komisyonları tarafından gerçekleştirilen muafiyet değerlendirme sonuçları birim web sayfasında ilan edilir.

(c) Mülakat sınavlarında öğrencilerin aşağıda ifade edilen kazanımlara ne düzeyde sahip olduğu değerlendirilir;

1- Öğrencinin hangi konularda eğitim aldığı, hangi görevleri yerine getirdiği ve hangi becerileri kazandığı

2- Çalışma/eğitim toplam süresi ve günlük/haftalık çalışma saatleri, ne kadar süreyle ve hangi zaman dilimlerinde çalışmanın sürdürüldüğü

3- Öğrencinin önceki eğitimi aldığı kurum/işletmenin, Mesleki Eğitim Programı ile ilgili faaliyetlerine yönelik yetkinlikleri

4- Kurum/işletme yetkinliklerinden yeterli düzeyde faydalandığı ve gereken becerileri kazanıp/kazanmadığı

5- Birime teslim ettiği “Uygulamalı Eğitim Dosyası” ve uygulamalı eğitim dosyasının kapsadığı (dosyada sunulmamış olsa bile çalışmalar için zorunlu olan) önceki kazanımların süresince katıldığı eğitimler, seminerler veya sertifikalar, ilgili konulara dair notlar, proje raporları, sunumlar, referans mektupları, kurum/işletmede yerine getirdiğini gösteren iş takip formları, görev listeleri, stajyer değerlendirme raporları vb. dokümanlar hakkındaki sorulara verdiği cevapların program çıktılarını hangi derecede karşıladığına göre başarı değerlendirmesi yapılır.

(7) Sınavlarda başarısız olan öğrenci için not döküm çizelgesine herhangi bir not işlenmez.

### **SONUÇLARA İTİRAZ**

(1) Muafiyet/intibak işlemlerine yönelik itirazlar; birim yönetim kurulu kararının ilan/tebliğ tarihinden itibaren beş (5) işgünü içinde ilgili birime yapılır. İlgili komisyon intibak işlemlerini beş (5) işgünü içerisinde tekrar inceler, sonuçlandırır ve öğrenciye ilan / tebliğ edilir.