

**T. C.
ISPARTA UYGULAMALI
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU**

STAJ UYGULAMA ESASLARI

Isparta, 2019

T. C.
ISPARTA UYGULAMALI
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
EĞİRDİR MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ UYGULAMA ESASLARI

Madde 1. Bu uygulama esasları, Eğirdir Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin eğitim-öğretim süreleri boyunca teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgi ve becerilerini mesleki uygulama alanlarında projelendirme, uygulama ve yönetim çerçevesinde pratiğe dönüştürmek amacıyla yapmakla yükümlü oldukları kurum stajı için "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi"ni dikkate almaktadır. Bu yönerge asıl dayanak olarak kabul edilmelidir.

Madde 2.Eğirdir Meslek Yüksekokulunun Açılış programında MYO-3004, Turizm ve Otel İşletmeciliği programında MYO-3005, diğer programlarda MYO-3002staj dersi zorunludur.

Madde 3.Staj Açılış ve Turizm ve Otel İşletmeciliği programlarında toplam 60 gün ve 8 AKTS olarak belirlenmiştir. Staj, en erken ikinci yarıyılın sonunda olmak üzere en fazla iki bölüm halinde (60 gün veya 30+30 gün olacak şekilde) yapılacaktır.

Staj diğer programlarda toplam 30 gün ve 4 AKTS olarak belirlenmiştir. Staj, en erken ikinci yarıyılın sonunda olmak üzere en fazla iki bölüm halinde (30 gün veya 15+15 gün olacak şekilde) yapılacaktır.

Madde 4. Staja başlayabilmek için öğrencinin 1.yıl (2 Dönemlik) derslerinin genel not ortalamasının (GNO) en az 1,80 olması gerekmektedir.

Madde 5.Staj yapacak öğrenciler, "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" uyarınca (OBS) üzerinde Staj Başvurusu yapacaklardır. Öğrenciler bu kısımda stajlarına ait bilgileri Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) tamamlayıp sistemden "Zorunlu Staj Formu" çıktısını alarak staj yapılacak İşletmeye onaylatmak zorundadır. Bu form üzerinde staj tarihleri kesinlikle yer almalıdır.

Madde 6. Kurum stajı için takip edilmesi gereken süreç aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 6.1. Öğrenci staj yapabileceği uygun bir firma bulur ve staj başvurusunu yapar. Başvuru için OBS Sistemini(Staj yeri Yurtdışı ise; ayrıca Form.2yi doldurmalıdır)kullanılır.
- 6.2. Firmadan staj başvurusunun kabul edilmesi durumunda OBS'den çıktı aldığı "ZORUNLU STAJ FORMU" ilgili firma yetkilisi tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve staj tarihleri belirtilmiş şekilde öğrenci Meslek YüksekokuluBölüm Sekreterliğineimza karşılığında teslim eder.
- 6.3. Staj Komisyonu staj yerini kabul etmişse, staj yapacağı kuruma vermek üzere iki nüsha (1. ve 2. Kopya olarak) "Kurum Staj Takip ve Değerlendirme Formu" (Türkçe ise Form.2, İngilizce ise Form.3)olarak,staj takviminde belirlenen tarihler arasında stajını yapar.Bölüm Staj Komisyonu staj yerini kabul etmemişse bu durumda yukarıdaki işlemleri hızlı bir şekilde stajyer tarafından tekrarlanması gerekmektedir. Bu sebeple staj yerini seçerken dikkatli olmak ve her aşamada "Program öğretim elemanları ile iletişim içinde olmak gerekir.
- 6.4. Staj süresince staj yapacak öğrencilerin staj takibinin yapılması için Staj Komisyonu tarafından bölüm öğretim görevlileri/üyeleri eşit sayıda öğrenciden sorumlu olacak şekilde görevlendirilebilir.
- 6.5. Öğrencinin staj süresince gösterdiği performansistaj yaptığı kurumdaki yetkili kişi ya da kişiler tarafından "Kurum Staj Takip ve Değerlendirme Formu" (Türkçe ise Form.3 veya İngilizce iseForm.4) doldurulmak suretiyle değerlendirilir. Kurum ya da öğrenci bu formun 1. Kopyasını kapalı zarfla Bölüm Staj Koordinatörüne ulaştırmak üzere Meslek Yüksekokulu Bölüm Sekreterliğineteslimini sağlar.

Madde 7. Stajın hangi konu başlıkları altında yapılmasının en faydalı olacağı ve staj raporu hazırlanırken rapor içeriklerinin nasıl olması gerektiği yüksekokul web sayfasında belirtilmiştir.

Madde 8.Staj komisyonu gerektiğinde değerlendirme aşamasında öğrenciyi mülakata çağırabilir. Bu durumda öğrenci mülakata katılmak zorundadırlar. Mazeretsiz olarak katılmayan öğrencilerin stajları değerlendirilmez.

Madde 9.Stajın toplam süresi başarı ile tamamlandıktan sonra "Geçti" olarak değerlendirilecek ve AKTS kredisi işleme alınacaktır.

Madde 10. Staj süresi, herhangi bir nedenle (resmi kurumlardan alınmış sağlık raporu dâhil) eksik kalmış öğrenciler, stajlarını Staj Komisyonu'nun uygun göreceği staj döneminde tamamlarlar. Ancak eksik sürenin toplam staj süresinin %10 una kadar olması durumunda, öğrencinin staj yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği hususunda veya kalan sürenin birim bünyesinde tamamlatılıp tamamlanmayacağı konusunda Staj Komisyonu yetkilidir.

Madde 11. Staj değerlendirmesi yapılırken "Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" dikkate alınarak değerlendirme sonucu Staj Komisyonu tarafından kayıt altında tutulur.

Madde 12. Staj değerlendirme sonuçları öğrenciye staj dosyası son teslim (varsa sözlü değerlendirme sınavlarının bitim) tarihini takip eden en geç 15 iş günü içerisinde Yüksekokul internet sayfasından ilan edilir.

Madde 13. Staj Komisyonu her yıl Eylül ayı içinde Bölüm Akademik Kurulu'na "Staj Uygulama Sunumu" gerçekleştirir ve değerlendirmelere göre gerekirse "Staj Uygulama Esasları" nı güncelleyerek Müdürlüğe bildirir.

Madde 14. Bu Uygulama Esasları Eğirdir Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulunca kabul edildikten sonra ve en erken 2019 – 2020 Eğitim-Öğretim yılında yürürlüğe girer ve Bölüm/Program Staj Komisyonları tarafından yürütülür.