

PROGRAMAKRANDEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Meslek Yüksekokulu

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Öğr. Gör. Dr. Mehmet DÜMLÜPINAR (Başkan)

Öğr. Gör. Gülnihan ÖLMEZ KIYICI (Üye)

Öğr. Gör. Elvan ERKÖKSÜZ UYSAL (Üye)

Isparta, 2025

BÖLÜM/PROGRAMHAKKINDABİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, kamu ve özel sektör işletmelerindeki faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi, kaynakların en iyi şekilde kullanılması ve fonksiyonların gerçekleştirilmesinde rol alacak; yönetsel ve organizasyonel anlamda yeterli bilgiyle donanmış meslek elemanları yetiştirme amacı doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Programa Yükseköğretim Kurumları Sınavı Temel Yeterlilik Testinden (TYT) yeterli puan alan veya sınavsız geçiş şartlarını sağlayan öğrenciler kabul edilir. İşyeri Eğitimi Uygulaması3+1 Modelinin benimsendiği iki yıllık sosyal bir program olan Büro Yöneticisi ve Yönetici Asistanlığı Programı; büro yönetimine dair tüm kavramları, teorisi, kuralları ve uygulamaları hakkında öğretim verir. Programdan mezun olan öğrencilere “Meslek Elemanı” unvanı verilir.

LİDERLİK,YÖNETİŞİM ve KALİTE

Liderlik ve Kalite

Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Programın akademik ve idari yapılanması, kurumun stratejik hedeflerine uygun şekilde ve ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde oluşturulan birim organizasyon şeması ve görev tanımları ile belirlenmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.1.1.1)[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)(A.1.1.2)[Eğirdir Myo web Sayfası](#)

(A.1.1.3)[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)(A.1.1.4)

Akademik Kurul Toplantıları

Liderlik

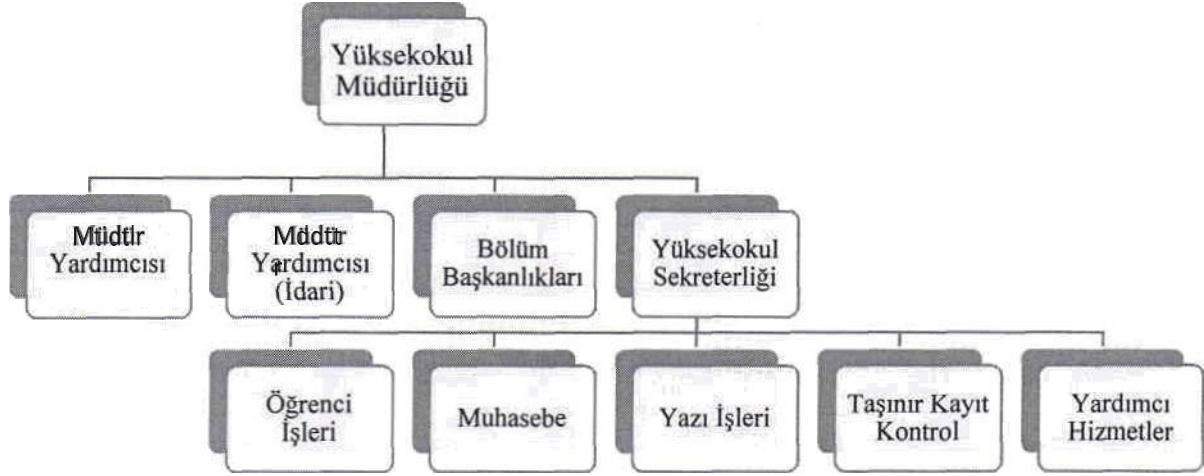
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı, yükseköğretim ekosistemindeki değişimi, belirsizliğe ve karmaşıklığa dikkate alan bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda yüksek düzeyde sahiplenme motivasyonu sahiptir. Birimde bir liderlik anlayışı ve uyum kültürü oluşturmuştur. Program, değer ve hedefleri ile tutarlı stratejilerin yanı sıra güç paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyonları ve baskıları etkin ve dengeli bir şekilde yönetir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuştur. Birim yöneticileri ve süreç liderleri, organizasyon içerisinde kalite güvence bilincinin, sahiplenilmesinin ve kalite güvence sistemlerinin kurulmasına öncülük eder.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A1.2.1) Organizasyon Şeması

(A.1.2.2.) [Eğirdir Myoweb Sayfası](#) (A.1.2.3.) [Memnuniyet anketleri](#)**Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Program, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazırlanmasını sağlayan çevik yönetim etkinliği vardır. Bu doğrultuda, Yüksekokulda, idari ve akademik personelin beklenti ve memnuniyetleri Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Akademik Personel Memnuniyet Anketi aracılığıyla takip edilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☒ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar(A.1.3.1.) [Memnuniyet Anketleri](#) (A.1.3.2.) [Akademik Takvim](#) (A.1.3.3.) [İşyeri Eğitim Modeli](#)

(A.1.3.4.)[Sorumlu Öğretim Elemanı Denetim Formu](#)(A.

1.3.5)[Meslek Eğitim Kanunu \(3308\)](#)

(A.1.3.6)[Birim Danışma Kurulu](#)

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Programda, kalite çalışmaları Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(1.4.1).[Birim Stratejik Planı](#)

(1.4.2)[Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)(1

.4.3) [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)(1.4.4)

[Birim Kalite Yönetimi](#)

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Yükseköğretim tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda biriminkamuoyunubilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.1.5.1) [Eğirdir Myoweb Sayfası](#)
(A.1.5.2) [Birim Faaliyet Raporu](#) (A.1.5.3) [Kurumsal Yönetim](#)
(A.1.5.4) [Eğirdir MYO Instagram Sayfası](#)

Misyon ve Stratejik Amaçlar

Program bazlı misyon-vizyon ifadesi bulunmamaktadır. Programın, birimin stratejik planıyla uyumlu, birim kimliğini yansıtan stratejik hedefleri bulunmaktadır. Bu hedefler birim paydaşları ile paylaşılabilir ve paylaşılmaktadır. Programda yürütülen tüm faaliyetler; uyulması gereken ilke ve esaslara dayanarak, üniversite stratejik planı doğrultusunda ve politika belgeleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Üniversitemizin 2021-2025 Stratejik Planı çerçevesinde stratejik yönetimin bir parçası olarak kalite güvence sistemi yönergesi mevcuttur. Üniversitemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bu politikaları hayata geçirmek üzere oluşturduğumuz stratejiler, değerlendirmeler ve sonuçları düzenli olarak Üniversitemizin web sayfasında paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.2.1.1) [Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#) (A.2.1.2) [Birim Faaliyet Raporu](#)

Stratejik Amaç ve Hedefler

Programda, hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.2.2.1) [Stratejik](#)

[Plan](#)(A.2.2.2)[MisyoneveVizyon](#)

PerformansYönetimi

Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları Üniversitemizin Strateji Daire Başkanlığı tarafından kurumsal Performans Programı olarak yıllık olarak yayınlanmaktadır.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.2.3.1) [Performans](#)

[Programı](#)(A.2.3.2)[YıllıkFaaliyetRa](#)

[poru](#)(A.2.3.3) [YÖK](#)

[Akademik](#)(A.2.3.4) [Öğrenci Bilgi](#)

[Sistemi](#)

(A.2.3.5)[ElektronikBelgeYönetimSistemi](#)

YönetimSistemleri

Program, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

Bilgi YönetimSistemi

Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından özgün olarak geliştirilen sistemlerle yürütülmektedir.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.3.3.1) [Dersİçerikleri](#)

(A.3.3.2) [ÖğrenciİşleriDaireBaşkanlığı](#)(A.3.3.3

) [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)(A.3.3.4)

[ÖğretimElemanı BilgiSistemi](#)(A.3.3.5)

[Elektronik Posta](#)

İnsanKaynaklarıYönetimi

Değerlendirme:

Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.3.2.1) [İşAkışSüreçleri](#)

(A.3.2.2) [ÖğretimElemanıAnketleri](#)

FinansalYönetim

Büölçüt bölüm/programbazında bulunmamaktadır.

SüreçYönetimi

Programdasüreçyönetimi,genel olarak eğitim süreçlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yönetmeyi amaçlamaktadır.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.3.4.1)

(A.3.4.2) [BirimKaliteÇalışmaları](#)(A.3.4.3)

PaydaşKatılımı

Programda iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmaktadır.

İçveDışPaydaşKatılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları programda tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin sonuçları değerlendirilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

*İçpaydaşlar:*Akademikveidaripersonel, öğrenciler

*Dışpaydaşlar:*Mezunlar,YÖK,veKamuveÖzelKuruluşlar

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.4.1.1) [Öğretim Elemanı](#)

[Anketi](#)(A.4.1.2)[ÖğretimElemanıAnket](#)

[leri](#)(A.4.1.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

ÖğrenciGeriBildirimleri

Öğrencilerinin özelliklerini, daha önceki deneyimlerini anlamak, tatmin düzeylerini ölçmek ve diğer ölçütlerle birlikte performans değerlendirme sürecine veri oluşturmak amacıyla iç paydaşlardan birisi olan öğrencilerin görüşleri alınmaktadır.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.4.2.1)[ÖğrenciMemnuniyetAnketi](#)(A.4.2.2)

[Birim Web Sayfası](#)

(A.4.2.3)[Eğirdir MYOInstagramSayfası](#)

Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun takip sistemi, bir yükseköğretim programının mezunlarının kariyer ve yaşam sonrası başarılarını izlemek, onlarla iletişim kurmak ve programın etkisini değerlendirmek amacıyla kullanılan bir süreçtir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.4.3.1) [Mezun Takip Sistemi](#) (A.4.3.2) [Mezun Takibi ve Girişi](#) (A.4.3.3) [Birim Instagram Kanalı](#)

Uluslararasılaşma

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında uluslararasılaştırma, programın küresel ölçekte rekabet edebilir hale getirilmesi, uluslararası öğrencilerin çekilmesi, uluslararası iş birlikleri kurulması ve öğrencilerin kültürel çeşitlilik içinde eğitilmesini içeren bir dizi stratejiyi kapsar.

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeye, organizasyonel yapılanmasını oluşturmaya ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmeye çalışmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ Var ☐ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar

(A.5.1.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)
(A.5.1.2) [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Programda uluslararasılaşma süreçlerinin performans ölçümleri nasıl yapılacağına dair planlama kanıtları bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar(A.5.3.1) [Erasmus Koordinatörlüğü](#)(A.5.3.2) [Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü](#)**EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur. Öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanan programlar, paydaşların gereksinimlerine karşılık verebilecek şekilde periyodik olarak değerlendirilmek suretiyle güncel olarak tutulmaktadır.

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**Programların Tasarımı ve Onayı**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı program çıktılarının oluşturulması sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ), Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı çıktı ölçütleri dikkate alınmıştır. Bununla birlikte program çıktıları taslak olarak iç ve dış paydaşlara formolarak gönderilmiş ve gelen yanıtlar program çıktısı oluşturma sürecine dahil edilmiştir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı için öngörülen program çıktıları program kurulunda görüşüldükten sonra iç ve dış paydaşlara da gönderilerek çıktıların hem akademik boyutta hem de sektörel boyutta daha nitelikli hale getirilmesi sağlanmıştır. Elde edilen yanıtlar doğrultusunda program çıktılarının bazılarında yasal çerçeveyi oluşturan hususlar çıkartılarak sadeleştirmelere gidilmiş, diğer bazı çıktılarda ise gelen öneriler doğrultusunda zenginleştirmeler gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme:

Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetleri, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşler Daire Başkanlığının yönetmelik, yönerge, usul ve esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programların tamamında, program yeterlilikleri, tam müfredat, zorunlu ve seçmeli dersler, krediler ve oranları, ders öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleri matrisi, derstanımlama formları, ders değerlendirme ölçütleri, dersin iş yükü dağılımları, TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi yer almaktadır.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilanı edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3702&BirimNo=37>

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi/meslek>

<https://www.yok.gov.tr/kurumsal/idari-birimler/egitim-ogretim-dairesi>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=37>

Programın Ders Dağılım Dengesi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi YÖK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde bölüm kurullarınca belirlenmiştir.

Değerlendirme:

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilanı edilmiştir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4	☒ Var ☐ Yok

					☐ 5	
--	--	--	--	--	----------------------------	--

Kanıtlar:

<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bya-10112023.pdf>

<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bya-10112023.pdf>

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur.

Değerlendirme:

Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellenmesi ile ilgili planlama yapılmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esasları uyarınca, program ve ders bilgi paketleri, programın yapıları ve ders dağılım dengeleri (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi vb.) gözetilmiştir. Ders kazanımları ile program çıktıları, açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirilmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiş, ders tanımlama formları ile güncel müfredata açıkça yansıtılmıştır.

Ders Bilgileri, Dersin Kategorisi Bilgileri, Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri, Ders AKTS Bilgileri, Ders Değerlendirme Bilgileri, Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri, Ders Materyalleri Bilgileri, Dersin Bölüm/Program Öğrenme Çıktılarına Katkısı Dersin Kazanımları-Program Yeterlikleri İlişkisi güncellemesi yapılmıştır.

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.1.3.1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kanıt B.1.3.2 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kanıt B.1.3.3 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri, web sayfası üzerinden paylaşılmakta (Kanıt B.1.4.1), öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Değerlendirme:

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlarda verilen tüm derslerin AKTS değerinin Isparta Uygulamalı Bilimler bilgi paketi web sayfası üzerinden paylaşılması ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanması planlanmıştır. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımınuzaktan eğitimle çeşitlendirilmesine karar verilmiştir.

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilanı edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.1.4.1

<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3914&BirimNo=39>

Kanıt B.1.4.2 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Kanıt B.1.4.3 <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=44>

Kanıt B.1.4.4 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse1>

Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Değerlendirme:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının müfredat incelemesi planlanmıştır. Programda verilen derslerin izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programların bağlı olduğu bölüm başkanlığı tarafından ilgili öğretim elemanlarına vazife paylaşılması suretiyle yapılmaktadır. Programın amaçları ve öğrenme çıktılarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla planlanmıştır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programının izlenmesi ve güncellenmesi çalışmaları programın bağlı olduğu bölüm başkanlığı tarafından, amaçları ve öğrenme çıktıları nın nasıl gerçekleştirildiğinin izlenmesi sınavlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

Programların genelinde program çıktıları nın izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.1.5.1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/AnketIndex.aspx>

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri meslek yüksekokulu yönetiminin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Değerlendirme:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim koordinatörlüğü, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip olması planlanmıştır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev tanımları ve sorumluluklar belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmesi planlanmıştır.

İşletme Yönetimi programında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uygulama esaslarına bağli olarak yürütülmektedir. Üniversitemiz senatosu gerekliliğ ördüğünde ilgili bölümlerden da görüş alarak yönetmelik ve yönergelerde değişikliklere gidebilmekte, yapılan güncellemeler web sitemizde yer almaktadır. Uzaktan eğitim sisteminin sağlıklı işleme ve örgün süreçlerle bütünleşik biçimde ilerlemesi için gerek en süreçler üniversite düzeyinde senato kararlarıyla tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun idari personeli de uzaktan eğitim ve örgün eğitim süreçleri ile ilgili görev ve tanımları yapılmıştır.

Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.1.6.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.1.6.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.1.6.3 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsCourseContent.aspx>

Kanıt B.1.6.4 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Kanıt B.1.6.5 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.1.6.6 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/idari-kadro>

Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak için öğrenci merkezli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Öğrenci kabul kriterleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi; uygulamalı eğitimi hedefleyen, öğrenciyi öğrenme süreçlerinde daha aktif olacak şekilde bir sistem geliştirmek üzerine kurgulanmaya çalışılmaktadır.

Değerlendirme:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında kullanılan öğretim yöntemlerinin öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı olması planlanmıştır. Tüm eğitim türleri içerisinde eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmesi planlanmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve uygulamalı öğrenme gibi (Laboratuvar, Bilgisayar vb.) yaklaşımlarla zenginleştirilmesi planlanmıştır. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmesi planlanarak okulumuzun vizyon ve misyonuna yansıtılmıştır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında yer alan derslerin öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin kararlar, bağlı olunan bölüm başkanlığınca ve ilgili programın öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğretim elemanları ders içeriklerini planlamakta dersin öğretim yöntem ve tekniklerini ders içeriklerinde belirtmektedir. Bu içeriklerle beraber dersin öğrenme-öğretme yöntemleri, her ders için ayrı ayrı olmak kaydı ile OBS sisteminde mevcuttur.

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.2.1.1 <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetailsObjectives.aspx>

Kanıt B.2.1.2 <http://obs.isparta.edu.tr/>

Ölçme ve değerlendirme

Değerlendirme:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında verilen derslerde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yapılması, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmesi ve öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarının mümkün olduğunca çeşitlendirilmesi planlanmış ve okulumuz sınav yönetmeliğince belirlenmiştir. Ders kazanımlarına uygun olarak sınav yöntemleri planlanmıştır.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında kayıtlı olan öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesi bölümdeki öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen sınavlarla yapılmaktadır. Dersin öğretim elemanına bağlı olmak üzere değerlendirme yöntemleri arasında vize, final, ödev ve sunum gibi ölçütler mevcuttur. Bu ölçme-değerlendirme sürecinde yürütülen uygulamalar ilgili bölümün başkanlığı tarafından belirlenmekte, ölçme değerlendirme sonuçları dönem sonlarında OBS sistemine işlenmekte ve öğrenci performansı izlenebilmektedir.

Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	☒ Var ☐ Yok

					☐ 4	
					☐ 5	

Kanıtlar:

Kanıt B.2.2.1 <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208>

Kanıt B.2.2.2 <http://obs.isparta.edu.tr/>

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilanı edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiriyle tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Değerlendirme:

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları YÖK kanununda tanımlanmış ve ilanı edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiriyle tutarlı olmasına ve uygulamaların şeffaflığına dikkat edilmiştir.

Diploma, transkript, öğrenci belgesi gibi belge talepleri titizlikle takip edilmesi planlanmıştır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimiz daha önce üniversitemizden veya başka üniversitelerden aldıkları derslerden muaf olmak istediklerinde gerekli kurul kararları ile bu önceki öğrenmelerin tanınması sağlanmaktadır.

Birimin genelinde planlarda dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>)

Merkezi Yerleřtirme Puanı (Ek Madde 1) İle Üniversitemize Güz/Bahar Dönemi Yatay Geçiş Esasları
(<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-merkezi-yerlestirme-puani-ile-yatay-gecis-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf>)

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

YeterliliklerinSertifikalandırılmasıveDiploma

Akademikbirimimizleilgilibirbaşlıkdeğildir.

ÖğrenmeKaynaklarıveAkademikDestekHizmetleri

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığıprogramı, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için yeterli altyapıya, mali ve insan kaynaklarına sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için erişilebilirdir. İhtiyaçlar Müdürlük ve Rektörlük tarafından sağlanmaktadır.

ÖğrenmeOrtamve Kaynakları

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programında eğitim öğretim faaliyetleri için sınıf ve laboratuvar bulunmaktadır.OkulbinasıEğirdir ilçemerkezindedir.Fizikselaltyapı,teknolojivebilişimaltyapısıbirim faaliyet raporlarında belirtilmiştir

Değerlendirme:

Eğitim öğretim faaliyetleri veya araştırmalar için ISUBÜ'nün imkanları kullanılmaktadır. Okulumuzda sınıf, laboratuvar ve kütüphane öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterli düzeydedir. Öğrencilerimizin üniversitemiz kütüphanesinden çevrimiçi olarak kitap ve dergilere ulaşımı mümkündür.

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	☒ Var ☐ Yok

					☐ 4	
					☐ 5	

Kanıtlar:

Kanıt B.3.1.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2022birimfaaliyetraporu-26022023.pdf> **Kanıt B.3.1.2** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/>

Kanıt B.3.1.3 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

Akademik Destek Hizmetleri

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programına kayıt yaptıran her öğrenciye, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman olarak atanmaktadır.

Değerlendirme:

Birim tarafından öğrenciler ile iletişimi kolaylaştırmak, öğrencilerin akademik problemlerine çözüm sunmak için öğrenci temsilciliği oluşturulması planlanmıştır. Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamak için danışman öğretim elemanının yardımcı olması planlanmıştır. Birim yöneticileri tarafından öğrencilerin akademik ve işleyiş ile ilgili sorularının yanıtlanması planlanmıştır. Ayrıca öğrencilerin akademik araştırmalar için olması gereken Eğirdir merkezindeki yerleşkemizde fiziki, Isparta merkezde ise online kütüphane erişimleri için planlamalar mevcuttur.

Öğrencilerimiz ISUBÜ kütüphane veri tabanını Proxy ayarlarını yaparak kampüs dışından rahatlıkla kullanabilmektedirler. Birimimizde öğrencilerimiz Eduroam kullanarak kablosuz internet ağına elektronik posta adresi ve şifreleriyle kolaylıkla bağlanabilmektedir. Üniversite websitemizden lisanslı yazılımlara (Office 365, Mendeley, Esed Nod 32 ve Matlab vb.) öğrencilerimiz ulaşabilir ve yükleyebilirler.

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.3.2.1 <https://kutuphane.isparta.edu.tr/>

KanıtB.3.2.2<https://eduroam.isparta.edu.tr/tr/eduroam-baglanti-ayarlari.html>**KanıtB.3.2.3**<https://eduroam.isparta.edu.tr/tr/eduroam-baglanti-ayarlari.html>**Kanıt B.3.2.4** <https://bidb.isparta.edu.tr/>

Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Değerlendirme:

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, gıda laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı vb.) iyileştirilmesi planlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarında bu konulara değinilmiştir.

Gerekli durumlarda uzaktan eğitim altyapısı ile eğitim öğretim faaliyetlerinde devam edebilecek planlamalar mevcuttur.

Birimimiz tesis ve altyapılar kapsamında Eğirdir merkezdeki yerleşkede bulunan imkanlarla birlikte birimizin bağlı olduğu ISUBÜ'nün merkez yerleşkesindeki olanaklardan da yararlanmaktadır. Gerekli durumlarda SDÜ'nün imkânları kullanılmaktadır. SDÜ'nün belirlemiş olduğu havuz programı, kurs programı ve fiyat listelerinde ISUBÜ öğrencileri belirtilmiştir.

Birimin genelinde tesis ve altyapıları erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.3.3.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2022birimfaaliyetraporu-26022023.pdf>

Kanıt B.3.3.2 <https://sportesisleri.sdu.edu.tr/>

Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilengrupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Değerlendirme:

İhtiyaçlar doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır. Müdürlük ve Rektörlük makamları bu konuda çok hassastır ve gerekli işlemleri gerçekleştirilmek için planlamalar yapılmaktadır. Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanması planlanmaktadır.

Dezavantajlı gruplarına eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar yapılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve butopulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenmemiştir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Değerlendirme:

Öğrencilerin birbirleri ve öğretim elemanları ile etkileşimini sağlayacak etkinlikler, sportif ve sosyal faaliyetler okulumuz tarafından planlanmaktadır. Birim tarafından kayıt yapan öğrencilere yönelik oryantasyon programı ve tanıtım videoları gerçekleştirilmiştir. Birim içerisinde özellikle planlanmış bir sportif faaliyet bulunmamaktadır.

Okulumuz tarafından planlanan ve yürütülen aktiviteler tüm öğrencilerin katılımına açık olarak hizmet vermektedir. Bu aktiviteler yapılmadan önce okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından duyurusu yapılır ve yapıldıktan sonra yine okulumuz web sayfasından ve sosyal medya mecralarından paylaşılır.

Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.3.5.1 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/>

KanıtB.3.5.2<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/>

ÖğretimKadrosu

Kurum, öğretimelemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

Atama,YükseltmeveGörevlendirmeKriterleri

Değerlendirme:

Birimde atama, yükseltme ve görevlendirmeler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi 'ne uygun şekilde planlanmaktadır.

Kurumumuzda öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş olup, kamuoyuna açıktır. Atama ve yükseltme ile ilgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalar da (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3	☒ Var ☐ Yok

					☐ 4	
					☐ 5	

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1 ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
<https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-07012021.pdf>

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/isparta-uygulamali-bilimler-kriter-24022022.pdf>

KanıtB.4.2<https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt B.4.1.1

https://persdb.isparta.edu.tr/tr/https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf

Kanıt B.4.1.2

https://persdb.isparta.edu.tr/tr/https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf

ÖğretimYetkinlikleriveGelişimi

Öğretim elemanlarının aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitim etkinliklerini ISUBÜ bağlı birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlanmıştır.

Değerlendirme:

Yönetmelik ve yönergenin yanı sıra okulumuzdaki öğretim elemanları ve tüm öğrenciler için işleyiş ve işlemlerinbellibirstandarttaolmasıiçinbirimiztarafından“HizmetStandartlarıTablosu”oluşturulmuş ve web sitemizde yayınlanmıştır.

Birimingenelindeöğretimelemanlarınınöğretimyetkinliğinigeliştirmeküzereuygulamalarvardır.

KontrolTablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

KanıtB.4.2.1<https://www.isparta.edu.tr/duyuru/8539/akademik-personel-icin-adobe-connectbilgilendirmesi>

Kanıt B.4.2.2 <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik listeleri incelendiğinde 2020 yılında öğretim üyelerinin akademik teşvikten yararlandığı görülmektedir. Buna göre, Kurumumuz 2020 yılı Akademik Teşvik verilerinde üst sıralarda yer almıştır. Üniversite Araştırmaları Laboratuvarı (ÜNİAR) tarafından 2020 yılı Devlet Üniversiteleri ve Fakülte sıralamasına göre ISUBÜ, Türkiye'de 123 Devlet Üniversitesi arasında 18'inci, 2006'dan sonra kurulan 70 üniversite arasında 6'ncı sırada yer almıştır. Fakülte sıralamalarında, ISUBÜ Orman Fakültesi 1. Sırada, Su Ürünleri 4. Sırada, Ziraat Fakültesi 5. Sırada, Teknoloji Fakültesi ise 10. sırada yer alma başarısını göstermiştir.

Değerlendirme:

Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvikle ilgili birimimizin performansını artırmaya yönelik planlamalar mevcut değildir. Birimize ait akademik teşvik sistemi bulunmamakla birlikte, tüm akademik personel, YÖK tarafından verilen Akademik Teşvik Ödeneğinden faydalanabilmektedir.

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim genelinde yayılmıştır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt B.4.3.1 <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

Kanıt B.4.3.2 <https://isparta.edu.tr/haber/8513/isubu-akademik-tesvikte-yine-ust-sirada>

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

İç ve Dış Kaynaklar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir.

Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

ISUBÜ Üniversitesinde araştırma faaliyetlerinin yönetilmesi tüm paydaşlar ve üniversite araştırma potansiyelinden maksimum fayda sağlanacak şekilde gerçekleştirilmesi için araştırma merkezleri bulunmaktadır (C.2.1.1)

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programında mevcut görev yapan akademik kadrosunda doktor unvanına sahip öğretim üyeleri mevcuttur. Birimize bağlı 3 adet öğretim görevlisi bulunmaktadır

Değerlendirme:

Birimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel Kongre, Sempozyum, Panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. Bunun yanında ERASMUS gibi programlara katılım desteklenmekte ve araştırma kadrosunun bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

ISUBÜ Üniversitesi, araştırmacılarının ve ilgili paydaşların güncel kaynakları izleyebilmesi ve ilgili veri tabanlarına ulaşılabilmesi için üniversite kütüphanesi hizmet vermektedir.

Birimize bağlı akademik personeller ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli bilimsel kongre, sempozyum, panel vb. faaliyetlere katılmaktadır. ISUBÜ Üniversitesi, araştırmacıları ve ilgili paydaşlar güncel kaynaklara ve ilgili veri tabanlarına, kampüs içi ve kampüs dışı erişim sağlanmaktadır.

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt C.2.1.1 Bölüm Akademik Personel Bilgileri <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt C.2.1.2. Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi <https://isparta.edu.tr/duyuru/8708/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-akademik-yukseltme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi>

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir

Araştırma Performansı

Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Akademik birimimizle ilgili bir başlık değildir

Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Yüksekokulumuzda görevli akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere yıl bazında YÖK tarafından belirlenen akademik teşvik başvuruları yapılır ve istenilen şartların sağlanması durumunda akademik teşvik ödeneği verilir.

Değerlendirme:

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının oluşturulmuştur.

Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların, her bölüm ve anabilim dalı bünyesinde kurulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarının tarafından incelenmiştir.

Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları değerlendirme kararlarının Yüksekokul Müdürlüklerine iletilmiştir. Başvuru ve başvuruyu değerlendirme kararlarının müdürlük tarafından üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonuna iletilmiştir. Başvuru ve başvuruyu değerlendirme kararlarının müdürlük tarafından üniversite Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonunun, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarının ilan edilmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☐ Yok

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi <https://www.isparta.edu.tr/akademiktesfikedokuman/Akademik-tesvik-rehberi.pdf>

Kanıt 3.2.2. Akademik Teşvik Sonuçları <https://isparta.edu.tr/haber/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi>

TOPLUMSAL KATKI

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir.

Değerlendirme:

Eğirdir Meslek Yüksekokulu iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerini geliştirmek amacıyla, MYO bünyesinde sektörel danışma kurulu oluşturmuştur.

Danışma kurulunda kamu ve özsektör kuruluşlarının temsilcileri, sivil toplum kuruluşlarının ve meslek kuruluşlarının temsilcileri yer almaktadır.

Danışman ataması yapılmış ve öğrencilerden oluşankulüpyönetimiseçilmiştir.

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlem Alma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☒ Yok	☒ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☒ Var ☒ Yok

Kanıtlar:

Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır.

Değerlendirme:

Birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planı mevcut değildir.

Değerlendirme:

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kontrol Tablosu:

Planlama Faaliyeti	Uygulama Faaliyeti	Kontrol Etme Faaliyeti	Önlemalma Faaliyeti	Örnek Gösterilebilir uygulamalar	Olgunluk Düzeyi	Kanıtlar
☒ Var ☐ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☐ Var ☒ Yok	☒ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	☐ Var ☒ Yok

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı, güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetimve Kalite, EğitimveÖğretim, AraştırmaveGeliştirme veToplumsalKatkıbaşlıklarıaltındaözet olarak sunulmuştur. Birim bir dış değerlendirme sürecinden ilk kez geçmektedir. BİDR’de EğirdirMYO iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmiştir. Eğirdir MYO’nun değerleri, misyon ve hedefleriyleuyumluolarak;kalitegüvencesisistemi,eğitimveöğretim,araştırmavegeliştirme,toplumsal katkıve yönetimsistemisüreçlerindesahip olduğu kaynaklarıve yetkinliklerinasılplanladığıve yönettiği belirtilmiştir. Eğirdir MYO’nun genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği açığa kavuşturulmuştur. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı açıklanmıştır. Eğirdir MYO’nun iç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğundan bahsedilmiştir. Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri açıklanmıştır. Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı izah edilmeye çalışılmıştır.