PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Eğirdir Meslek Yüksekokulu

Aşçılık Programı

Öğr. Gör. (Okutman) Çetin Meydan (Başkan)

Öğr. Gör. Hüseyin DUMAN (Üye)

Öğr. Gör. Atilla GÖKDEMİR (Üye)

Öğr. Gör. Fatih HERDEM (Üye)

Isparta, 2024

ÖZET

Eğitimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim ihtiyaçlarının belirlenmesi, süreç tasarımlarının hazırlanması, uygulama tekniklerinde ortaya çıkan eksikliklerin sistematik olarak gözden geçirilmesi ve süreç fonksiyonlarının iyileştirilmesi için kullanılan araç olarak tanımlanmaktadır. Mesleki eğitimde kalite güvencesi, paydaşlar arasındaki karşılıklı güvenin sağlanması, niteliklerin ve yeterliklerin tanınması, istihdam edilebilirliğin artması gibi birçok yönüyle eğitim kurumlarının gelişimine katkı sunan bir yaklaşımdır. Eğitim kurumlarının faaliyet ve süreçlerinin kendi bünyeleri içerisinde periyodik ve objektif olarak incelenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasını sağlayarak belirlenen kalite standartlarına ulaşılmasını sağlayan öz değerlendirme, eğitim kurumlarında kalite güvencesinin sağlanmasında önemli bir bileşen olarak kalite geliştirme faaliyetlerinin temelini oluşturmaktadır. Öz değerlendirme, kurumlar ya da programlar için mevcut durumun tespitini, süreç ve kaynakların incelenmesini, problemlerin ortaya konmasını, belirlenen hedeflere ne oranda ulaşıldığının değerlendirilmesini sağlayan böylece kurum ya da programların gelişmesine katkı sağlayan bir süreçtir. Öz değerlendirme raporu ile iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin eylem planları oluşturulur. Rapor ve eylem planı oluşturulurken eğitim kurumlarının süreçlerinin belirli yöntem ve teknikler kullanarak, belirlenen standartlar doğrultusunda sistematik bir yaklaşımla değerlendirilmesi hedeflemektedir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü içerisinde yer alan aşçılık programı gelenekselden günümüze uzanan mutfak çeşitleri ile güncel yiyecek-içecek sektörün ihtiyacına cevap verebilecek mutfakları konu almaktadır. Dersler de tüm dünya mutfaklarının temel bilgileri ile yeni tatları uygulamalı olarak işlenmektedir. Aşçılık programı dersleri %70 uygulamalı olarak verilmektedir. Derslerle ilgili genel tüketim giderleri üniversite tarafından karşılanmaktadır. Pratik dersler her öğrenciye özel uygulama mutfağında öğretim görevlilerinin uygulamalı anlatımları ile gerçekleşmektedir. Akademik ders süreçlerinin bazıları konusunda uzman, deneyimli ve sektör tarafından tanınmış misafir aşçılar ile uygulamalı olarak güçlendirilmektedir. Öğrenciler uygulama mutfağımızda üretim derslerine mutfak koşullarına uygun kılık ve kıyafet ile girmektedir. Genç aşçıların uzmanlaşacağı alanları belirlemelerine yardımcı olacak panel ve konferanslarla öğrencilerimizin bakış açılarına katkı sağlamak hedeflenmektedir. Program süresince gıda ile ilgili güncel fuarlara katılım sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin uluslararası ve ulusal vitrini olarak kendini ispatlayacağı gastronomi yarışmalarına üniversite desteği ile katılım sağlanmaktadır. Öğrenim süresi dört yarıyıldır. Programımızda 3+1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Zorunlu 60 iş günü staj bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim dersi ve staj süresince sosyal güvenlik hakları üniversite tarafından sağlanmaktadır. Öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilere “Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Aşçılık Programından mezun olmuştur .”diploması verilir.

1. İletişim Bilgileri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Bölüm/Program Başkanı	Öğr. Gör. (Okutman) Çetin Meydan	0543 8080350	cetinmeydan@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Hüseyin Duman	0535 2438510	huseyinduman@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Atilla Gökdemir	0 5424873382	atillagokdemir@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Öğr. Gör. Fatih Herdem	0 5556259322	fatihherdem@isparta.edu.tr
Adresi:	Yazla Mah.32500 Eğirdir/Isparta		
E-Posta:	egirdirmyo@isparta.edu.tr		

2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 1995-1996 öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programı ile öğretime başlamıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.02.2011 tarih ve 006363 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Aşçılık" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.09.2011 tarih ve 041710 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile "Aşçılık (İÖ)" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. YÖK'ün aldığı karara istinaden 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarı ile ikinci öğretim programı kapatılmıştır.

Yüksekokulumuz; 18.05.2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 nci maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Çizelge 1. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi N.Ö.

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024	60	64	319,29945	286,10215		1072,503	TYT
2023	60	56	322,86206	277,15461		1209,938	TYT
2022	60	54	372,13234	277,94843		1069,918	TYT
2021	60	61	259,95222	223,03623		1122,509	TYT
2020	60	62	320,87999	253,47310			TYT

Çizelge 2. Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi İ.Ö.

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2023	60	52	314,83221	260,31642		1,442,208	TYT
2022	60	57	276,89532	259,88586		1,155,879	TYT
2021	60	53	234,58183	205,17606		1,374001	TYT
2020	60	62	245,98219	238,52598			TYT
2019	60	61	253,75413	221,23418			TYT

Çizelge 3. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl[1,2]	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024	3	---	---	---
2023	2	---	---	---
2022	4	---	---	---
2021	2	---	---	---
2020	3	---	---	---

[1]İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
[2]Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine veIsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kurumlararası Yatay Geçiş Ve Yurt Dışı Yatay Geçiş Başvuru Ve Değerlendirme Kılavuzu'na göre yapılmaktadır.

Kaynak:

2.1 https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5

2.2 https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-klv-kurumlararasi-yatay-gecis-basvuru-ve-kayit-kilavuzu.pdf

Öğrenciler fakültelerin İşletme, İşletme-Ekonomi, Konaklama İşletmeciliği, Konaklama ve Otel İşletmeciliği, Konaklama ve Turizm İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otelcilik bölümlerine dikey geçiş yapabilmektedirler. Ancak dikey geçiş yapan öğrenciler ile ilgili elimizde bir veri bulunmamaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Uygulamaya dayalı eğitim konsepti ile yükseköğretim hizmeti sunmak.

VİZYON

Uygulamalı eğitim konsepti ile sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLER

Uygulamalı eğitim
Etik
Akademik özgürlük
Memnuniyet
Aidiyet
Öğrenci Odaklılık
Dürüstlük
Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
Liyakat
Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Misyonumuz çerçevesinde; Uygulamaya dayalı eğitim konsepti ile yükseköğretim hizmeti sunmak ve hızla gelişen ve değişen turizm sektöründe müşteri beklentilerini en üst düzeyde karşılayabilecek nitelikli mesleki elemana duyulan ihtiyacına yönelik eğitim-öğretim vermeyi hedeflemektedir. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Eğirdir Meslek Yüksekokulu, Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü içerisinde yer alan Aşçılık programı; sektör ile ilişki ve işbirliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elamanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Aşçılık Programı Uygulamaya dayalı eğitim konsepti ile yükseköğretim hizmeti sunmak amacıyla müfredatta sektörün ihtiyacına yönelik derslere yer vermektedir. Ders Bilgi Paketlerine bu raporun Eğitim Öğretim bölümünde yer verilmiştir.

Vizyonumuz çerçevesinde; Uygulamalı eğitim konsepti ile sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek çabası ile Programımızda, 3+1 eğitim modeli (ilk üç dönem ders, dördüncü dönem işyeri uygulaması) şeklinde "İşyeri Eğitimi" uygulanmaktadır. Öğrenim süresi 2 yıl olan programı başarı ile bitirmek için, mevcut olan (toplam 120 AKTS karşılığı) derslerin tümünü başarı ile tamamlamak, 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde etmek, bununla birlikte zorunlu 60 iş günü staj uygulamasını başarmak gerekmektedir. Aşçılık alanında teorik ve pratik bağlamda yeterli bilgi ve beceriye sahip olarak mezun olan öğrenciler "Aşçı" unvanını almaktadır.

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Aşçılık Programından mezun olanlar, Aşçı unvanını kazanarak turistik belgeli işletmelerde, restoranlarda, yemek fabrikalarında (catering şirketlerinde), uçak-gemi-tren-otobüs-hastane mutfaklarında aşçı başı, aşçı başı yardımcısı, kısım şefi, sos şefi, balık şefi, ızgara şefi, kızartmalar şefi, ızgara şefi, çorba şefi, sebze şefi, joker şef (değişim aşçısı), soğuk şefi, pastane şefi, kasap, dömi şefi, komi vb. rütbelerle araştırma şefi (test aşçısı), mutfak bilimcisi, yiyecek-içecek müdürü, yemek tedariki yöneticisi, mutfak yöneticisi, restoran denetçisi-koordinatörü, restoran müdürü vb. kadrolarda çalışabilirler. Ayrıca yemek araştırmacısı, yemek yazarı, gıda işleyicisi, yemek stilisti, yemek mimarı, menü geliştirici, tarif geliştirici, yiyecek-içecek eğiticisi vb isimler altında da topluma hizmet sunabilmektedirler.

Sektörün önde gelen işletmeleri ile işbirliği yapmakta ve İşyerinde Mesleki Eğitim Protokolleri imzalamakta ve öğrenciler bu protokolleri OBS üzerinden MYO (3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı sayfasından görerek işletme tercihi yapabilmektedirler.

Kaynak:
3.1 https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/IsyeriEgitimiMyoIsyeriOnayi.aspx

Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1: Uluslararası alanda rekabet edebilecek bilgi ve becerilerle donatılmış; ulusal ve uluslararası mutfak kültürü (culinary) konusunda uzman personel ve yönetici şef adayları yetiştirmek.

Amaç 2: Öğrencilere en temelden en ileri seviyeye kadar yemek sanatının incelikleri öğretilerek iş hayatında ihtiyaç duyacakları iletişim, yönetim, hijyen ve ilkyardım becerilerini kazandırmak.

Amaç 3: Yiyecek içecek işletmelerinde yönetici olabilecek, kendi işletmelerini kurabilecek veya akademik kariyere yönelebilecek düzeyde bilgi birikimine sahip insan gücü yetiştirmek.

Amaç 4: Çeşitli mutfak kültürleri ile ilgili teorik ve uygulamalı bilgiye sahip mezunlar yetiştirmek.

Amaç 5: Gastronomi ile ilgili yasal düzenlemeler, mesleki standartlar, hak ve yükümlülükler ile etik kurallar hakkında bilgi sahibi öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 1: Öğrencilere uluslararası mutfak kültürlerine dair teorik bilgi kazandırmak.

Hedef 2: Farklı mutfak tekniklerini öğretmek ve uygulamalı olarak öğrencilere deneyim kazandırmak.

Hedef 3: Kültürel çeşitlilik ve mutfak kültürlerinin etkileri hakkında bilinç oluşturmak.

Hedef 4: Öğrencilerin uluslararası mutfaklarda kullanılan malzeme ve teknikler konusunda uzmanlaşmalarını sağlamak.

Hedef 5: Öğrencilere uluslararası mutfaklarda çalışma ve yönetim becerilerini kazandırmak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz ülkemizde 3+1 eğitim modeli uygulayan ilk 2 üniversite arasında olarak uygulamalı eğitime liderlik yapmaktadır. Yüksekokulumuzun tüm programlarında 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile eğitim-öğretim yapılmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 09.02.2023 tarihli Senato kararıyla kabul edilen "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi" nin Dördüncü Bölüm Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı başlıklı 10. Maddesinin (1/a) bendi gereği Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunun kurulmasına ve birim kalite komisyonuna Öğr. Gör. Hüseyin Duman'ın (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı) üye olarak görevlendirilmesine 16.02.2023 tarih ve 07/1 sayılı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu ile karar verilmiştir.

Eğirdir MYO Kalite Komisyonu aşağıdaki şekilde görevlendirilmiştir.

Başkan Öğr. Gör. Mustafa GÖK (Yüksekokul Müdürü Birim Yöneticisi)
Üye Öğr. Gör. Mehmet DUMLUPINAR (Müdür Yardımcısı Birim Kalite Yönetim Temsilcisi)
Üye Yaşar GÜNAYDIN (Yüksekokul Sekreteri)
Üye Prof. Dr. Havva Nilgün BUDAK (Gıda İşleme Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Dr. Öğr. Üyesi Ertuğrul BAYER (Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Dr. Öğr. Üyesi Merve PAÇACI (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Öğr. Gör. Hüseyin DUMAN (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Öğr. Gör. Mustafa GÖK (Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Öğr. Gör. Sibel AKTEN (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Bölüm Başkanı)
Üye Hayriye DEMİRAL (Şef – İdari Personel)

Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı Öğr. Gör. Hüseyin Duman'ın başkanlığında kalite çalışmalarını bölüm öğretim elemanları ile kalite güvence sistemi çerçevesinde kalite kültürünü oluşturmaya ve içselleştirmeye başlamışlardır. Bölüm içinde iş akış süreçleri tanımlanmıştır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması 2547 Sayılı Kanunun 20. Maddesi gereğince Süleyman Demirel Üniversitesinin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup aynı kanunun 8. Maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği; Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik önlisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Birim web sayfasında yayınlanmıştır.
https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar-03022025.pdf

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesinde belirtildiği şekliyle; **Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü** bünyesinde **Aşçılık programı** mevcuttur.

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesine göre Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatı ve görev tanımları ile iş akış süreçleri oluşturularak ilgili personellere tebligatları yapılmış ve birim web sayfasında mevuttur. Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetim modeli ve idari yapı şeması oluşturulmuştur.

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanı Öğr. Gör. (Okutman) Çetin Meydan başkanlığında Üyeler Öğr. Gör. Hüseyin Duman, Öğr. Gör. Atilla Gökdemir, Öğr. Gör. İlhami Mercan ve Öğr. Gör. Dr. Gülsüm Kasap olarak oluşturulmuş ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.
Bölüm içinde iş akış süreçleri tanımlanmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.
Bölümde görevli öğretim görevlilerinin görev tanımları yapılmış ve birim web sayfasında yayınlanmıştır.

<u>Planlama Faaliyetleri</u>

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir.

<u>Uygulama Faaliyetleri</u>

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleri ile yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ya da kurum dışı yazışmalarını "Elektronik belge yönetim sistemi" (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar artırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda Bölüm kurulları, Yüksekokul, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve yüksekokul kurulu kararları düzenli olarak yüksekokul resmi web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

Olgunluk Düzeyi Programın yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamalar izlenip iyileştirilebilir olduğundan olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTEA. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Program, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Bölümdeki/Programdaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetişim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Programın yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Programın yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.1.1.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/personel-gorev-tanimlari/meslek-yuksekokulu-gorevtanimlari-11927s.html
A.1.1.2. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite
A.1.1.3. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2023birimfaaliyetraporu-26012024.pdf
A.1.1.4. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar-03022025.pdf
A.1.1.5. https://ebys.isparta.edu.tr/
A.1.1.6. https://obs.isparta.edu.tr/
A.1.1.7. https://sts.isparta.edu.tr/
A.1.1.8.https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/ogretim-gorevlisi-10112023.pdf
A.1.1.9. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bolum_sekreterligi-25052023.pdf

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.
Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.
Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin artması için periyodik olarak tüm personel için eğitim ve toplantılar planlamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kontrol edilmekte olun faaliyetlerde aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuzda Bölüm kurulları, Yüksekokul, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve yüksekokul kurulu kararları düzenli olarak yüksekokul resmi web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir. Kalite Değerlendirme Toplantısı ve dış paydaşlarla istişare toplantıları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunduğundan dolayı liderlik olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTEA. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :
A.1.2.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-3-istihdam-fuari-gerceklestirildi-57800h.html

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir. Birimde değişim yönetimi bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Değişim yönetimi planlaması çerçevesinde program Kalite Komisyonu kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Değişim yönetimi planlaması çerçevesinde; program Kalite Komisyonu yılda en az bir defa toplanmaktadır. Stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda ve Kurul tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla, programa özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalara başlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Bu çerçevede işbirliği içinde olunan turizm işletmelerinin ihtiyaç ve önerileri dikkate alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sektördeki küresel eğilimler, ulusal turizm hedefleri çerçevesinde iç ve dış paydaş beklentilerini yerine getirmek için konferans, kariyer günü ve eğitimler tertip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Altı otel işletmesinin katılımı ile kariyer günü ve teknik gezi düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenip önlemler alındığından dolayı kurumsal dönüşüm kapasitesi olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.1.3.1 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite
A.1.3.2 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/kurullar-03022025.pdf
A.1.3.3 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulunda-istihdam-fuari-yapildi-55789h.html
A.1.3.4. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-3-istihdam-fuari-gerceklestirildi-57800h.html

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları ile ilgili Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi hazırlanmış ve yayınlanmıştır. Birim kalite komisyonunun oluşturulmuş ve program bazında koordinatör görevlendirilmiştir. Kalite Güvence Rehberi henüz hazırlanmamıştır.

Planlama Faaliyetleri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi çerçevesinde; İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.
İş akış şemaları tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacına yönelik görüş alışverişinde bulunuldu. 3+1 Eğitim Modelinin uygulanmasının devamına, eğitim-öğretim faaliyetlerinin saha çalışmaları staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkı sağlanacağı; okulda yapılması planlanan konferans, seminer, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin destekleneceği yönünde kararlar alındı. Alınan karar gereği, Aşçılık Programı tarafından düzenlenen faaliyetler ve katılım ilgili olarak iç yönergeye göre dokümanlar kullanılarak kayıtlama yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim öğretim döneminde belirlenen işlem süreç/faaliyet ve mekanizmaları program bazında kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Düzenlenen faaliyetlerin belgelendirilmesine yönelik uyarılar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.4.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.1.4.2 https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar (ISUBÜ Kalite Güvencesi Sistemi İç Yönergesi)

A.1.4.4 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-kalite-kurulu-09102023.pdf

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri
Öğrenciler ile ilgili yönetmelikler, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar, açık bir şekilde öğrenci bilgi sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı tarafından düzenlenen faaliyetler ve tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitesinden yapılmaktadır. Ayrıca birimin resmi web adresi ile sosyal medya hesapları entegre edilmiş kamuoyunu bilgilendirme bu kanallar kullanılarak yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri
Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şeklide sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri
Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanmıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar
Yüksekokulumuz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :
A.1.5.1https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx
A.1.5.2https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/
A.1.5.3 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2023birimfaaliyetraporu-26012024.pdf
A.1.5.4https://www.instagram.com/egirdiremyo/
A.1.5.5https://twitter.com/egirdiremyo
A.1.5.6https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Misyonumuz uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.
Stratejik amaçlarımız uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma altyapısını güçlendirilmesiyle bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi;
Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılamak;
Üniversitemiz akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak; Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak; Üniversite öğrencilerinin yaşam standartlarının kalitesini artırmak.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Eğirdir Meslek Yüksekokulu için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.
Eğirdir Meslek Yüksekokulu, "Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek" vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinmektedir ve paylaşılmıştır. Birime özel olup, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetişim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.
Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Planlama Faaliyetleri
Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında her yıl olduğu gibi Eğitim Öğretim yılı içerisinde akademik takvim planlanmaktadır. Misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında yıl içeresinde yapılacak toplantı, konferans vb. etkinlikler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri
Misyon, vizyon, amaç ve hedefler doğrultusunda, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programında müfredatlar çerçevesinde dersler yürütülmektedir. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda ihtiyaç halinde müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin yaşam standartlarının kalitesini artırmak için, danışman öğretim elemanlarınca görüşmeler yapılmakta psikolojik danışmanlık ihtiyacı olanlar üniversitemiz uzmanına yönlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri
Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.
Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar Bölüm/Program; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli,yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır;örnekleri sunulabilir.	Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.2.1.1https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3706&BirimNo=37A.2.1.2 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/misyonumuz-vizyonumuz-3472s.html
A.2.1.3 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği Programına düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır	Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.2.2.1 https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf (ISUBÜ Stratejik Planı 2021-2025)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların arttırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda da gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Uygulaması ve ders öğretim elemanı değerlendirme anketi örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.2.3. Performans yönetimi Bölümde/Programda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.2.3.1. https://isparta.edu.tr/akademiktesfikdokuman/2024AkademikTesvikV2.pdf
A.2.3.2. https://isparta.edu.tr/akademiktesfikdokuman/2024_itiraz_sonucu.pdf
A.2.3.3. Ders öğretim elemanı değerlendirme anketi (yıllık) ek olarak belirtilmiştir.
A.2.3.4 https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölümün/Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. OBS, PBS ve EBYS sistemleri bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri öğretim elemanlarınca kullanılmaktadır. OBS sisteminin kullanımı konusunda yeni öğretim yılı oryantasyon toplantısında öğrencilere bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

OBS, PBS ve EBYS sistemleri ile ilgili önlemler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Programın önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. -	Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.3.1.1. https://obs.isparta.edu.tr/

A.3.1.2.https://sts.isparta.edu.tr/account/login?returnUrl=%2Fconnect%2Fauthorize%2Fcallback%3Fclient_id%3Debys%26redirect_uri%3Dhttps%253A%252F%252Febys.isparta.edu.tr%252F%26response_type%3Did_token%2520token%26scope%3Dopenid%2520profile%2520email%2520api_kimlik_no%2520api_email%26nonce%3D1b89de97ee2092c078f22b217be121eb%26state%3D1a6d780f4dd0b7c649a918600763685d

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi ögelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontrollerde tespit edilen aksaklıklar ile ilgili önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Personel iş akış şeması örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve bölümler tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.3.4.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/2023birimfaaliyetraporu-26012024.pdf Birim Faaliyet Raporu

A.3.4.2 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/kalite

A.3.4.3https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/bolum_sekreterligi-25052023.pdf

A.3.4.4. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/personel_is_akis-25052023.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Yüksekokul eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuştur. Öğrencilere anketler uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları ve öğrencilere uygulanan anketler, örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenip gerekli iyileştirmeler yapıldığından dolayı olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.1.1. Danışma Kurulu Oluşturma Yönetim Kurulu Kararları(elden verilecek)
A.4.1.2. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulu-birim-danisma-kurulu-toplandi-55299h.html
A.4.1.3. https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/15-danisma-kurullari-yonergesi-06032019.pdf
A.4.1.5. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-isletmede-mesleki-egitim-degerlendirme-formu.pdf
A.4.1.6. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oidb-frm-isletmede-mesleki-egitim-denetci-degerlendirme-formu.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu yüksekokul ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.
Bu yollar:
1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
2- Kurum mail adresi yoluyla,
3- Memnuniyet anketleridir.
Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllarda planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Memnuniyet anketleri örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
Paydaş katılımı					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.2.1.Ders öğretim elemanı değerlendirme anketi (yıllık) ek olarak belirtilmiştir.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlarımızın takip edilmesi için üniversite bünyesinde mezun takip sistemi kurulmuştur. Sistemin yaygın kullanımı ile birlikte, mezunlarla iletişim, mezunların sektör dağılımı, iş bulma süreleri ve mezuniyetten sonra yaşam boyu öğrenmeye yönelik katıldıkları mesleki gelişim eğitimleri vb. alanlarda mezun profili analizi yapılması beklenmektedir.

İşleyin istenildiği gibi gerçekleşmesi ile mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılabilecektir.

Ayrıca öğretim görevlileri, telefon ve sosyal medya üzerinden mezun öğrenciler ile iletişim halindedirler.

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Not: Sistemden 1. Ve 2. Sınıf ayrımlı liste alınamamıştır.

Akademik Yıl1	Hazırlık	Sınıf	Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
	Yok	1. ve 2. Sınıf (N.Ö.)	Ön Lisans toplam (N.Ö.)	ÖL (N.Ö.)
2024	Yok	55 (1. Sınıf)	55 (1. Sınıf)	46
2023	Yok	56	56	45
2022	Yok	54	54	47
2021	Yok	61	61	61
2020	Yok	62	62	43

[1]İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl için veriniz.
[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni yapılmaktadır. Ancak 2023 yılında ISUBÜ olarak genel mezuniyet töreni Isparta Şehir Stadyumunda yapılmış ve mezunlarımız bu törene katılmışlardır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyetlerine programın mezuniyet komisyonu karar vermekte öğrencinin mezuniyet için gereken tüm koşulları yerine getirdikleri, 120 AKTS ders yükünü tamamlamaları, GNO 2.0 ve üzeri başarı ortalamasına sahip olmaları ve stajlarını başarı ile tamamlamaları halinde mezuniyetlerine karar verilmektedir.

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine girişleri sağlanarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine giriş yapmaları yönünde kendilerine hatırlatmalar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A4: PAYDAŞ KATILIMI					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.3.1. https://mezun.isparta.edu.tr/account/login (ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemi)

A.5. Uluslararasılaşma

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.
Üniversitemiz ders kataloğunda/bilgi paketinde bulunan program bilgilerinin ve programdaki ders bilgilerinin (örneğin ders içeriğinin, kaynaklarının) uluslararası niteliklere uygun olarak İngilizce içerikleri mevcuttur.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. Üniversitemizde Erasmus, Mevlana ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Programımızda Erasmus ve mevlana koordinatörümüz görevlendirilmiştir. Programdan faydalanmak isteyen Erasmus öğrencilerine koordinatörler gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçleri Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerince her yıl ilan edimektedir. Öğretim elemanlarınca öğrenciler bu takvim ve işleyiş süreci anlatılmaktdır. Ders bilgi paketleri İngilizce olarak OBS de mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Erasmus, Farabi ve Mevlana koordinatörlüklerince her yıl ilan edilen takvim ve işleyiş, ikili anlaşmalar listeleri öğretim elemanlarınca öğrencilere anlatılmaktadır. Stajlarını yurt dışında yapabilecekleri de anlatılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Başvuru yapan öğrenciler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Başvuru yapmak öğrenciler akademik başarı seviyesinde olsalar bile, yabancı dil yetersizlikleri sebebi ile dillerini geliştirmeleri noktasında uyarılmaktadırlar.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.5. Uluslararasılaşma Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar :

A.4.1.1.https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/erasmus-koordinatorler-10112023.pdf
A.4.1.2. https://erasmus.isparta.edu.tr/
A.4.1.3. https://mevlana.isparta.edu.tr/
A.4.1.4. https://erasmus.isparta.edu.tr/tr/dokumanlarkurumlar-arasi-ikili-anlasmalar-listesi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Ön Lisans Sınıf[2]				Öğrenci Sayıları[3]			Mezun Sayıları[3]		
		1.	2.			ÖL			ÖL	YL	D
2024		Yok				Yok			Yok		
2023		Yok				Yok			Yok		
2022		Yok				Yok			Yok		
2021		1				1			Yok		
2020		6				6			Yok		

[1]İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamala

Olgunluk Düzeyi

A.LİDERLİK,YÖNETİŞİMveKALİTE					
A.5.Uluslararasılaşma					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
A.5.3.Uluslararasılaşmaperformansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtlarıvardır.	Bölümün/Programınuluslararasılaşmafaaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programdauluslararasılaşmapolitikasıylauyumlufaaliyetlereyönelikplanlamalarbulunmaktadır.	Bölümün/Programıngeneline yayılmışuluslararasılaşmafaaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programdauluslararasılaşmafaaliyetleriizlenmekteve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş,sistematik,sürdürülebilirveörnek gösterilebiliruygulamalarbulunmaktadır.

Kanıtlar :

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Programın eğitim-öğretim alanında sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlenmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirilmesi ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapılması gereklidir. Programın eğitim-öğretim sürecinde, özellikle planlama, uygulama, kontrol ve önlem al döngüsünün her ölçüt için nasıl gerçekleştirildiğinin açıklanması beklenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan Eğirdir Meslek Yüksekokulu Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, akademik biriminde yürütülen ön lisans programının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)" içerisinde değerlendirilmekte ve ayrıca alana özgü yeterlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

PÇ NO	PÇ
1	**Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.**
2	**İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.**
3	**Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.**
4	**Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.**
5	**Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.**
6	**Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.**
7	**Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.**
8	**Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.**
9	**Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.**
10	**Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.**
11	**Aşçılık mesleği ile ilgili temel kavramları açıklar ve mutfakta kullanılan temel araç ve gereçleri tanımlar.**
12	**Mutfakta kullanılan yiyecek ve içecek gruplarını sınıflandırarak beslenme ilkelerine uygun menü planlaması yapar ve bu doğrultuda standart yiyecek ve içecek reçetelerini hazırlar ve kullanır.**
13	**Doğrama ve pişirme tekniklerini kullanarak yemeklerin ön hazırlığı, pişirilmesi, sos hazırlaması, süsleme, dekor ve sunumunu yapar.**
14	**Mutfakta; hiyerarşik yapıyı, ekip çalışmasını, hijyen uygulamalarını ve atık azaltımını örneklendirir.**

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Planlama Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır (2009-2010 yıllarında Bologna sürecinde komisyonlar kurulmuştur, paydaş toplantıları yapılmıştır, toplantılarında alınan kararlar ile AKTS sistemine geçilmiştir

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Olgunluk Düzeyi. Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabileceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmıştır.	Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1.1. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-ogrenci-kilavuzu.pdf

B.1.1.2. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/staj-yonergesi.pdf
https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2020/ProofFiles/akts-bilgilendirme-sunusu.pdf

B.1.1.3. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-isleri/ders-mufredatlari-6506s.html

B.1.1.4. https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi

B.1.1.5. https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Raporlar.aspx

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Aşçılık Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
ASC-4101	Pişirme Yöntemleri I	3,0	0,0	3,0	8,0	4,5	6,0		Zorunlu
ASC-4103	Hijyen Sanitasyon	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4105	Mutfak Sanatlarına Giriş	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0		Zorunlu
ASC-4107	Mutfak Kalite Yönetimi	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4109	Genel Turizm	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
ASC-4111	Yiyecek İçecek Servisi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
ASC-4113	Soslar	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4115	İşçi Sağlığı Güvenliği ve Mevzuatı	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ING-3000	İngilizce (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
	Zorunlu Ders Toplamı:	18,0	0,0	5,0	30,0	21,0	23,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,00	21,00	23,00		

1.Sınıf / Bahar Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
ASC-4102	Pişirme Yöntemleri II	3,0	0,0	3,0	8,0	4,5	6,0		Zorunlu
ASC-4104	Soğuk Mutfak	3,0	0,0	2,0	5,0	4,0	5,0		Zorunlu
ASC-4106	Dünya Mutfakları	3,0	0,0	2,0	5,0	4,0	5,0		Zorunlu
	Zorunlu Ders Toplamı:	9,0	0,0	7,0	18,0	12,5	16,0		
ASC-4150	Menü Planlama	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4152	Ziyafet Mutfağı	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4154	Mutfak Çeşitleri	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4156	Mesleki İngilizce I	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4158	Mutfak Yönetimi	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4160	Mutfak Ürünleri	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4162	Dosyalama ve Arşivleme	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4164	Pastacılık ve Ekmekçilik	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4166	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
	Seçmeli Ders Toplamı:	23,0	0,0	4,0	27,0	25,0	27,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ				30,00	24,50	28,00		

	TOPLAMI:								
2.Sınıf / Güz Dönemi									
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
ASC-4201	Yöresel Mutfaklar	4,0	0,0	3,0	7,0	5,5	7,0		Zorunlu
ASC-4203	Pastane Ürünleri	4,0	0,0	2,0	7,0	5,0	6,0		Zorunlu
ASC-4205	Yiyecek İçecek Maliyet Kontrol	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0		Zorunlu
UOS-3000	Üniversite Ortak Seçmeli I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
	Zorunlu Ders Toplamı:	13,0	0,0	5,0	21,0	15,5	18,0		
ASC-4251	Yemek Stistliği ve Fotoğrafçılık	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4253	Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4255	Mesleki İngilizce II	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4257	Özel Mutfak	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4259	Balık Yemekleri	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4261	Gösteri Servisi	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4263	Konukla İletişim	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4265	Türk Mutfağı	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli

	Seçmeli Ders Toplamı:	18,0	0,0	6,0	24,0	21,0	24,0		
GNC-002	Gönüllülük Çalışmaları Dersi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	1,0	0,0	2,0	4,0	2,0	3,0		Seçimlik 1
	Seçmeli Ders Toplamı:	1,0	0,0	2,0	4,0	2,0	3,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,00	24,50	27,00		
	2.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Önkoşul	Türü
MYO-3010	İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	5,0	35,0	0,0	15,0	15,0	40,0		Zorunlu
MYO-3014	Kurum Stajı (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	8,0	0,0	2,0		Zorunlu
ATA-3000	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	Türk Dili (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
	Zorunlu Ders Toplamı:	5,0	37,0	0,0	31,0	15,0	42,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				31,00	15,00	42,00		
	GENEL TOPLAM :				121,00	85,00	120,00		

EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU

Aşçılık Teklif Edilen Ders Programı

1.Sınıf / Güz Dönemi

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
ASC-4101	TR: Pişirme Yöntemleri I EN: Cooking Methods I (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	3,0	8,0	4,5	6,0		Zorunlu
ASC-4103	TR: Hijyen Sanitasyon EN: Hygiene Sanitation (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4105	TR: Mutfak Sanatlarına Giriş EN: Introduction to Culinary Arts (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0		Zorunlu
ASC-4107	TR: Mutfak Kalite Yönetimi EN: Kitchen Quality Management (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4109	TR: Genel Turizm EN: General Tourism (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Zorunlu
ASC-4111	TR: Yiyecek İçecek Servisi EN: Food & Beverage Service (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Zorunlu
ASC-4113	TR: Soslar EN: Sauces (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	1,0	0,0	1,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu
ASC-4115	TR: İşçi Sağlığı Güvenliği ve Mevzuatı EN: Occupational Health and Safety (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Zorunlu

ING-3000	TR: İngilizce EN: English (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
	Zorunlu Ders Toplamı:	18,0	0,0	5,0	30,0	21,0	23,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,00	21,00	27,00		
	1.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
ASC-4102	TR: Pişirme Yöntemleri II EN: Cooking Methods II (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	3,0	8,0	4,5	6,0		Zorunlu
ASC-4104	TR: Soğuk Mutfak EN: Cold Kitchen (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	2,0	5,0	4,0	5,0		Zorunlu
ASC-4106	TR: Dünya Mutfakları EN: World Cuisine (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	2,0	5,0	4,0	5,0		Zorunlu
	Zorunlu Ders Toplamı:	9,0	0,0	7,0	18,0	12,5	16,0		
ASC-4150	TR: Menü Planlama EN: Menu Planning (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4152	TR: Ziyafet Mutfağı EN: Banquet Kitchen (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4154	TR: Mutfak Çeşitleri EN: Kitchen Types (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli

ASC-4156	TR: Mesleki İngilizce I EN: Professional English I (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4158	TR: Mutfak Yönetimi EN: Kitchen Management (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4160	TR: Mutfak Ürünleri EN: Kitchen Products (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4162	TR: Dosyalama ve Arşivleme EN: Filing Archiving (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4164	TR: Pastacılık ve Ekmekçilik EN: Pastry and Bakery (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4166	TR: İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku EN: Labor and Social Security Law (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
	Seçmeli Ders Toplamı:	23,0	0,0	4,0	27,0	25,0	27,0		
ASC-4168	TR: Mutfak Sanatlarına Giriş EN: Introduction to Culinary Arts (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
ASC-4168	TR: Mutfak Sanatlarına Giriş EN: Introduction to Culinary Arts (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
ASC-4170	TR: Mutfak Kalite Yönetimi EN: Kitchen Quality Management (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
ASC-4170	TR: Mutfak Kalite Yönetimi EN: Kitchen Quality Management (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli

	Aşçılık)								
ASC-4174	TR: Türk Mutfağı EN: Turkish cuisine (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
ASC-4174	TR: Türk Mutfağı EN: Turkish cuisine (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Alan Dışı Seçmeli
	Seçmeli Ders Toplamı:	18,0	0,0	0,0	18,0	18,0	18,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				30,00	24,50	28,00		
	2.Sınıf / Güz Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
ASC-4205	TR: Yiyecek İçecek Maliyet Kontrol EN: Food and Beverage Cost Control (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	4,0	3,0	3,0		Zorunlu
ASC-4267	TR: Pastane Ürünleri EN: Pastry Products (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	8,0	5,0	6,0		Zorunlu
ASC-4267	TR: Pastane Ürünleri EN: Pastry Products (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	8,0	5,0	6,0		Zorunlu
UOS-3000	TR: Üniversite Ortak Seçmeli I EN: University Common Elective I (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	2,0	0,0	0,0	3,0	2,0	2,0		Zorunlu
	Zorunlu Ders Toplamı:	13,0	0,0	4,0	23,0	15,0	17,0		
ASC-4251	TR: Yemek Stistliği ve Fotoğrafçılık EN: Food Styling and Photography (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli

ASC-4253	TR: Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler EN: New Trends in Food and Beverage Industry (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4255	TR: Mesleki İngilizce II EN: Professional English II (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4257	TR: Özel Mutfak EN: Private Kitchen (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4259	TR: Balık Yemekleri EN: Fish Dishes (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4261	TR: Gösteri Servisi EN: Show Service (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
ASC-4263	TR: Konukla İletişim EN: Contact with Guest (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	3,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0		Seçmeli
ASC-4265	TR: Türk Mutfağı EN: Turkish Cuisine (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	1,0	3,0	2,5	3,0		Seçmeli
	Seçmeli Ders Toplamı:	18,0	0,0	6,0	24,0	21,0	24,0		
GNC-002	TR: Gönüllülük Çalışmaları Dersi EN: Volunteering Studies Course (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	1,0	0,0	2,0	4,0	2,0	3,0		Seçimlik 1
	Seçmeli Ders Toplamı:	1,0	0,0	2,0	4,0	2,0	3,0		
ASC-4269	TR: Yöresel Mutfaklar EN: Local Cusine (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		Seçimlik 2

ASC-4269	TR: Yöresel Mutfaklar EN: Local Cusine (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		Seçimlik 2
ASC-4271	TR: Vejetaryen ve Diyet Mutfak Uygulamaları EN: Vegetarian and Diet Culinary Practices (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		Seçimlik 2
ASC-4271	TR: Vejetaryen ve Diyet Mutfak Uygulamaları EN: Vegetarian and Diet Culinary Practices (Eklendiği Bölüm:Isparta Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	4,0	0,0	2,0	6,0	5,0	6,0		Seçimlik 2
	Seçmeli Ders Toplamı:	16,0	0,0	8,0	24,0	20,0	24,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				38,00	30,00	32,00		
	2.Sınıf / Bahar Dönemi								
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Pratik	Lab/Uyg	Akts	T.Kredi	Saat	Ön Koşul	Türü
MYO-3014	TR: Kurum Stajı EN: Internship (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	0,0	2,0	0,0	8,0	0,0	2,0		Zorunlu
MYO-3020	TR: İşletmede Mesleki Eğitim EN: İşletmede Mesleki Eğitim (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	5,0	35,0	0,0	20,0	20,0	40,0		Zorunlu
ATA-3000	TR: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi EN: Ataturk's Principles and History of Turkish Revolution (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
TUR-3000	TR: Türk Dili EN: Turkish (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		YÖK
	Zorunlu Ders Toplamı:	5,0	37,0	0,0	36,0	20,0	42,0		

ASC-4206	TR: Yiyecek İçecek Sektöründe Kariyer Planlama EN: Career Planning in the Food and Beverage Industry (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Seçimlik 1
ASC-4208	TR: Baharatlar ve Kahve Kültürü EN: Spices and Coffee Culture (Eklendiği Bölüm:Eğirdir Meslek Yüksekokulu-Aşçılık)	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0		Seçimlik 1
	Seçmeli Ders Toplamı:	4,0	0,0	0,0	4,0	4,0	4,0		
	DÖNEMLİK DERS YÜKÜ TOPLAMI:				38,00	22,00	52,00		
	GENEL TOPLAM :	**En az 120-240 AKTS**			**136,00**	**97,50**	**139,00**		

SAKTS	S1AKTS	S2AKTS	ALAN DIŞI	TOPLAM SEÇMELİ AKTS	SEÇMELİ DERS ORANI	Seçmeli ders oranına UOS dersleri dahil edilmiştir.
18,00	**2,00**	**6,00**	**3,00**	**32,00**	**26,67**	**En az 25 olmalıdır.**

***1 : Önkoşula sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen dersin/derslerin daha önceden devamını almış olmak**

***2 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az FD almış olmak**

***3 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az DD almış olmak**

***4 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az DC almış olmak**

***5 : Önkoşula Sahip bir dersi alabilmek için, önkoşul olarak gösterilen bir dersten/derslerden daha önce en az CC almış olmak**

SEÇİMLİK DERS SAAT,KREDİ VE AKTS

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
1	2	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,00	9,00

SINIF	DÖNEM	ALANDISI KREDİ	ALANDISI SAAT	ALANDISI AKTS
1	2	3,00	3,00	3,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
2	1	9,00	9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00	15,00	15,00	15,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
2	2	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SINIF	DÖNEM	SKR	SSA	SAKTS	S1KR	S1SA	S1AKTS	S2KR	S2SA	S2AKTS	TKR	TSA	TAKTS
4	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SKR: Seçmeli Kredi**; SSA:**Seçmeli Saat**; SAKTS:** Seçmeli Akts

S1KR: Seçimlik 1 Kredi**; S1SA:**Seçimlik 1 Saat**; S1AKTS:** Seçimlik 1 Akts

S2KR: Seçimlik 2 Kredi**; S2SA:**Seçimlik 2 Saat**; S2AKTS:** Seçimlik 2 Akts

TKR: Toplam Kredi**; TSA:**Toplam Saat**; TAKTS:** Toplam Akts

Planlama Faaliyetleri: Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

Uygulama Faaliyetleri: Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1.
https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=3706&BirimNo=37

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Planlama Faaliyetleri: Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır,

Uygulama Faaliyetleri: Derslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Vize, final ve İşletmede mesleki eğitim değerlendirme sınavları ile değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Olgunluk düzeyi3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları, içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1.https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/isubu-ders-bilgi-paketi-kilavuzu.pdf

B.1.3.2. https://obs.isparta.edu.tr/Public/Giris.aspx(Görseli ek dosya başlığı altına eklenmiştir)

B.1.3.3. Program çıktıları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri Turizm ve otel işletmeciliği ders planında yer alan derslerin her biri için sınıf içi ders, ödev, sunum, proje, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı gibi etkinliklerin sayısı ve öğrencinin bu etkinliklere harcadığı zaman miktarı tanımlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj ve işletmede mesleki eğitimlerini programları ile uyumlu işletmelerde yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Olgunluk Düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1.**https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/Akademik.aspx**

B.1.4.2.**https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx**(Görseli ek dosya başlığı altına eklenmiştir)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri Programların sürekli izlenmesi ve güncellenmesi her yılsonunda yapılan bölüm kurulu toplantılarında bölümümüz ile ilgili iç ve dış paydaşlardan görüşmeler ve öğrenci staj ve işyeri değerlendirilmesi kapsamında gelen bilgilerin değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirleniştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesineilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5.1.**https://kbys.isparta.edu.tr/**ÖİDB-FRM-0078-Öğretim Elemanı IME Denetçi Formu.docx

B.1.5.2. Ek dosya olarak paydaş bildirim formları sunulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri: Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Bölümde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen program çıktıları ile ders kazanım çıktıları eşleştirilmiş ve yapılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, proje, devam ve derse katılım vb. kriterleri göz önüne alınarak başarı notuna etki oranı, Bilgi Paketinde bölümdeki tüm dersler için tanımlanmış ve web sayfasında ilan edilmiştir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi, üniversite eğitim öğretim ve sınav yönetmelikleri ile güvence altına alınmaktadır. Bölümde öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri önlisans ve lisans yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve üniversitenin yazılım programı olan öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden not girişleri yapılarak ölçme ve değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Olgunluk seviyesi 4 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Bölüm/Program, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/2024-2025-akademik-takvim-is-plani-01072024.pdf

B.1.6.2. https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htm Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Dönem boyunca staj ve işletmede mesleki, eğitim uygulaması ile öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları sonunda öğrenciler raporlarını hazırlayarak dersin sorumlu öğretim elemanına sunarlar. Sunulan raporlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/90/files/31-isyeri-egitimi-tanitimi-11092023.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır.

Uygulama FaaliyetleriÖlçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Yapılan sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılarak öğrenci bilgi sisteminde yayınlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1.https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsHome.aspx

B.2.2.2.https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/12/20181213-4.htmIsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

B.2.2.3. https://obs.isparta.edu.tr/Birimler/Akademik/DersIcerikleriOgretimElemani.aspx

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır.

Uygulama Faaliyetleri Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 4 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması vekredilendirilmesi* Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.1.*https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/17-onlisans-ve-lisans-programlari-icin-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi-06032019.pdf*

B.2.3.1https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf

B.2.3.1https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/kurumici-yatay2020-30012020.pdf

B.2.3.1https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf

B.2.3.1https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 4 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5

B.2.4.2https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/diplomadiploma-eki-ve-diger-belgelerin-duzenlenmesine-iliskin-yonergesi.pdf

B.2.4.3. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/universitemiz-rektoru-uluslar-arasi-gastronomi-ve-mutfak-yildizlari-bulusmasi-23-yarismasini-kazanan-yuksekokulumuz-ascilik-programi-ogrencimize-tesekkur-belgesi-takdim-etti-55740h.html

B.2.4.4 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/akademisyenlerimize-ve-ogrencilerimize-tesekkur-belgesi-takdim-edildi-55622h.html

B.2.4.5.https://isparta.edu.tr/haber/9796/rektor-catal-universitemizi-basariyla-temsil-eden-ogrencilerimizi-tebrik-etti

B.2.4.6 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/yuksekokulumuzda-21-istanbul-mutfak-gunleri-festivali-yemek-yarismasinda-dereceye-giren-ogrencilere-ve-ogretim-elemanlarina-odul-ve-plaket-takdim-edildi-58040h.html

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Bölümün/Program n eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	çselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. https://obs.isparta.edu.tr/

B.3.1.2 https://kutuphane.isparta.edu.tr/

B.3.1.3 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri-bolumunde-usta-cirak-bulusmalari-55828h.html

B.3.1.4 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulunda-yerel-elma-temali-yemek-yarismasi-duzenlendi-55790h.html

B.3.1.5 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulunda-turk-mutfagi-haftasi-coskuyla-kutlandi-56685h.html

B.3.1.6 https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myoda-asya-mutfagi-temali-workshop-duzenlendi-56187h.html

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri: Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri: Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Bölümde/ Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/ Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2.1. https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/oryantasyon-sorumlusu-kilavuzu.pdf

B.3.2.2.https://api.yokak.gov.tr/Storage/isparta/2022/ProofFiles/B.3.2.5.%20%C3%96nlisans%20ve%20Lisans%20%C3%96%C4%9Frenci%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf

B.3.2.3. Öğrenci ileme formu ek olarak belirtilmiştir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri: Birimiz öğrencileri için gerekli olan (yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri: Yüksekokulumuzun yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulunda-yerel-elma-temali-yemek-yarismasi-duzenlendi-55790h.html

B.3.3.2. https://isparta.adobeconnect.com/reckwudz6mxv/

B.3.3.3. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myoda-asya-mutfagi-temali-workshop-duzenlendi-56187h.html

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri: Birimimizde kırılgan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmaları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi olarak 3 belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	3	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208#collapse2 Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi,

B.3.4.2. https://engelsiz.isparta.edu.tr ISUBÜ Engelsiz Birimi

B.3.4.3. https://aday.isparta.edu.tr/engelsiz-isubu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetler Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Olgunluk düzeyi 4 olarak belirlenmiştir

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1.https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/isubu-egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-masa-tenisi-turnuvasi-duzenledi-55779h.html

B.3.5.2. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-meslek-yuksekokulu-ogrencileri-egirdir-golu-tekne-turunda-55584h.html

B.3.5.3.https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/gelecege-nefes-cumhuriyete-nefes-fidan-dikimi-55585h.html

B.3.5.4.https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/rektor-catal-ogrencilerle-elma-hasadina-katildi-55323h.html

B.3.5.5. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-doga-gezisinde-55538h.html

B.3.5.6. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-voleybol-turnuvasi-duzenledi-56686h.html

B.3.5.7. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-ogrenci-toplulugu-masa-tenisi-turnuvasi-duzenledi-58000h.html

B.3.5.8. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-ascilik-programi-sdu-mutfagina-teknik-gezi-57968h.html

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri: Eğitim-öğretim kadrosunun atanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi ve 09 Kasım 2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esasları dikkate alınmaktadır.
Uygulama Faaliyetleri Programımızda 3 Öğretim Görevlisi bulunmaktadır. Önlisans eğitiminde verilen dersler öncelikle bölümün akademik kadrosu ile sağanmakta, gerektiği durumlarda öncelikle üniversite içinden, daha sonra da ihtiyaç durumuna göre bölüm kurul kararı ile üniversitemizin ilgili bölümlerinden ders görevlendirme talep edilmektedir. Bölüm kurullarında alınan kararlar Üniversite kurulunda değerlendirilerek karara bağlanmak suretiyle güvence altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar.

B.3.4.1. https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun analizi

Öğretim elemanınınadıvesoyadı[1]	Unvanı	TZ, YZ,DSÜ[2]	Aldığıson akademik unvan	Mezunoldu ğusonkurum vemezuniyetYılı	Deneyimsüresi,yıl			Etkinlik düzeyi[3] (yüksek, orta, düşük,yok)		
					Kamu/özelsektördeneyimi	Öğretimdeneyimi	Bukurumdakideneyimi	Meslekikurluşlarda	Araştırmada	Dışpaydaşlaraverilendanışmanlıkta
Hüseyin DUMAN	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ TURİZM İŞLETMECİLİĞİ (YL) 2.12.2015	22 YIL	15 YIL	15 YIL			
Atilla GÖKDEMİR	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ İŞLETME (YL)26.8.2016	23 YIL	14 YIL	14 YIL			
Fatih HERDEM	Öğr. Gör.	TZ	Öğr.Gör.	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İŞLETME PR. 24.9.2018	15 YIL	5 YIL	5 YIL			

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ[1]	Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)[2]	Toplam etkinlik dağılımı[3]		
			Öğretim	Araştırma	Diğer[4]
Hüseyin Duman	TZ	•TRM 3103 (Güz-3-2023/24) •TRM 3207 (Güz-3-2023/24) •ASC 4101 (Güz-6-2023/24) •ASC 4105 (Güz-3-2023/24) •ASC 4253 (Güz-2-2023/24) •ASC 4265 (Güz-2-2023/24) •MYO 3010 (Güz-5-2023/24) •TRM 3207 (Bahar-3-2023/24) •ASC 4102 (Bahar-6-2023/24) •ASC 4160(Bahar-3-2023/24) •ASC 4253 (Bahar-3-2023/24) •ASC 4265 (Bahar-3-2023/24) •MYO 3010 (Bahar-5-2023/2024)	100		

Atilla Gökdemir	TZ	• TRM 3101 (Güz-3-2023/24) • ASC 4103 (Güz-2-2023/24) • ASC 4107 (Güz-2-2023/24) • ASC 4113 (Güz-2-2023/24) • ASC 4203 (Güz-6-2023/24) • MYO 3010 (Güz-5-2023/24) • TRM 3108 (Bahar-3-2023/2024) • ASC 4106 (Bahar-5-2023/2024) • ASC 4150 (Bahar-3-2023/2024) • ASC 4203 (Bahar-6-2023/2024) • MYO 3010 (Bahar-5-2023/2024)	100		
Fatih Herdem	TZ	• ASC 4109 (Güz-3-2023/24) • ASC 4111 (Güz-3 -2023/24) • ASC 4201 (Güz-7 -2023/24) • ASC 4259 (Güz-3-2023/24) • ASC 4263 (Güz-3 -2023/24) • MYO 3010 (Güz-5 -2023/24) • ASC 4104 (Bahar-5-2023/2024) • ASC 4158 (Bahar-3-2023/2024) • ASC 4164 (Bahar-3-2023/2024) • ASC 4259 (Bahar-3-2023/2024) • ASC 4201 (Bahar-7 -2023/24) • MYO 3010 (Bahar-5-2023/2024)	100		

[1]*TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli Güz-4 -2023/24)öğretim elemanı.*

[2]*Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.*

[3]*Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.*

[4]*Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.*

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar: Eğiticilerin eğitimi uygulaması

Olgunluk Düzeyi:. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır .	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2.1. Kanıt dosya sonunda ek olarak belirtilmiştir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri Yüksekokulumuzda yarışma ve rekabeti arttırmak üzere çeşitli teşvik uygulamaları vardır. Kurumumuz öğretim elemanları niteliği ve teşviki artırmak üzere katılım ve katkı takdir belgesi ile ödüllendirilmektedirler.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçieğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. https://isparta.edu.tr/duyuru/9806/2024-yili-akademik-tesvik-odenegi-nihai-degerlendirme-sonuclari

B.4.3.2. https://isparta.edu.tr/duyuru/9805/2024-yili-akademik-tesvik-sonuclari-aciklandi

B.4.3.3. https://isparta.edu.tr/haber/9796/rektor-catal-universitemizi-basariyla-temsil-eden-ogrencilerimizi-tebrik-etti

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma faaliyetleri üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaçlara uygunluk gösterecek şekilde ve kalite politikasında belirlenen ilkeler çerçevesinde kurumsal bir yaklaşım izleyerek yürütülmektedir.

Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuzda, 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet gıda analiz laboratuvarı ve Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerin konferans ve söyleşi gibi etkinliklerinde kullanılabilecek ölçütlerde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmakta olup, sınıflarda kullanılmakta olan 25 adet projeksiyon bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir. Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.1.1.Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı: https://isparta.edu.tr/Documents/2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programımızda proje bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Olgunluk düzeyi 2 olarak belirlenmiştir

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkânların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklarayönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.1.2.1.https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/157589)BAP Yönergesi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Planlama Faaliyetleri

Uygulama Faaliyetleri

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
	1	2	3	4	5
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Bölümün/Programın doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedeflerive stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Program öğretim elemanlarının; Kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri: Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi: Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler Program, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunulmaktadır.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Program öğretim elemanlarının; Kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

C.2.1.1. https://kutuphane.isparta.edu.tr/?mod=menu_detay&q=44

C.2.1.2.Akademik Teşvik Yönetmeliği: :https://ats.isparta.edu.tr

C.2.1.3https://isparta.edu.tr/personel/01603/ogretim-gorevlisi-huseyin-duman

C.2.1.4https://isparta.edu.tr/personel/01767/ogretim-gorevlisi-atilla-gokdemir

C.2.1.5https://isparta.edu.tr/personel/02359/ogretim-gorevlisi-fatih-herdem

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Program, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, bölümün/programın araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Program araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı

bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Planlama Faaliyetleri: Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları. Programımızda ayrıca ISUBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birimimizdeki araştırma görevlilerin faaliyet bilgileri yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir. Programımızda ders veren ve danışmanlık yapan öğretim elemanlarının performans verileri kadrolarının bağlı olduğu meslek yüksekokulu tarafından takip edilmektedir. MYO bünyesinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite komisyonu, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralılarla toplanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri:

Program araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Birimimiz araştırma performansı kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı Program araştırma performansının yapılan akademik kurul toplantıları ve birim faaliyet raporları ile takibi planlanmaktadır. Birimimiz araştırma performansı kurum hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliği akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmekte olup bu verilerin değerlendirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik bazı çalışmalar planlanmaktadır.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnekgösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1. https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-ve-atanma- olcutleri-yonergesi-07012021.pdfISUBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi

C.3.1.2. https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/YÖK Akademik Sistemi

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Araştırma-geliştirme süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.

Planlama Faaliyetleri

Programımızda ayrıca ISUBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi'ne uygun olarak öğretim elemanlarının faaliyetleri süreklilik halinde devam etmektedir. Ayrıca yıllık olarak birimimizdeki araştırma görevlilerin faaliyet bilgileri yönetim kurulu toplantısında değerlendirilmektedir. Programlarımızda görev alan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, eğitimleri, araştırma-geliştirme faaliyetleri, eğitim verdikleri alanlar gibi başlıkların yer aldığı özgeçmişleri, YÖK Akademik Sisteminde kamuoyuna açıktır. Öğretim elemanlarının araştırma performansları bu sistemler üzerinden takip edilebilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programımızda ders veren ve danışmanlık yapan öğretim elemanlarının performans verileri kadrolarının bağlı olduğu meslek yüksekokulu tarafından takip edilmektedir. MYO bünyesinde Meslek Yüksekokulumuz Kalite komisyonu, Yönetim kadrosu ve Rektörlük Kalite Ekibi belirli aralılarla toplanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri: Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacıperformansınındeğerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltilme-ve-atanma- olcutleri-yonergesi-07012021.pdfISUBÜ Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi
C.3.2.2. https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/YÖK Akademik Sistemi

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Program, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Programın toplumsal katkı politikası bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Programımız toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Mali kaynak ayrılması mümkün olmasa da toplumsal katkı sağlanması amacıyla insan gücü aktif olarak kullanılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri: Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Olgunluk seviyesi 3 olarak belirlenmiştir.

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır	Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.1.1. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr

D.1.2. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myoda-kusaklar-mutfakta-bulustu-58039h.html

D.1.3. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myo-3-istihdam-fuari-gerceklestirildi-57800h.html

D.1.4. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/21-istanbul-mutfak-gunleri-festivalinde-universitemize-dort-altin-bir-gumus-ve-uc-bronz-madalya-57847h.html

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynaklar üniversite ve birimce karşılanmakta olup, birimimizin bu alan ile ilgili mali kaynağı bulunmamaktadır. Ancak, toplumsal katkı etkinliklerine ihtiyaç duyulduğunda Rektörlüğümüz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından karşılanması planlanmaktadır. Toplumsal katkı amaçlı çalışmalar yürütülmekte ve bu projelerin gerçekleştirilmesi için kaynaklar biriminizde bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri: Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri: Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Olgunluk Düzeyi (2) Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Olgunluk seviyesi 2 olarak belirlenmiştir

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/

D.1.2.1. https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-myoda-kusaklar-mutfakta-bulustu-58039h.html

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Program, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak için çeşitli çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri planlanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetleri iç ve dış paydaşların görüşleri ve ihtiyaçları doğrultusunda planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri:

Uygulama Faaliyetleri:.

Kontrol Etme Faaliyetleri:

Önlem Alma Faaliyetleri

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar:

Olgunluk Düzeyi: Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

D.TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı: Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Program, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

D.2.1.1. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/

D.2.1.2. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/kurumsal/organizasyon-semasi-16483s.html

D.2.1.3. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/koordinatorluk-uyeleri/koordinasyon-kurulu-16470s.html

D.2.1.4. https://toplumsalkatki.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tanımlıdır. Bu tanımlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz farklı görevleri yerine getirmek üzere komisyonlar oluşturulmuş ve komisyon üyeleri iş akışları hakkında bilgilendirilmiştir. Yönetim, alınan kararların uygulanmasını ve gelişimini izlemekte, gerekli görüldüğünde iyileştirme yapmaktadır. Birimde kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm programları ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Birimde kararlar açıklık, çoğulculuk ve şeffaflık ilkelerine bağlı olarak alınmakta olup bu ilkeleri destekleyen liderlik anlayışı hâkimdir.

Programımızın tüm faaliyetleri hakkındaki bilgiler paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Melek Yüksekokulu web sayfasında düzenle olarak duyurulmaktadır. Birim içiiletişim, e-posta ve mobil uygulama grupları gibi farklı kanallar kullanılarak tüm duyuruların paylaşımısağlanmaktadır.

Programın güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Bölüm/Program daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal Akreditasyon/İzleme Raporu varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için birim düzeyinde alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Ek Dosyalar

A.2.3.3Performans Yönetimi

A.4.2.1 Öğrenci Geri Bildirimleri

T.C. ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANI VE DERS DEĞERLENDİRME ANKETLERİ SONUÇLARI

2019-2020-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-214	Gösteri Servisi	4,50	A	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-214	Gösteri Servisi	4,33	A	3
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3154	Mutfak Çeşitleri	5,00	A	1
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3154	Mutfak Çeşitleri	5,00	A	1
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-222	Yöresel Mutfaklar	4,50	A	4
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-222	Yöresel Mutfaklar	4,50	A	2
			Dönem Ortalaması	**: 4,64**		13
2020-2021-Güz Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3259	Balık Yemekleri	4,41	A	31
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3259	Balık Yemekleri	4,41	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-105	Mutfak Organizasyonu	3,00	A	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-107	Mutfak Uygulamaları I	4,00	A	1
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-217	Soğuk Mutfak	4,28	A	9
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-201	Turizm Tesislerinde Uygulama I	4,28	A	3
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3253	Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler	4,46	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3253	Yiyecek İçecek Endüstrisinde Yeni Trendler	4,30	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3111	Yiyecek İçecek Servisi	4,38	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3111	Yiyecek İçecek Servisi	4,64	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3201	Yöresel Mutfaklar	4,39	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3201	Yöresel Mutfaklar	4,34	A	30
			Dönem Ortalaması	**: 4,24**		256
2020-2021-Bahar Dönemi						
Birim	Bölüm/Program	Ders Kodu	Ders Adı	Ortalama	Şube	OylayanÖğr.
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	MYO-3000	İşyeri Eğitimi	4,67	B	3
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	MYO-3000	İşyeri Eğitimi	4,50	D	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	MYO-3001	İşyeri Eğitimi Uygulamaları	4,50	D	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	MYO-3001	İşyeri Eğitimi Uygulamaları	4,67	B	3
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-104	Mutfak Çeşitleri	4,50	A	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-104	Mutfak Çeşitleri	4,50	A	2
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-106	Mutfak Uygulamaları II	4,00	A	1
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3104	Soğuk Mutfak	4,59	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3104	Soğuk Mutfak	4,21	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-222	Yöresel Mutfaklar	3,86	A	7
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	ASC-3152	Ziyafet Mutfağı	4,00	A	30
Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık I.Ö.	ASC-3152	Ziyafet Mutfağı	4,35	A	32
			Dönem Ortalaması	**: 4,36**		144
2020-2021						

B.1.3.2 Öğrenme ortam ve kaynakları

Anasayfa
Afet Bölgesi Bölüm Öğrencileri
Akts (Bölüm) Koordinatör İşlemleri
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri
Bölüm Başkanı İşlemleri
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler
Bölüm Staj Sorumlusu
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı
İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları
Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Onayı
Danışmanlık Form İşlemleri
Ders Dokümanları
Ders İçerikleri

DERSLER ASC-4104-EĞİRDİRMYO-Aşçılık-Soğuk Mutfak Listele

DERSİN KAZANIMLARI / PROGRAM YETERLİKLERİ İLİŞKİ MATRİSİ

DK	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15
1	4	4	5	5	3	3	2	3	2	2	3	2	3	3	3
2	3	4	5	5	5	5	4	4	5	3	3	4	4	4	4
3	5	5	5	4	4	5	5	4	3	4	3	4	3	2	4
4	4	4	5	4	3	4	3	4	5	4	5	4	5	4	4
5	5	3	5	5	5	5	5	4	3	3	5	4	4	5	5
6	5	5	4	5	4	3	4	3	4	5	5	4	5	4	5
7	5	2	2	5	4	5	5	4	3	2	3	2	2	5	5
8	5	2	2	5	4	5	5	4	3	2	3	2	2	5	5
9	5	2	2	5	4	5	5	4	4	3	3	2	2	5	5
10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

5-Çok Yüksek İlişkili 4- Yüksek İlişkili 3-Orta İlişkili 2- Zayıf İlişkili 1-Çok Zayıf İlişkili 0-İlişkisiz

DERSİN KAZANIMLARI

DK1:soğuk mutfak hakkında genel bilgi sahibi olmak.
DK2:soğuk üretim alanının, otel mutfağındaki önemini kavramak
DK3:soğuk üretim alanının çalışma prensiplerine hakim olmak
DK4:açık büfe hakkında genel bilgiye sahip olmak.
DK5:soğuk ürün reçetelerine sahip olmak ve o ürünlerin üretimini yapabilmek
DK6:zeytinyağlı ürünlerin üretimini yapabilmek.
DK7:terin ve pate gibi farklı tekniklerle üretilen yiyecekleri hazırlayabilmek.
DK8:soğuk balık ürünleri hazırlayabilmek.
DK9:açık büfe menüsü ve kurulumu yapabilmek.
DK10:tüm bu bilgiler doğrultusunda, soğuk mutfağa ait reçeteler üretebilmek

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1:Aşçılık ile ilgili kuramlar, olgular kavramlar ve ilkeler hakkında temel düzeyde bilgi sahibidir.
PY2:Aşçılık mesleğindeki yasal düzenlemeler, mesleki standartlar ve uygulamalar ile ilgili bilgi sahibidir.
PY3:Aşçılık mesleğindeki hizmet verme süreçleri ve işlemleri ile ilgili bilgi sahibidir.
PY4:Aşçılık ile ilgili edindiği bilgileri iş ortamında ve mesleğinde kullanır.
PY5:Aşçılık ile ilgili hizmet süreçlerini, tüketici ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda ve tüketiciyi tatmin edecek biçimde yerine getirir, değerlendirir, geliştirir ve hizmet sürecini etkileyecek sorunlara çözüm önerir.
PY6:Aşçılık ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
PY7:Aşçılık ile ilgili gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, uygulamada ve mesleğinde kullanır.
PY8:Aşçılık mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri takip eder.
PY9:Aşçılık ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinlikleri yaşam boyu öğrenme bilinciyle sürekli günceller ve geliştirir.
PY10:Bireylerarası ve kültürler arası etkin iletişim kurar.
PY11:Mutfaktaki işleri yasalar ve meslek standartları çerçevesinde yerine getirir.

B.1.4.2 Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Koordinatör İşlemleri
Akts (Birim) Koordinatör İşlemleri
Bölüm Başkanı İşlemleri
Birim/Bölüm Başkanı Anket Sonuçları
Bölüm Başkanı Uzaktan Dersler
Bölüm Staj Sorumlusu
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Onayı
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı
İşyeri Eğitimi Anket Sonuçları
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Onayı
Fakülte İşyeri Eğitimi İşyeri Onayı
İşyeri Eğitimi Öğrenci Raporları
Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Onayı
Danışmanlık Form İşlemleri
Ders Dokümanları
Ders İçerikleri
Ders Programı
Ders Programı Gün-Saat Seçimi
Devamsızlık İşlemleri
Dosyadan Not Yükle
Dönem Ders Bilgileri
Uzaktan Öğretim

		Birim	Bölüm	Kod	Ders	Şube	Sayı	Sınıf	Dönem	Yıl	Akts
Seç	1.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık	ASC-4104	Soğuk Mutfak	A	46	1	Bahar	2023	5
Seç	2.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık 1.Ö.	ASC-4104	Soğuk Mutfak	A	33	1	Bahar	2023	5
Seç	3.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık	ASC-4158	Mutfak Yönetimi	A	42	1	Bahar	2023	3
Seç	4.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık 1.Ö.	ASC-4158	Mutfak Yönetimi	A	32	1	Bahar	2023	3
Seç	5.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık	ASC-4164	Pastacılık ve Ekmekçilik	A	46	1	Bahar	2023	3
Seç	6.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık 1.Ö.	ASC-4164	Pastacılık ve Ekmekçilik	A	33	1	Bahar	2023	3
Seç	7.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık	ASC-4201	Yöresel Mutfaklar	A	28	2	Bahar	2023	7
Seç	8.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık 1.Ö.	ASC-4201	Yöresel Mutfaklar	A	1	2	Bahar	2023	7
Seç	9.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık	ASC-4259	Balık Yemekleri	A	20	2	Bahar	2023	3
Seç	10.	EĞİRDİRMYO	Aşçılık 1.Ö.	ASC-4259	Balık Yemekleri	A	17	2	Bahar	2023	3

1 2

Aşağıdaki listedeki golcuk.isparta.edu.tr sisteminden gelen enstitü derslerinin içeriğini Seç butonuna tıkladıktan sonra kaydedebilirsiniz. Ders haftalık konu, önhazırlık, kaynaklar, değerlendirme sistemi, akts bilgileri Enstitüler bilgi sisteminde güncellenmektedir. İçeriği girilen bütün dersler obs.isparta.edu.tr giriş sayfasındaki LİSANÜSTÜ/LİSANS/ÖNLİSANS Ders Kataloğu ve AKTS Bilgi Paketi sayfasına gidilerek görüntülenebilmektedir.Katalog Sayfası İçin Tıklayınız

Ders Bilgileri

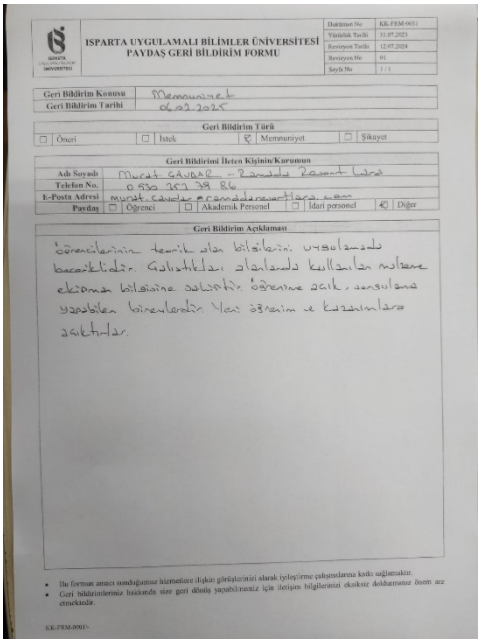
Dersin Kategorisi Bilgileri

Dersin Öğrenme-Öğretme Yöntemleri

Ders Akts Bilgileri

Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam
Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)	14	5	70
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	10	8	80
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Proje	0	0	0
Laboratuar Çalışması	0	0	0
Arazi yada Alan Çalışması	0	0	0
Arasınavlar	40	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	60	0	0
İş Yükü Saati (30-60)	0		
Toplam İş Yükü/Saat	150		
Dersin AKTS Kredisi	5		

B.1.5.2.



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No	KK-FRM-0051
Yürürlük Tarihi	31.07.2023
Revizyon Tarihi	12.07.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Memnuniyet
Geri Bildirim Tarihi	06.02.2025

Geri Bildirim Türü: ☐ Öneri ☐ İstek ☒ Memnuniyet ☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun

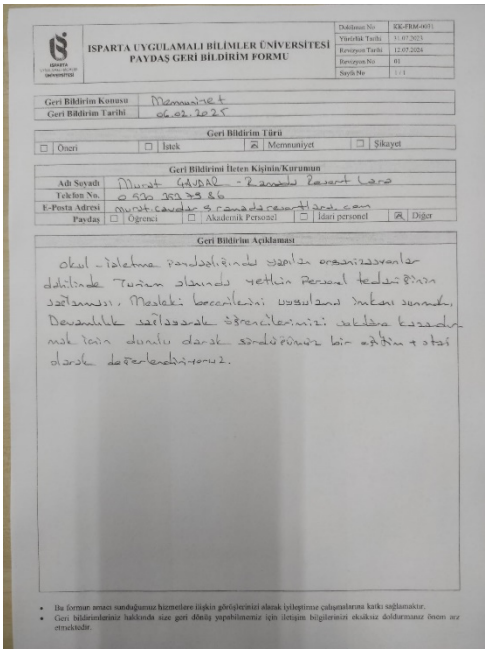
Adı Soyadı	Murat GAVDAR - Ramada Resort Lara
Telefon No.	0 530 363 38 86
E-Posta Adresi	murat.gavdar@ramadaresortlara.com
Paydaş	☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☐ İdari personel ☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması

Öğrencilerinin teorik olan bilgilerini uygulamada becerikledir. Geliştirdiği alanlarda kullanılan malzeme ekipman bilgisine sahiptir. Öğrenme açık, sorgulama yapabilen bireylerdir. Yeni öğrenim ve kazanımlara açıktılar.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak İyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimlerimiz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

KK-FRM-0051-



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM FORMU

Doküman No	KK-FRM-0051
Yürürlük Tarihi	31.07.2023
Revizyon Tarihi	12.07.2024
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 1

Geri Bildirim Konusu	Memnuniyet
Geri Bildirim Tarihi	06.02.2025

Geri Bildirim Türü: ☐ Öneri ☐ İstek ☒ Memnuniyet ☐ Şikayet

Geri Bildirimi İleten Kişinin/Kurumun

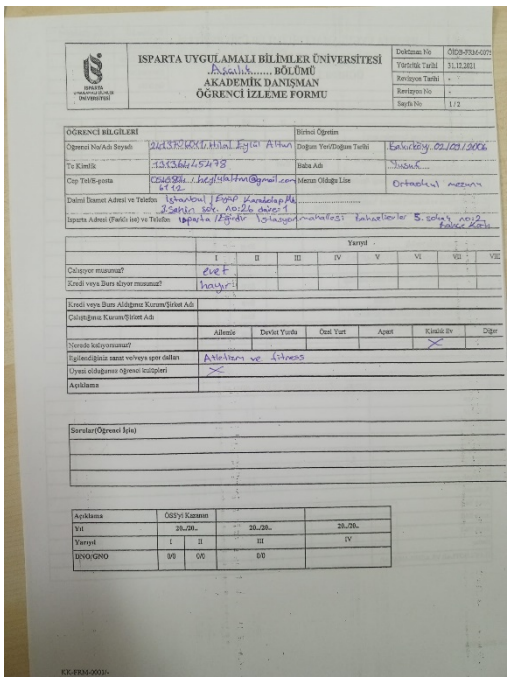
Adı Soyadı	Murat GAVDAR - Ramada Resort Lara
Telefon No.	0 530 363 38 86
E-Posta Adresi	murat.gavdar@ramadaresortlara.com
Paydaş	☐ Öğrenci ☐ Akademik Personel ☐ İdari personel ☒ Diğer

Geri Bildirim Açıklaması

Okul - İşletme paydaşlığında yapılan organizasyonlar dahilinde Turizm alanında yetkin Personel teslimi sağlanmıştır. Mesleki becerileriyle uygulama imkanı sunmak, Devamlılık sağlamada öğrencilerimizi sektöre kazandırmak için durulu darsa sandığınız bir eğitim + staj darsa değerlendiriyoruz.

- Bu formun amacı sunduğumuz hizmetlere ilişkin görüşlerinizi alarak İyileştirme çalışmalarına katkı sağlamaktır.
- Geri bildirimlerimiz hakkında size geri dönüş yapabilmemiz için iletişim bilgilerinizi eksiksiz doldurmanız önem arz etmektedir.

B.3.2. 3. Akademik destek hizmetleri



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Sağlık..... BÖLÜMÜ
AKADEMİK DANIŞMAN
ÖĞRENCİ İZLEME FORMU

Doküman No	ÖİDB-FRM-0079
Yürürlük Tarihi	31.12.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		Birincil Öğretim	
Öğrenci No/Adı Soyadı	2613520001 Hilal Eylül Altun	Doğum Yeri/Doğum Tarihi	Bakırköy, 02/03/2006
Tc Kimlik	13136645278	Baba Adı	Jasmak
Cep Tel/E-posta	05455861 / hazelyltn@gmail.com	Mezun Olduğu Lise	Ortaokul mezunu
Daimi İkamet Adresi ve Telefon	İstanbul / Esenyurt Kavaklıçeşme		
Isparta Adresi (Fatih'in) ve Telefon	Isparta / Merkez İstasyon mahallesi Bahçelievler 5. sokak no:2 Fatih/Isparta		

	Yarıyıl							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Çalışıyor musunuz?	evet							
Kredi veya Burs kullanıyor musunuz?	hayır							

Kredi veya Burs Aldığınız Kurum/Şirket Adı						
Çalıştığınız Kurum/Şirket Adı						
	Ailemle	Devlet Yurdu	Özel Yurt	Apart	Kiralık Ev	Diğer
Nerede kalıyorsunuz?					X	
Eğlendiğinizi sanat ve/veya spor dalları	Ailelerim ve fitness					
Üyesi olduğunuz öğrenci kulüpleri	X					
Açıklama						

Sorular(Öğrenci İçin)

Açıklama	OSS'yi Kazanan			
Yıl	20..20..		20..20..	20..20..
Yarıyıl	I	II	III	IV
DNO/GNO	0/0	0/0	0/0	

KK-FRM-0001-

B.4.2.1.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
Cum, 27.Ara.2024

Üniversitemizde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri modülü hazırlanmaktadır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini artırılmak amacıyla hazırlanan programa tüm öğretim elemanlarının katılması önem arz etmektedir.

Öğretim elemanları programa OBS üzerinden giriş yaptıktan sonra "Eğiticilerin Eğitimi Programına Katıl" butonuna tıklayarak eğitimlere katılabilirler.

ISUBÜ Rektörlüğü