

ÖZET

Raporun amacı Kurumumuzda yürütülmekte olan kalite süreçleri, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimize değinmek ve toplumsal katkıyı sağlamak adına çalışmalar yürütmeye gayret göstermek hususlarına değinilmiş ve detaylıca açıklamalara yer verilmiştir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanmaya çalışılmış olup şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme yapılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İletişim Bilgileri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Komisyon Başkanı (Birim Yöneticisi)	Dr.Öğr.Üyesi Gürkan KALKAN	0-532-6184818	gurkankalkan@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Doç.Dr. Azim ŞİMŞEK	0-530-3201997	azimsimsek@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Yazla Mahallesi Üniversite Sokak No:1 Eğirdir/ISPARTA			
E-Posta egirdirmyo@isparta.edu.tr			
İletişim Tel : 0-246-3116661 Fax : 0-246-3116394			

2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak,1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 1995-1996 öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programı ile öğretime başlamıştır.

1997 -1998 Öğretim yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" Programı ve "Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının ikinci öğretimi açılmış, 1998 – 1999 Eğitim-Öğretim yılında da "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" Programı İkinci Öğretim, "Su Ürünleri" Programı ve Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde "Peyzaj ve Süs Bitkileri" Programı açılarak aynı yıllarda ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2003-2004 Öğretim yılında ise Muhasebe ve Vergi Bölümü "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" ile "Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama" programları açılmış ve aynı yıl ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2004-2005 Öğretim yılında normal öğretime devam eden Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2005-2006 Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde "İnsan Kaynakları Yönetimi" Programı açılmış ve 40 öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yine aynı yıl Turizm ve Otel İşletmeciliği programına "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık" sınıfı eklenerek, Turizm ve Otel İşletmeciliği programı hazırlık sınıfları oluşturulmuş ve öğretim süresi üç yıla çıkmıştır.

2006-2007 Öğretim yılında Yabancı Dil hazırlık sınıfları Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan alınarak Yüksekokulumuz bünyesinde öğretime başlamış, normal öğretime devam eden "Su Ürünleri" ile "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" programları kapatılmıştır.

2007-2008 öğretim yılında, Gıda İşleme bölümü bünyesinde "Şarap Üretim Teknolojisi" Programı açılarak ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.02.2011 tarih ve 006363 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Aşçılık" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.09.2011 tarih ve 041710 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile "Aşçılık (İÖ)" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.03.2012 tarih ve 010820 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (NÖ) (İÖ)" Programı açılarak 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.05.2013 tarih ve 24554 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde İş Makineleri Operatörlüğü Programının açılması uygun görülmüş olup, fiziki mekan yetersizliği nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.04.2013 tarih ve 17896 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretim ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7'inci maddesi uyarınca Turizm ve Otel İşletmeciliği programında bulunan yabancı dil hazırlık sınıfının 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren kaldırılarak yerine isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09.01.2015 tarih ve 75850160-301.01.01/964 sayılı yazısıyla Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Muhasebe ve

Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programları kapatılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.03.2016 tarih ve 16162 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı kanunun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının açılması uygun görülmüş olup, fizikimekan yetersizliği nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yüksekokulumuz;18.05.2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 7 nci maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman DemirelÜniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün 30.03.2020 tarih ve E-15028sayılı yazısı ekindeki Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26.03.2020 tarih ve E-23919 sayılı yazısı ile pasif ve yarı pasif önlisans programların kapatılması konulu yazısı gereği 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Gıda Kalite kontrolü ve Analizi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, İnsan Kaynakları Yönetimi ikinci öğretim Programları ile Su Ürünleri, İş Makineleri Operatörlüğü ile Şarap Üretim Teknolojisi Programları kapatılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

Bölümler	Programlar
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık (I.Öğretim)
	Aşçılık (II.Öğretim)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

Eğirdir Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Yer alan Programlara Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları

(2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu İtibariyle)

			1.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	2.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	
ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	BÖLÜM	Erkek	Kız	Erkek	Kız	ÖĞRETİM TOPLAMI	ÖĞRETİM TOPLAMI	GENEL TOPLAM
Önlisans	Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	56	117			173		173
		Aşçılık İ.Ö.			64	59		123	123
		Büro Yön. ve Yön. Asistanlığı	42	102			144		144
		Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	47	85			132		132
		İnsan Kaynakları Yönetimi	56	79			135		135
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	72	118			190		190
		Turizm ve Otel İşletmeciliği	68	70			138		138
	Önlisans Toplamı		341	579	64	59	912	123	1035
	Genel Toplam		341	579	64	59	912	123	1035

Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen (Kadrolu)	Birimde Görevlendirilen (Kadrolu)
Profesör	1			
Doçent	2			
Dr.Öğr.Üyesi	5			1
Öğr. Gör.	18			1
Toplam	26			2

Akademik personel sayısı 1 Profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 18 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 26 adettir. 1 adet Dr.Öğr.Üyesi Üniversitemiz Isparta MYO ve 1 adet Öğretim Görevlisi de Üniversitemiz Şarkikaraağaç MYO kadrosunda olup 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereği Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Faaliyet Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	5		1	6
Yardımcı Hizm.			1	1
Sözleşmeli Personel (657 4/b)				
Sürekli İşçi			6	6
Toplam	5		8	13

Yüksekokulumuz kadrosunda Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda 1 adet sürekli işçi görev yapmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan ve Yüksekokulumuzda görevlendirilen 1 adet Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 adet Hizmetli ile 6 adet sürekli işçi personel bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda, 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet gıda analiz laboratuvarı ve Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane

bulunmaktadır. Öğrencilerin konferans ve söyleşi gibi etkinliklerinde kullanılabilecek ölçütlerde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmakta olup, sınıflarda kullanılmakta olan 25 adet projeksiyon bulunmaktadır.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması 2547 Sayılı kanunun 20. maddesi gereğince Süleyman Demirel Üniversitesinin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup aynı kanunun 8. Maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği;

Yüksekokulumuzbelirli bir mesleğe yönelik önlisans düzeyinde eğitim-öğretim veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü,yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesinde belirtilen aşağıda belirtilen bölüm ve programlar mevcuttur.

Bölümler	Programlar
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık (I.Öğretim)
	Aşçılık (II.Öğretim)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği

Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

124 Sayılı Yükseköğretim st Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesine göre Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatı ve görev tanımları ile iş akış süreçleri oluşturularak ilgili personellere tebligatları yapılmış ve birim web sayfasında mevcuttur.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetim modeli ve idari yapı şeması oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [mudur-yardimcisi-10112023.pdf](#)
- [mudur-10112023.pdf](#)
- [bolum-baskani-10112023.pdf](#)
- [bolum-sekreterligi-10112023.pdf](#)
- [guvenlik-10112023.pdf](#)
- [kutuphane-10112023.pdf](#)
- [mali-isler-10112023.pdf](#)
- [myo-temizlik-bakim-10112023.pdf](#)
- [ogrenci-isleri-10112023.pdf](#)

- [ogretim-gorevlisi-10112023.pdf](#)
- [ogretim-uyesi-10112023.pdf](#)
- [personel-isleri-10112023.pdf](#)
- [sekreter-10112023.pdf](#)
- [sekreterlik-ve-baski-10112023.pdf](#)
- [staj-ve-is-yeri-10112023.pdf](#)
- [tasinir-kayit-yetkilisi-10112023.pdf](#)
- [yazi-isleri-kurullar-10112023.pdf](#)
- [yonetim-kurulu-10112023.pdf](#)
- [yuksekokul-kurulu-10112023.pdf](#)

A.1.2.Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalitenin artması için periyodik olarak tüm personel için eğitim ve toplantılar planlamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.1.2.1. Akademik Genel Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [YAPILMAMIŞ-A.1.2.2. Kalite Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [YAPILMAMIŞ-A.1.4.2. Kalite Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş akış şemaları tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Takvim yılı eğitim öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem süreç/faaliyet ve mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanları ile ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

- [A.1.4.1. Birim Kalite Komisyonunun Oluşturulması.pdf](#)
- [YAPILMAMIŞ-A.1.4.2. Kalite Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Kurum gerek eğitim-öğretim programları gerekse akademik, sosyal, kültürel faaliyetler hakkındaki doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı önceler. Bu bağlamda Eğirdir Meslek Yüksekokulu kurumsal iletişim politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra birimin resmi web adresi ile sosyal

medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde öğrenci bilgi sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzla ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait web sitesinden yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yüksekokulumuz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

- (3)A.1.5.1. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (3)A.1.5.2. [Birim Web Sayfası](#)
- (3)A.1.5.3. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Facebook\)](#)
- (3)A.1.5.4. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Instagram\)](#)
- (3)A.1.5.5. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Twitter\)](#)
- (3)A.1.5.6. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Youtube\)](#)
- (3)A.1.5.7. [ISUBÜ Rektörlüğü Mevzuatı Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- [2024 yılı birim faaliyet raporu.doc](#)

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

Planlama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu, “Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek” vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Eğirdir Meslek Yüksekokulu için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [ÖĞRENCİ İŞLERİ-A.2.1.1 Ders Planları.pdf](#)

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda Yükskeoklumuza düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- [2021-2025-stratejik-plani-04072022.pdf](#)

A.2.3.Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Planlama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların arttırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda da gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [21.5.201811834.pdf](#)
- [A.2.3.3. %10 Dilimi Uygulaması Karar Örneği.pdf](#)
- [2024AkademikTevikV2.pdf](#)

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

(2)A.3.2.1. [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#)

(2)A.3.2.2. ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talepleri akademik personel talep formu ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlükten kadro taleplerimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokul taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, "Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürebilir kılmak" amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [A.3.2.3 2024 Yılı İdari Norm Kadro Planlaması.pdf](#)

A.3.3.Finansal yönetim

Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokul taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, "Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürebilir kılmak" amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.3.4.Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel

olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [2024 yılı birim faaliyet raporu.doc](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Yüksekokul eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

(4)A.4.1.4. [Dış Paydaşlar Etkinliği ve Danışma Kurulu](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [YAPILMAMIŞ-A.4.1.1. Danışma Kurulu Oluşturma Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)
- [YAPILMAMIŞ-A.4.1.2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [YAPILMAMIŞ-B.1.5.1. Danışma Kurulu Toplantısı, Görüşmeleri ve Yazışma Örneği.pdf](#)
- [15-danisma-kurullari-yonergesi-06032019.pdf](#)

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu yükseköğretim ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

1. Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
2. Kurum mail adresi yoluyla,
3. Memnuniyet anketleridir.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllarda planlanmaktadır.

(3)A.4.2.1. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(3)A.4.2.2. [Birim Web Sayfası\(Canlı Destek\)](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her eğitim-öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine girişleri sağlanarak kontrol edilmektedir.

(3)A.4.3.1. ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemi

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Programların tasarımı ve onayı

Eğirdir MYO'nda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) yeterlilik düzeyi başlığı altında, asgari yeterlilikler kapsamında; 6 farklı programının ders bilgi paketi yapılandırılması için Eğitim Programı Yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu yeterliliklere üniversitemiz Ders Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılabilir.

Ders Bilgi Paketleri yapılandırılırken 5. düzey (önlisans eğitimi) yeterlilikleri dikkate alınarak her bir dersin öğrenme çıktısının etkileyebileceği yeterlilik basamağı ve etkileme derecesi (en az bir – en fazla beş) tanımlanarak programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Eğirdir MYO'nda web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ders bilgi paketinde her dersin tanımı, ders içeriği, dersin öğrenme çıktıları, dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi, ölçme yöntemleri ve ders kaynakları yer almaktadır. Eğirdir MYO'nda program geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin benzer programları ve ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında en önemli iç paydaş öğretim elemanları ve öğrencilerdir. Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders/konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Kazandırılması planlanan bilgi, becerileri ve yetkinliklerin eğitim öğretim programındaki yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite internet sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş olup İSUBU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve birimlerin eğitim-öğretim yönergelerinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dönem içerisinde seçmeli ve zorunlu derslere ilişkin ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. İSUBU eğitim-öğretim yönetmelik ve yönergelerine göre yüksekokulumuzda ham başarı puanı; yarıyıl veya yılsonu sınav puanının % 60'ına, arasınlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanmaktadır.

Geçme notu ve harf notu dönüşüm aralıkları Üniversite'de kullanılan (15 farklı) not değerlendirme sistemleri kullanılarak belirlenmektedir. Öğrencilerin başarılı olabilmesi için ham başarı puanı ile yarıyıl sonu ve/veya girdi ise bütünleme sınav notlarının tamamının, CC notunun alt sınırından büyük eşit olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, eğitim planında alması gereken tüm dersleri alıp başarılı olması, teorik derslerden %70, uygulamalı derslerden %80 devam almış olması, toplam 20 işgünü yaz uygulamasını tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve 120 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) krediyi tamamlamış olması gerekir. AKTS kredi sistemi 5. (önlisans eğitimi) düzey yeterlilikler dikkate alınarak yapılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 3+1 Uygulamalı eğitim modeline geçilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında işletmelerde mesleki eğitim yapan öğrenciler, sorumlu öğretim elemanları tarafından denetlenmektedir. Bu denetlemeler ile 3+1 uygulamalı eğitim modelinin öğrenci ve işletme kazanımları yönünden değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan denetlemelerle 3+1 uygulamalı eğitim modelinde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

(4)B.1.1.1. [Birim Program Ders Müfredatları](#)

(4)B.1.1.2. [ISUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(4)B.1.1.3. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(4)B.1.1.4. [Birim İşletmede Mesleki Eğitime Giden Öğrencilerin Sunum Tarihleri](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim programı (müfredat) yapısı, zorunlu-seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimimizde yer alan tüm bölüm ve programların ders dağılımı listelenmekte, seçilen programa yönelik her programda en az bir bölüm dışı seçmeli derslerle (UOS-Üniversite Ortak Seçmeli) öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır.

3+1 eğitim modelini benimseyen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Meslek Yüksekokulu tüm bölüm ve programlarında (Park ve Bitki Bahçeleri bölümü hariç) şartları sağlayan ikinci sınıf öğrencileri işyeri uygulamasına giderek deneyim tecrübe kazanması ve istihdam sağlanması amacıyla bu eğitime dahil edilmiştir.

Bölümlerimize farklı birimlerden gelen öğretim üyelerimize ise gerekli bilgilendirmeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta yoluyla iletilmektedir. Ders bilgi paketinde gerekli güncellemelerin yapılması yönündeki kontroller Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25’lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Ders programımız uzun süredir AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

(3)B.1.2.1. [Birim İşyeri Eğitim Dökümanları](#)

(3)B.1.2.2. [Birim Program Ders Müfredatları](#)

(3)B.1.2.3. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(3)B.1.2.4. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.6.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların içeriğinde bulunan derslerin program çıktıları ile ilişkisinin kurulabilmesi için program başkanlarının da görüşü alınarak her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tablolar oluşturulmuştur. Bu tablolarda, derslerin öğrenme çıktılarının hangi program çıktısı veya çıktılarıyla ilişkili olduğu ve derslerin program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği yer almaktadır. Eğitim planında yer alan her dersin, program çıktıları bileşenlerine katkıları kanıt dosyalarında gösterilmiştir. Program çıktıları, her bir ders için ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır. Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri ISUBU ders bilgi paketi göstergeleri ve OBS yönetici modülleri üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Ders bilgi paketi içerisinde ‘Dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi’ başlığı bulunmaktadır. Öğrenim çıktılarına ulaşmada önlisans eğitim sürecinde öğrencilere uygulanan sınavlar esas alınmıştır. ISUBU’da yönergeye bağlı bir ölçme ve değerlendirme sistemi işletilmektedir. Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, programda tanımlanmış bir plana uygun olarak ölçülmektedir. Tüm bölüm ve programların ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları tanımlanması ve bu kazanımların program yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanması üzerine çalışmalar devam etmektedir. Bütün bu çalışmalar ISUBÜ “Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu”na uygun olarak yapılmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Vize, final ve işletmede mesleki eğitim değerlendirme sınavları ile değerlendirilmektedir.

(3)B.1.3.1. [ISUBÜ AKTS Koordinatörlüğü](#)

(3)B.1.3.2. [ISUBÜ OBS Yönetici Modülü](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- [BÖLÜM SEKRETERLİĞİ-B.1.3.4. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Sunum Tarihleri Yazı Örneği.pdf](#)
- [BÖLÜM SEKRETERLİĞİ-B.1.3.5. İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Kabulü Yazı Örneği.pdf](#)

B.6.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Derslerin AKTS kredileri, 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı ders müfredatı kapsamında "iş yükü" göz önünde tutularak belirlenmiştir. Programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, uygulama çalışması, seminer, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Daha sonra, bölüm derslerinin AKTS kredileri, öğrenci görüşleri de alınarak bölüm öğretim elemanları tarafından belirlenmiştir.

Planlama Faaliyetleri

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Aşçılık Programlarında 60 iş günü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında 30 iş günü staj ile tüm programlarda 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj ve işletmede mesleki eğitimlerini programları ile uyumlu işletmelerde yapmaktadırlar.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ödev ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Staj yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

(4)B.1.4.1. [Birim Eğitim Programları Kataloğu](#)

(4)B.1.4.2. [Ders Müfredatı](#)

(4)B.1.4.3. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(4)B.1.4.4. [Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları](#)

(4)B.1.4.5. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Staj Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar:

- [BÖLÜM SEKRETERLİĞİ-B.1.4.3. Staja Başlayacak Öğrenci İsim Listesi Yazışma Örneği.pdf](#)
- [BÖLÜM SEKRETERLİĞİ-B.1.4.4. Staj Değerlendirme Yazışma Örneği.pdf](#)

B.6.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar:

- [YAPILMAMIŞ-B.1.5.1. Danışma Kurulu Toplantısı, Görüşmeleri ve Yazışma Örneği.pdf](#)

B.6.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur. Bu kapsamda, üniversite genelinde eğitim öğretim koordinatörlüğü, AKTS koordinatörlüğü vb. birimler kurulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

AKTS koordinatörlerince belli aralıklarla ders ve içerik güncellemesi yapılmaktadır.

(2)B.1.6.1. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(2)B.1.6.2. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.7.1.Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisansöğrencilerini kapsayan; 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Dönem boyunca staj ve işletmede mesleki, eğitim uygulaması ile öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları sonunda öğrenciler raporlarını hazırlayarak dersin sorumlu öğretim elemanına sunarlar. Sunulan raporlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.7.2.Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve ödev gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirilmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirmelerimiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılarak öğrenci bilgi sisteminde yayınlanmaktadır.

(3)B.2.1.1. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(3)B.2.1.2. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.7.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili yönergeler bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimimizde mezuniyet, denklik intibak ve muafiyet ile yatay geçiş komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar mezuniyet taleplerinin incelenmesi ve kredi transferi yapmak isteyen öğrencilerimizin taleplerinin incelenerek karar alınması süreçlerini yürütmektedir.

(3)B.2.3.1 [ÖSYM Önlisans Yerleştirme Kılavuzu](#)

(3)B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.7.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.8.1.Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Bazı derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak laboratuvarlar da bulunmaktadır. Birimizde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Laboratuvarlar, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve Aşçılık Programı mutfakları belli aralıklarla kontrol edilerek eksikler giderilmektedir.

(2)B.3.1.1. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

B.8.2.Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [Öğrenci İşleri-A.1.1.8. Oryantasyon Eğitimi ve Öğrenci Danışmanları Yazışma Örneği.pdf](#)

- [ÖĞRENCİ İŞLERİ-B.3.2.1. Oryantasyon Eğitimi ve Öğrenci Danışmanları Yazışma Örneği.pdf](#)

B.8.3.Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Birimiz öğrencileri için gerekli olan (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerimizin bu tesisleri kullanımına dair sorunlarının olup olmadığı irdelenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yüksekokulumuzun yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla kontrol edilerek yenilenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- [B.3.3.1 Tesis ve Altyapı Yazışma Örneği.pdf](#)

- [B.3.3.2. Bina Bölümleri Fotoğrafları.pdf](#)

B.8.4.Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Planlama Faaliyetleri Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmaları planlanmaktadır.

(2)B.3.4.1. [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

(2)B.3.4.2. [ISUBÜ Engelsiz Birimi](#)

(2)B.3.4.3.[Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

B.8.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerimiz topluluk kurabilmekte ve bir akademik danışmanla birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencileri topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

- (4)B.3.5.1. [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- (4)B.3.5.2. [ISUBÜ SKS Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi](#)
- (4)B.3.5.5. [Öğrenci Topluluğu Etkinlik Faaliyet Örneği](#)

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4.Öğretim Kadrosu

B.9.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine bağlıdır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir.

- (3)B.4.1.1 [Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)
- (3)B.4.1.2. [Üniversitemizin Değişik Tarihlerde Akademik Personel Alım İlanı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.9.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci ileri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.9.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri sonucunda gösterdikleri performansa göre akademik teşvikle ödüllendirilmesine dair kurallar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik komisyonları oluşturulmuş ve her yıl sonunda öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirerek akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

(3)B.4.3.1. [ISUBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)

(3)B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.10.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [16temmuz2020yonetmelik-12102022.pdf](#)

C.10.2.İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.11.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.11.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.12.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.12.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir.

(3)C.3.2.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(3)C.3.2.2. [YÖKSİS Veri Tabanı](#)

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.13.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Yüksekokulumuz gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

D.13.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Eğirdir MYO Toplumsal Katkı Faaliyet Raporu.xls](#)
- [ANKETLER.zip](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

E.14.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde İşyeri Uygulamaları modeline geçen Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini “İşyeri Eğitimi Uygulamaları” kapsamında okullarda aldıkları teorik

eğitimi uygulamaya geçirerek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üstünlüğümüz arasında yer almaktadır.

Sektör deneyimli ğretim elemanlarımızın varlığı, sektörle kurulmuş ve devam ettirilen güçlü ilişkiler, piyasanın sürekli gelişim trendi, öğrencilerin ders uygulamalarına yönelik imkanları, sektörde çalışan öğrencilerin okulla devam eden ilişkileri, Rektörlüğümüzün desteği, ğretim elemanlarımızın genç olması, niversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler, mali kaynakların, taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi, donanım, deneyimli kadromuzun olması, yeterli araç-gereç, teknik donanıma sahip olma, katılımcı-araştırmacı bir eğitim metodu uygulanması ise güçlü yönlerimiz arasındadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite” ve “eğitim ve ğretim”, alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir.