

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

## ÖZET

Raporun amacı Kurumumuzda yürütülmekte olan kalite süreçleri, misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimize değinmek ve toplumsal katkıyı sağlamak adına çalışmalar yürütmeye gayret göstermek hususlarına değinilmiş ve detaylıca açıklamalara yer verilmiştir. Katılımcı yöntemlerle hazırlanmaya çalışılmış olup şeffaflık ilkesi doğrultusunda öz değerlendirme yapılmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.İletişim Bilgileri

Eğirdir Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Kalite Komisyon Başkanı (Birim Yöneticisi)	Öğr.Gör.Mustafa GÖK	0-532-7267864	mustafagok@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Öğr.Gör.Mehmet DUMLUPINAR	0-532-5685901	mehmetdumlupinar@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Yazla Mahallesi Üniversite Sokak No:1 Eğirdir/ISPARTA			
E-Posta	<a href="mailto:egirdirmyo@isparta.edu.tr">egirdirmyo@isparta.edu.tr</a>		
İletişim	Tel : 0-246-3116661 Fax : 0-246-3116394		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması Üniversitenin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında 1995-1996 öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programı ile öğretime başlamıştır.

1997 -1998 Öğretim yılında Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü bünyesinde "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" Programı ve "Turizm ve Otel İşletmeciliği Programının ikinci öğretimi açılmış, 1998 – 1999 Eğitim-Öğretim yılında da "Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı" Programı İkinci Öğretim, "Su Ürünleri" Programı ve Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü bünyesinde "Peyzaj ve Süs Bitkileri" Programı açılarak aynı yıllarda ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2003-2004 Öğretim yılında ise Muhasebe ve Vergi Bölümü "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı" ile "Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama" programları açılmış ve aynı yıl ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2004-2005 Öğretim yılında normal öğretime devam eden Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretimi açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2005-2006 Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde "İnsan Kaynakları Yönetimi" Programı açılmış ve 40 öğrenci alınarak eğitim öğretime başlanmıştır. Yine aynı yıl Turizm ve Otel İşletmeciliği programına "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık" sınıfı eklenerek, Turizm ve Otel İşletmeciliği programı hazırlık sınıfları oluşturulmuş ve öğretim süresi üç yıla çıkmıştır.

2006-2007 Öğretim yılında Yabancı Dil hazırlık sınıfları Yabancı Diller Yüksekokulu'ndan alınarak Yüksekokulumuz bünyesinde öğretime başlamış, normal öğretime devam eden "Su Ürünleri" ile "Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama" programları kapatılmıştır.

2007-2008 öğretim yılında, Gıda İşleme bölümü bünyesinde "Şarap Üretim Teknolojisi" Programı açılarak ek kontenjanla öğrenci alınmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.02.2011 tarih ve 006363 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Aşçılık" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında açılmış ve öğrenci alınmıştır.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 28.09.2011 tarih ve 041710 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile "Aşçılık (İÖ)" Programı açılarak ek yerleştirme ile 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında Gıda İşleme Bölümü bünyesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 05.03.2012 tarih ve 010820 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla Değişik 7/d-2 maddesi uyarınca "Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (NÖ) (İÖ)" Programı açılarak 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.05.2013 tarih ve 24554 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Motorlu Araçlar ve Ulaştırma Teknolojileri Bölümü bünyesinde İş Makineleri Operatörlüğü Programının açılması uygun görülmüş olup, fiziki mekan yetersizliği nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08.04.2013 tarih ve 17896 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 7/h maddeleri ve Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretim ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7'inci maddesi uyarınca Turizm ve Otel İşletmeciliği programında bulunan yabancı dil hazırlık sınıfının 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren kaldırılarak yerine isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 09.01.2015 tarih ve 75850160-301.01.01/964 sayılı yazısıyla Yüksekokulumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ikinci öğretim programları kapatılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 18.03.2016 tarih ve 16162 sayılı yazısı ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programının açılması uygun görülmüş olup, fiziki mekan yetersizliği nedeniyle öğrenci alımı yapılamamıştır.

Yüksekokulumuz; 18.05.2018 tarihli ve 30425 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı "Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 7 nci maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup, aynı kanunun 8 inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğünün 30.03.2020 tarih ve E-15028 sayılı yazısı ekindeki Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 26.03.2020 tarih ve E-23919 sayılı yazısı ile pasif ve yarı pasif önlisans programların kapatılması konulu yazısı gereği 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yüksekokulumuz Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Gıda Kalite kontrolü ve Analizi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Turizm ve Otel İşletmeciliği, İnsan Kaynakları Yönetimi

ikinci öğretim Programları ile Su Ürünleri, İş Makineleri Operatörlüğü ile Şarap Üretim Teknolojisi Programları kapatılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

Bölmeler	Programlar
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşçılık (I.Öğretim)
	Aşçılık (II.Öğretim)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

Eğirdir Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Yer Alan Programlara Kayıtlı Olan Öğrenci Sayıları

(2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Sonu İtibariyle)

ÖĞRETİM TÜRÜ	FAKÜLTE	BÖLÜM	1.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	2.öğretim	1.öğretim	2.öğretim	GENEL TOPLAM
			Erkek	Kız	Erkek	Kız	ÖĞRETİM TOPLAMI I	ÖĞRETİM TOPLAMI I	
Önlisans	Eğirdir Meslek Yüksekokulu	Aşçılık	57	117			174		174
		Aşçılık I.Ö.			88	93		181	181
		Büro Yön. ve Yön. Asistanlığı	42	78			120		120
		Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	42	78			120		120
		İnsan Kaynakları Yönetimi	51	87			138		138
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	74	112			186		186
		Turizm ve Otel İşletmeciliği	61	57			118		118
	Önlisans Toplamı			327	529	88	93	856	181
Genel Toplam			327	529	88	93	856	181	1037

### Akademik Personel Sayıları

Kadro Unvanı	Kadrolu	Yarı Zamanlı	Başka Birimde Görevlendirilen (Kadrolu)	Birimde Görevlendirilen (Kadrolu)
Profesör	1			
Doçent	1			
Dr.Öğr.Üyesi	6			
Öğr. Gör.	18			1
<b>Toplam</b>	<b>26</b>			<b>1</b>

Akademik personel sayısı 1 Profesör, 1 Doçent, 6 Doktor Öğretim Üyesi, 18 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 26 adettir. 1 adet Öğretim Görevlisi Üniversitemiz Şarkikaraağaç MYO kadrosunda olup 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi gereği Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır.

### İdari Personel Sayıları

Hizmet Sınıfı	Dolu	Başka Birimde Görevlendirilen	Birimde Görevlendirilen	Fiilen Görev Yapan Toplam
Genel İdari Hizm.	5		1	6
Yardımcı Hizm.			1	1
Sözleşmeli Personel (657 4/b)				
Sürekli İşçi	1		6	7
<b>Toplam</b>	<b>6</b>		<b>8</b>	<b>14</b>

Yüksekokulumuz kadrosunda Genel İdari Hizmetler Sınıfında 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Şef, 3 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda 1 adet sürekli işçi görev yapmaktadır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan ve Yüksekokulumuzda görevlendirilen 1 adet Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 1 adet Hizmetli ile 6 adet sürekli işçi personel bulunmaktadır.

Meslek yüksekokulumuzda, 9 adet derslik, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet gıda analiz laboratuvarı ve Aşçılık programının uygulamaları için 1 adet uygulama mutfağı ve 1 adet kütüphane bulunmaktadır. Öğrencilerin konferans ve söyleşi gibi etkinliklerinde kullanılacak ölçütlerde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır. Okulumuzda 103 adet masaüstü, 3 adet dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### MİSYON

Uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

#### VİZYON

Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil; aranan insan kaynağı yetiştirmek.

#### İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>Amaçlar ve Hedefler</b>	<p><b>Amaç 1 :</b> Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak Üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi.</p> <p><b>Amaç 2 :</b> Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılacak.</p> <p><b>Hedef 2.</b> Üniversitemizde Kariyer merkezinin mezunlarla iletişimini güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması.</p> <p><b>Amaç 3:</b> Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak.</p> <p><b>Hedef 1.</b> Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi.</p> <p><b>Hedef 2.</b> Ulusal ve Uluslar arası burslardan yararlananların artırılması.</p> <p><b>Hedef 3.</b> Bilim, sanat ve teşvik ödülllerinden Üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması.</p> <p><b>Amaç 4:</b> Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak.</p> <p><b>Hedef 1.</b> Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi.</p> <p><b>Hedef 5.</b> Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin artırılması.</p> <p><b>Amaç 5:</b> Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini artırmak.</p>
----------------------------	---

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

#### A.1.Liderlik ve Kalite

Üniversitemiz ülkemizde 3+1 eğitim modeli uygulayan ilk 2 üniversite arasında olarak uygulamalı eğitime liderlik yapmaktadır. Yüksekokulumuzun tüm programlarında 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile eğitim-öğretim yapılmaktadır.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin 09.02.2023 tarihli Senato kararıyla kabul edilen “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” nin Dördüncü Bölüm Birim Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Usul ve Esasları Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı başlıklı 10. Maddesinin (1/a) bendi

gereği Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonunun kurulmasına ve birim kalite komisyonuna aşağıda isimleri belirtilen personellerin görevlendirilmelerine 16.02.2023 tarih ve 07/1 sayılı Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu ile karar verilmiştir.

- Başkan Öğr.Gör. Mustafa GÖK (Yüksekokul Müdürü Birim Yöneticisi)
- Üye Öğr.Gör.Mehmet DUMLUPINAR (Müdür Yardımcısı Birim Kalite Yönetim Temsilcisi)
- Üye Yaşar GÜNAYDIN (Yüksekokul Sekreteri)
- Üye Doç.Dr.Havva Nilgün BUDAK (Gıda İşleme Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Dr.Öğr.Üyesi Ertuğrul BAYER(Yönetim ve Organizasyon Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Dr.Öğr.Üyesi Merve PAÇACI (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Öğr.Gör.Hüseyin DUMAN (Otel,Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Öğr.Gör.Mustafa GÖK (Muhasebe ve Vergi Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Öğr.Gör.Sibel AKTEN (Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü Bölüm Başkanı)
- Üye Hayriye DEMİRAL (Şef – İdari Personel)
- Üye Çiğdem POLAT (Öğrenci- Öğrenci Temsilcisi)

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Eğirdir Meslek Yüksekokulunun açılması 2547 Sayılı Kanunun 20. Maddesi gereğince Süleyman Demirel Üniversitesinin 12.01.1995 tarih ve 44/6 sayılı Senato kararı ile kararlaştırılarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na teklif edilmiş, Y.Ö.K. Genel Kurulunun 06.02.1995 tarihli kararı ile onaylanarak, 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi kurulmuş olup aynı kanunun 8. Maddesi ile 2809 sayılı kanuna eklenen Geçici Madde 51 ile Süleyman Demirel Üniversitesine bağlı iken bağlantısı değiştirilerek Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlanmıştır.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği;

Yüksekokulumuz belirli bir mesleğe yönelik önlisans düzeyinde eğitim-öğretime ağırlık veren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksekokul organları, yüksekokul müdürü,yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesinde belirtilen aşağıda belirtilen bölüm ve programlar mevcuttur.

Bölemler	Programlar
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği
	Aşcılık (I.Öğretim)
	Aşcılık (II.Öğretim)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
Yönetim ve Organizasyon	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
Park ve Bahçe Bitkileri	Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği
Gıda İşleme	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 38. maddesine göre Meslek Yüksekokulu İdari Teşkilatı ve görev tanımları ile iş akış süreçleri oluşturularak ilgili personellere tebligatları yapılmış ve birim web sayfasında mevcuttur.

Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yönetim modeli ve idari yapı şeması oluşturulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması planlanmaktadır. Akademik ve idari personel ihtiyacı, belirli dönemlerde talepler doğrultusunda karşılanması planlanmaktadır. Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyonla yürütülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci işleri, insan kaynakları, idari ve mali işler, kütüphane ve uzaktan öğretim ile ilgili konular otomasyona dayalı bilgi sistemleri ile yönetilmektedir. Bu başlıklar altındaki tüm süreçler güncel olarak izlenebilmektedir. Ayrıca tüm birimler kurum içi ya da kurum dışı yazışmalarını “Elektronik belge yönetim sistemi” (EBYS) üzerinden gerçekleştirmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geri bildirimler sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar artırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yüksekokulumuzda Bölüm kurulları, Yüksekokul, Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmakta olup yönetim ve yüksekokul kurulu kararları düzenli olarak yüksekokul resmi web sayfasında yayımlanmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuzda belirli konularda çalışma grupları, kurullar ve koordinatörlükler çalışmalarını sürdürmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---



Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---

### **Kanıtlar**

(3)A.1.1.1. [Personel Görev Tanımları](#)

(3)A.1.1.2. [İş Akış Süreçleri](#)

(3)A.1.1.3. [Birim Faaliyet Raporu](#)

(3)A.1.1.4. [Birim Web Sayfası](#)

(3)A.1.1.5. [ISUBÜ Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

### **A.1.2. Liderlik**

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin artması için periyodik olarak tüm personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dış paydaşlarla düzenli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

-

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

-

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)A.1.2.1. Akademik\_Genel\_Kurul\_Toplantısı\_Yazışma\_Örnekleri

(3)A.1.2.2. Kalite\_Değerlendirme\_Toplantısı\_Yazı\_Örnekleri

(3)A.1.2.3. Dış\_Paydaşlarla\_Yapılan\_İstişare\_Toplantısı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## Olgunluk Düzeyi

1 (x)	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

İş akış şemaları tanımlanmış sorumluluk ve yetkiler belirlenmiştir.

Takvim yılı eğitim öğretim dönemi temelinde belirlenen işlem süreç/faaliyet ve mekanizmaların; öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler gibi katmanları nasıl kapsadığı belirtilmiştir. Birime ait faaliyetlerin nasıl işletileceğine ilişkin

### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanları ile ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## Olgunluk Düzeyi

1	2 (x)	3	4	5
---	-------	---	---	---

Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	--	---

### **Kanıtlar**

(2)A.1.4.1. Birim\_Kalite\_Komisyonunun\_Oluşturulması

(2)A.1.4.2. Kalite\_Değerlendirme\_Toplantısı\_Yazışma\_Örnekleri

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Kurum gerek eğitim-öğretim programları gerekse akademik, sosyal, kültürel faaliyetler hakkındaki doğru ve kolay ulaşılabilir bir şekilde sunmayı önceler. Bu bağlamda Eğirdir Meslek Yüksekokulu kurumsal iletişim politikasını esas almanın ve uygulamanın yanı sıra birimin resmi web adresi ile sosyal medya hesaplarını entegre ederek kamuoyunu bilgilendirme yönünde uygulamaları güvence altına alır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde öğrenci bilgi sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Yüksekokulumuzla ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitesinden yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yüksekokulumuz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimizi ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- (3)A.1.5.1. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
- (3)A.1.5.2. [Birim Web Sayfası](#)
- (3)A.1.5.3. [Birim Faaliyet Raporu](#)
- (3)A.1.5.4. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Facebook\)](#)
- (3)A.1.5.5. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Instagram\)](#)
- (3)A.1.5.6. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Twitter\)](#)
- (3)A.1.5.7. [Birim Sosyal Medya Hesapları \(Youtube\)](#)
- (3)A.1.5.8. [ISIBÜ Rektörlüğü Mevzuatı Listesi](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Misyonumuz uygulamaya dayalı eğitim konseptiyle yükseköğretim hizmeti sunmak.

Stratejik amaçlarımız uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma altyapısını güçlendirilmesiyle bilimsel araştırma ve geliştirme desteklenmesi;

Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama;

Üniversitemiz akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak;

Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak;

Üniversite öğrencilerinin yaşam standartlarının kalitesini arttırmak.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğirdir Meslek Yüksekokulu, “Uygulamalı eğitim konseptiyle sektörde iş arayan değil, aranan insan kaynağı yetiştirmek” vizyonu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Eğirdir Meslek Yüksekokulu için misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.1.1. Birim\_Ders\_Planları

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yönetim açısından; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin işleyişine katkıda bulunmak, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kesintisiz devamını sağlamak için üniversite yönetim kurulu, senato, etik kurul, araştırma müdürlükleri, meslek yüksekokulu müdürlükleri vb. kurullarda yüksekokulumuz öğretim elemanları görev üstlenerek ana kurumun bir parçası olarak bütüne katkıda bulunmaktadır. Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda Yükskeoklumuzda düşen görevler yerine getirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite stratejik planının birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)A.2.2.1. [ISUBÜ Stratejik Planı \(2021-2025\)](#)

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### Planlama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Ayrıca her dönem sonunda gerçekleştirilen Yüksekokul Akademik Kurullarında önceki dönemin değerlendirilmesi yapılmakta ve gelecek dönem için faaliyetler planlanmaktadır. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan çalışma grupları tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir. Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda da gerekebilir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik Teşvik Uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

(3)A.2.3.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(3)A.2.3.2. 2023\_Akademik\_Teşvik\_Sonucu

(3)A.2.3.3. %10\_Dilimi\_Uygulaması\_Karar\_Örneği

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedefdir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talepleri akademik personel talep formu ile Rektörlüğe bildirilmektedir. Rektörlükten kadro taleplerimize olumlu dönüş yapıldığında akademik personel alımı ilanına çıkılmakta ve şartları sağlayan adaylardan sınav yoluyla seçim yapılmaktadır. İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere rektörlük tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımları sağlanmaktadır. Mali yıllara ait genel bütçe ödenekleri aylık dönemler halinde düzenli bir şekilde takip edilip gerekli ödemeler yapılmaktadır. Yüksekokulumuz akademik ve idari personelinin mali ve özlük haklarının düzenli bir şekilde hazırlanması ve gerekli ödemelerin yapılması sağlanmaktadır. Yüksekokul taşınır kayıt kontrol sistemi dâhilinde yapılan alımların kayıtları taşınır kayıt sistemine işlenir ve kullanıma sunulmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Kullanılan malzemelerin taşınır kayıt sistemi ile çıkışı yapılır ve yılsonu raporları hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmektedir. Üniversitemizin Stratejik Planı'nın kurumsallaşma ekseninde, "Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasına yönelik olarak saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak" amacımızdır. Bu amaç ve hedef doğrultusunda gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2)A.3.2.1. [Tasınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#)

(2)A.3.2.2. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(2)A.3.2.3. Norm\_Kadro\_Çalışmaları

## **A.3.4. Süreç Yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

## **Planlama Faaliyetleri**

Tüm etkinliklere ait süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmıştır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olup, birim tarafından içselleştirilmiştir. Personelin süreç yönetimi konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Süreç yönetimi öğelerinin sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır (örneğin iş akış şemalarının eksiksiz ve güncel olması, süreçlerde iş akış şemalarına bağlı kalınması gibi). Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

## **Kanıtlar**

(3)A.3.4.1. Birim\_Faaliyet\_Raporu

### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğirdir Meslek Yüksekokulu birim kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlemlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına büyük önem vermekte, yapılan izlemler ve geri bildirimleri doğrultusunda paydaşların süreçlere katılımını arttırmak amacıyla planlı periyotlar çerçevesinde çeşitli iyileştirmeler yapmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Yüksekokul eğitim öğretim, araştırma faaliyeti ve toplumsal katkı çalışmalarında en önemli dış paydaş yöneticileri ile birim danışma kurulu oluşturulmuş olup, ders müfredatı, eğitim modeli, araştırma alanları hakkında öneriler alınmakta, bu öneriler birim akademik kurullarında tartışmaya açılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Danışma Kurulu oluşturulmuş, öğrenci temsilcilikleri oluşturulmuştur.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Oluşturulan iç ve dış paydaş görüşleri Akademik Kurullarda tartışılmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yoktur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
---	---	---	-------	---

Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	---	---

## **Kanıtlar**

(4) A.4.1.1. Danışma\_Kurulu\_Oluşturma\_Yönetim\_Kurulu\_Kararları

(4) A.4.1.2. Danışma\_Kurulu\_Toplantı\_Tutanakları

(4)A.4.1.3. [ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi](#)

(4)A.4.1.4. [Dış Paydaşlar Etkinliği ve Danışma Kurulu](#)

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde öğrenci geri bildirimleri konusunda tanımlı bir süreç bulunur. Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla birim yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin, bu taleplerini iletebilecekleri birçok yol bulunmaktadır. Öğrenci talepleri yetkili görevlinin incelemesi sonucu yüksekokul ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

- 1- Şikâyet, öneri ve isteklerini ilgili bölüme dilekçe yoluyla
- 2- Kurum mail adresi yoluyla,
- 3- Memnuniyet anketleridir.

Öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır. Anket sonuçları dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Öğrencilerin ders başarı durumları, dönem içi çalışmalarının, ara sınavlarının ve dönem sonu sınavlarının sonuçlarına göre, ilgili öğretim elemanları tarafından belirlenmekte ve dersin değerlendirme esasları, dönem çalışması, ara sınav ile dönem sonu sınavlarının ağırlığı net ve açık bir şekilde, dönem başında öğrencilere ders izlenceleri yoluyla bildirilmektedir

## **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllarda planlanmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(3)A.4.2.1. [ISIBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

(3)A.4.2.2. [Birim Web Sayfası\(Canlı Destek\)](#)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Mezunlar ve işverenlerden alınan geri bildirimler ile eğitim amaçları ve öğrenme çıktıklarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin geri bildirimler sistematik ve yapılandırılmış bir şekilde alınmaya çalışılmakta ve bu geri bildirimler program güncellemelerine yansıtılmaktadır. Böylece programlarda sürekli iyileşme sağlanmaya çalışılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Her eğitim-öğretim yılı sonunda mezuniyet töreni yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Mezunlarımızın ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemine girişleri sağlanarak kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

## **Kanıtlar**

(3)A.4.3.1. [ISUBÜ Kariyer ve Mezun Takip Sistemi](#)

## **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesine bağlı olan Eğirdir Meslek Yüksekokulu; Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Gıda İşleme Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır. Yönetim ve Organizasyon Bölümünde İnsan Kaynakları; Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümünde Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı , Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümünde Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Aşçılık Programları, Gıda İşleme Bölümünde Gıda Kalite ve Kontrol Analizi, Muhasebe ve Vergi Bölümünde ise Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programları olmak üzere aktif olarak öğrenci alımı yapan 6 (altı) programın yanı sıra Park ve Bahçe Bitkileri Bölümünde yer alan Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği 1 (bir) program olmak üzere toplam 7 (yedi) program bulunmaktadır.

**İnsan Kaynakları Yönetimi** programının temel amacı ; sosyal bilimlerle ilgili konularda ve çalışma ve çalıştırma kavramları hakkında tarihsel, sosyolojik, hukuksal ve psikolojik konularda akademik bilgi sahibi olan, insan kaynakları yönetimi bakış açısı ile bu kavramları yorumlayabilen, temel insan kaynakları yönetimi fonksiyonları yerine getirebilecek, çalışma ortamındaki sosyal ilişkileri ve bunların toplumsal ve bireysel etkilerini inceleyen, bu doğrultuda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilecek, uluslararası rekabet ve ulusal kalkınma için gerekli insan gücü politikalarını işletme düzeyinde ve ulusal düzeyde planlayabilme yetenek ve niteliklerine sahip mezunlar yetiştirmektir

**Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı** programının temel amacı; kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ara eleman yetiştirmektir.

**Turizm ve Otel İşletmeciliği** programının amacı; sektör ile ilişki ve işbirliği içerisinde sektörün ihtiyacını karşılamak için uygun nitelikte eleman yetiştirilmesini, yetiştirilen elemanların sektörde istihdam edilmesini, akademik ve mesleki yeterlilikleri kazandırmaktır.

**Aşçılık** programının temel amacı; otel, lokanta, yemek fabrikası, fast-food, pastane vb yerlerde yiyecek-içecek hazırlayan ve sunumunu sağlayan, bir iş planını uygulayabilen, koku ve tat alma duyusu gelişmiş, çabuk ve düzenli çalışabilen, dikkatli ve titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, yurt içi ve yurt dışı yiyecek içecek işletmelerinde aranan insan gücü yetiştirmektir.

**Gıda Kalite ve Kontrol Analizi** programında ise konuyla ilgili kavram ve ilkeleri benimsemiş, yeni sistemleri ve teknolojik yöntemleri takip edebilen, mevcut gıda ürünlerinin üretimini ve kalite kontrolünü yapabilecek birikime ve yeteneklere sahip, gıda güvenliğinin ve kalitesinin temini için gıda ürünlerinin üretim, işleme ve dağıtım aşamalarında asgari teknik ve hijyenik şartları gözeterek, gıda denetim ve kontrol hizmetleri yapabilecek ara insan gücünün yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları** programının temel amacı işeşletmelerde meydana gelen ve para ile ifade edilebilen işlemleri kayıtlara geçirerek bunlardan doğan sonuçları saptama ve yorumlama işlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

Bu programların eğitim amaçları; İSUBU Eğirdir MYO ve programların misyon, vizyon ve temel ilke ve değerleri dikkate alınarak belirlenmiştir.

Birimimiz akademik birimlerinde yürütülen önlisans programlarının eğitim ve öğretim amaçları ve program çıktıları “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)” içerisinde değerlendirilmekte ve ayrıca bölüm/program özgü yeterlilikler de göz önünde bulundurulmuş olarak hazırlanmıştır.

## **KANITLAR**

**B.1.1** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/insan-kaynaklari-yonetimi-programi-akademik-personeli-11238s.html>

**B.1.2** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi-11239s.html>

**B.1.3** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/turizm-ve-otel-isletmeciligi-11240s.html>

**B.1.4** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/ascilik-programi-11241s.html>

**B.1.5** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/gida-kalite-ve-kontrol-analizi-programi-11242s.html>

**B.1.6** <https://egirdirmyo.isparta.edu.tr/tr/anasayfa/muhasebe-ve-vergi-uygulamalari-11243s.html>

### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Eğirdir MYO’nda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından yayınlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında 5. Düzey (Önlisans Eğitimi) yeterlilik düzeyi başlığı altında, asgari yeterlilikler kapsamında; 6 farklı programının ders bilgi paketi yapılandırılması için Eğitim Programı Yeterlilikleri belirlenmiştir. Bu yeterliliklere üniversitemiz Ders Bilgi Paketi web sayfasından ulaşılabilmektedir.

Ders Bilgi Paketleri yapılandırılırken 5. düzey (önlisans eğitimi) yeterlilikleri dikkate alınarak her bir dersin öğrenme çıktısının etkileyebileceği yeterlilik basamağı ve etkileme derecesi (en az bir – en fazla beş) tanımlanarak programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları ilişkilendirilmiştir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Eğirdir MYO’nda web sayfasında kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Ders bilgi paketinde her dersin tanımı, dersin içeriği, dersin öğrenme çıktıları, dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi, ölçme yöntemleri ve ders kaynakları yer almaktadır. Eğirdir MYO’nda program geliştirilmesi sürecinde iç ve dış paydaşların görüşleri, diğer üniversitelerin benzer programları ve ilgili mevzuat dikkate alınmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredat tasarımında en önemli iç paydaş öğretim elemanları ve öğrencilerdir. Eğitim programlarında öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriler ders/konu/ünite temelinde tanımlanmıştır. Kazandırılması planlanan bilgi, becerileri ve yetkinliklerin eğitim öğretim programındaki yeri, eğitim şekli, ölçme ve değerlendirme şekli yer almaktadır. Ders içerikleri, hedefleri ve öğrenim çıktılarının yer aldığı ders bilgi paketleri Üniversite internet sayfasında bulunmaktadır. Öğrencilerin ders ve sınıf geçme, ders muafiyeti, alttan/üstten ders alma usulleri önceden belirlenmiş olup İSUBU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve birimlerin eğitim-öğretim yönergelerinde yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dönem içerisinde seçmeli ve zorunlu derslere ilişkin ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. İSUBU eğitim-öğretim yönetmelik ve yönergelerine göre yüksekokulumuzda ham başarı puanı; yarıyıl veya yılsonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesiyle hesaplanmaktadır.

Geçme notu ve harf notu dönüşüm aralıkları Üniversite’de kullanılan (15 farklı) not değerlendirme sistemleri kullanılarak belirlenmektedir. Öğrencilerin başarılı olabilmesi için ham başarı puanı ile yarıyıl sonu ve/veya girdi ise bütünleme sınav notlarının tamamının, CC notunun alt sınırından büyük eşit olması gerekmektedir. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için, eğitim planında alması gereken tüm dersleri alıp başarılı olması, teorik derslerden %70, uygulamalı derslerden %80 devam almış olması, toplam 20 işgünü yaz uygulamasını tamamlamış olması, genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve 120 AKTS (Avrupa

Kredi Transfer Sistemi) krediyi tamamlamış olması gerekir. AKTS kredi sistemi 5. (önlisans eğitimi) düzeyi yeterlilikler dikkate alınarak yapılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Çerçevesinde Yapılmaktadır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında 3+1 Uygulamalı eğitim modeline geçilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Oluşturulan programın amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları), program yeterlilikleri AKTS web sayfasında yayınlanmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında işletmelerde mesleki eğitim yapan öğrenciler, sorumlu öğretim elemanları tarafından denetlenmektedir. Bu denetlemeler ile 3+1 uygulamalı eğitim modelinin öğrenci ve işletme kazanımları yönünden değerlendirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yapılan denetlemelerle 3+1 uygulamalı eğitim modelinde ortaya çıkan eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(4)B.1.1.1. [Birim Program Ders Müfredatları](#)

(4)B.1.1.2. [ISUBÜ Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

(4)B.1.1.3. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(4)B.1.1.4. [Birim İşletmede Mesleki Eğitime Giden Öğrencilerin Sunum Tarihleri](#)

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Meslek Yüksekokulumuzun öğretim programı (müfredat) yapısı , zorunlu- seçmeli ders, alan ve alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkanı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı olarak iyileştirmeler yapılmaktadır.



Birimimizde yer alan tüm bölüm ve programların ders dağılımı listelenmekte, seçilen programa yönelik her programda en az bir bölüm dışı seçmeli derslerle (UOS- Üniversite Ortak Seçmeli ) öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasını amaçlanmaktadır.

3+1 eğitim modelini benimseyen Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğirdir Meslek Yüksekokulu tüm bölüm ve programlarında (Park ve Bitki Bahçeleri bölümü hariç) şartları sağlayan ikinci sınıf öğrencileri işyeri uygulamasına giderek deneyim tecrübe kazanması ve istihdam sağlanması amacıyla bu eğitime dahil edilmiştir.

Bölümlerimize farklı birimlerden gelen öğretim üyelerimize ise gerekli bilgilendirmeler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve e-posta yoluyla iletilmektedir. Ders bilgi paketinde gerekli güncellemelerin yapılması yönündeki kontroller Eğitim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Ders müfredatı toplam 120 AKTS olacak şekilde ayarlanmıştır. Bunun en az %25'lik kısmı seçmeli ders paketleri olarak kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, üniversite ortak seçmeli dersler ile alan dışı konularda da eğitim verilmektedir. Haftalık ders programı mümkün olduğunca öğrencilere hafta içi boş saat bırakacak şekilde planlanmaktadır. Ders bilgi paketleri her yıl ilgili öğretim elemanlarınca güncellenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ders programımız uzun süredir AKTS ilkelerine göre uygulanmaktadır

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ders anketleri OBS sistemi üzerinden yapılmakta, öğrenci geri dönüşleri alınmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)B.1.2.1. [Birim İşyeri Eğitim Dökümanları](#)

(3)B.1.2.2. [Birim Program Ders Müfredatları](#)

(3)B.1.2.3. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(3)B.1.2.4. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

Programların içeriğinde bulunan derslerin program çıktıları ile ilişkisinin kurulabilmesi için program başkanlarının da görüşü alınarak her dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren çapraz tablolar oluşturulmuştur. Bu tablolarda, derslerin öğrenme çıktılarının hangi program çıktısı veya çıktılarıyla ilişkili olduğu ve derslerin program çıktılarına ne düzeyde katkı verdiği yer almaktadır. Eğitim planında yer alan her dersin, program çıktıları bileşenlerine katkıları kanıt dosyalarında gösterilmiştir. Program çıktıları, her bir ders için ders bilgi paketi içerisinde yer almaktadır. Ders planlarında iyileştirmeler yapılması amacıyla değişikliğe gidilmesi halinde ders bilgi paketleri de güncellenmekte ve programların ders bilgi paketlerinin doluluk yüzdeleri ISUBU ders bilgi paketi göstergeleri ve OBS yönetici modülleri üzerinden kontrol edilebilmektedir.

Ders bilgi paketi içerisinde ‘Dersin program yeterliliklerine katkı seviyesi’ başlığı bulunmaktadır. Öğrenim çıktılarına ulaşmada önlisans eğitim sürecinde öğrencilere uygulanan sınavlar esas alınmıştır. ISUBU’da yönergeye bağlı bir ölçme ve değerlendirme sistemi işletilmektedir. Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, programda tanımlanmış bir plana uygun olarak ölçülmektedir. Tüm bölüm ve programların ders planında yer alan her bir ders için ders kazanımları tanımlanması ve bu kazanımların program yeterlilikleriyle ilişkisinin tanımlanması üzerine çalışmalar devam etmektedir. Bütün bu çalışmalar ISUBÜ “Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu”na uygun olarak yapılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin kazanımları vize ve final sınavları ile değerlendirilmektedir. Vize, final ve İşletmede mesleki eğitim değerlendirme sınavları ile değerlendirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

## **Kanıtlar**

(3)B.1.3.1. [ISUBÜ\\_AKTS\\_Koordinatörlüğü](#)

(3)B.1.3.2. [ISUBÜ\\_OBS\\_Yönetici\\_Modülü](#)

(3)B.1.3.3. İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Uygulamalarına\_Gidecek\_Öğrencilerin\_Yazı\_Örneği

(3)B.1.3.4. İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Uygulamaları\_Sunum\_Tarihleri\_Yazı\_Örneği

(3)B.1.3.5. İşletmede\_Mesleki\_Eğitim\_Uygulamaları\_Kabulü\_Yazı\_Örneği

## **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

Tüm eğitim programlarının kataloglarında öğrencilerin alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler tanımlanmıştır. Derslerin AKTS kredileri, 2019-2020 Eğitim-öğretim yılı ders müfredatı kapsamında "iş yükü" göz önünde tutularak belirlenmiştir. Programlarda krediler teorik ders saatleri, laboratuvar çalışması, uygulama çalışması, seminer, bireysel çalışma, sınav ve diğer değerlendirme aktiviteleri düşünülerek verilmiştir. Daha sonra, bölüm derslerinin AKTS kredileri, öğrenci görüşleri de alınarak bölüm öğretim elemanları tarafından belirlenmiştir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenciler Turizm ve Otel İşletmeciliği ve Aşçılık Programlarında 60 iş günü, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programında 30 iş günü staj ile tüm programlarda 1 yarıyıl işletmede mesleki eğitim yaparak uygulamalı öğrenme fırsatları bulmaktadırlar.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz hem ders ortamında hem de okul dışı faaliyetler yürütmektedir, ayrıca staj ve işletmede mesleki eğitimlerini programları ile uyumlu işletmelerde yapmaktadırlar.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ödev ve staj raporu gibi faaliyetlerin raporları teslim alınıp, ilgili öğretim üyesi veya komisyon eliyle değerlendirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Staj yerleri ziyaret edilerek öğrencilerin yaşadığı sorunlar ve geliştirme olanakları değerlendirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
---	---	---	-------	---

Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	---	---

## **Kanıtlar**

- (4)B.1.4.1. [Birim Eğitim Programları Kataloğu](#)
- (4)B.1.4.2. [Ders Müfredatı](#)
- (4)B.1.4.3. [Staja\\_Başlayacak\\_Öğrenci\\_İsim\\_Listesi\\_Yazışma\\_Örneği](#)
- (4)B.1.4.4. [Staj\\_Değerlendirme\\_Yazışma\\_Örneği](#)
- (4)B.1.4.5. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)
- (4)B.1.4.6. [Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esasları](#)
- (4)B.1.4.7. [İşletmede\\_Mesleki\\_Eğitim\\_Denetim\\_Formu\\_Örneği](#)
- (4)B.1.4.8. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Staj Yönergesi](#)

## **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

### **Uygulama Faaliyetleri**

Paydaşlarla Danışma Kurulu toplantıları çeşitli tarihlerde yapılmıştır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
---	-------	---	---	---

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	---	---

## **Kanıtlar**

(2)B.1.5.1. Danışma\_Kurulu\_Toplantıları, Görüşmeleri\_ve\_Yazışma\_Örneği

## **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları mevcuttur. Bu kapsamda, üniversite genelinde eğitim öğretim koordinatörlüğü, AKTS koordinatörlüğü vb. birimler kurulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

AKTS koordinatörlerince belli aralıklarla ders ve içerik güncellemesi yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
---	-------	---	---	---

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	---	---	---

## **Kanıtlar**

(2)B.1.6.1. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(2)B.1.6.2. [ISUBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; 3+1 uygulamalı eğitim modeli ile zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerimizde öğrenci merkezli eğitim kapsamında ödev, staj ve işletmede mesleki eğitim faaliyetlere yer verilerek öğrencinin aktif katılımı teşvik edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Dönem boyunca staj ve işletmede mesleki, eğitim uygulaması ile öğrencinin bilgi yanında yetkinlik ve becerilerini geliştirmeye dönük faaliyetler yürütülmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamaları sonunda öğrenciler raporlarını hazırlayarak dersin sorumlu öğretim elemanına sunarlar. Sunulan raporlar ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve ödev gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Dersin niteliğine göre ölçme değerlendirmede farklı faaliyet tiplerinin başarıya katkı oranları AKTS sisteminde bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirmemiz çoklu sınav olanakları ile yapılmaktadır. Öncelikle yüz yüze, gerektiğinde online olarak, test, klasik, ödev, proje vb. formatlarda yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yapılan sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılarak öğrenci bilgi sisteminde yayınlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	--	---

### **Kanıtlar**

(3)B.2.1.1. [ISUBÜ Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi \(ECTS\)](#)

(3)B.2.1.2. [ISUBÜ Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizin öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Öğrencilerin önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili yönergeler bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimimizde mezuniyet, denklik intibak ve muafiyet ile yatay geçiş komisyonları oluşturulmuş ve bu komisyonlar mezuniyet taleplerinin incelenmesi ve kredi transferi yapmak isteyen öğrencilerimizin taleplerinin incelenerek karar alınması süreçlerini yürütmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---



Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

## **Kanıtlar**

(3)B.2.3.1 [ÖSYM Önlisans Yerleştirme Kılavuzu](#)

(3)B.2.3.2. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde uygun sayıda ve nitelikte sınıf bulunmaktadır. Bazı derslerin ihtiyaçlarını karşılayacak laboratuvarlar da bulunmaktadır. Birimizde verilen eğitimle ilgili olarak bazı dersler için ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarımızın hazırladığı ders notları online olarak Öğrenci Bilgi Sisteminde paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Laboratuvarlar, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı ve Açılış Programı mutfakları belli aralıklarla kontrol edilerek eksikler giderilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(2)B.3.1.1. Öğrenci Bilgi Sistemi

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Danışman öğretim elemanları öğrencilerimizle toplantılar yaparak öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişim süreçlerini kontrol etmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
---	---	---	-------	---

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	--	---

### **Kanıtlar**

(4)B.3.2.1. Oryantasyon\_Eğitimi\_ve\_Öğrenci\_Danışmanları\_Yazışma\_Örneği

(4)B.3.2.2. Oryantasyon\_Eğitimi\_Katılımcı\_Listeler

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimiz öğrencileri için gerekli olan (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerimizin bu tesisleri kullanımına dair sorunlarının olup olmadığı irdelenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla yenilenmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yüksekokulumuzun yemekhane, kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Aşçılık Programı mutfakları günümüz koşullarında hizmet verebilmesi için aralıklarla kontrol edilerek yenilenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
---	---	---	-------	---

Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	---	---	---

## **Kanıtlar**

(4)B.3.3.1. Bina\_Tadilat\_Yapılanma\_Çalışması\_Hakkında\_Yazışma\_Örneği

(4)B.3.3.2. Fotoğraflar (yemekhane,kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı laboratuvarı, Açılış Programı mutfakları)

## **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Planlama Faaliyetleri Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

## **Planlama Faaliyetleri**

Birimimizde kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Birimimiz yerleşkesinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları çalışmaları planlanmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
---	-------	---	---	---

Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

## **Kanıtlar**

(2)B.3.4.1. [Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi](#)

(2)B.3.4.2. [ISUBÜ Engelsiz Birimi](#)

(2)B.3.4.3. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilerimiz topluluk kurabilmekte ve bir akademik danışmanla birlikte sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler Eğirdir Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz ve Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız tarafından desteklenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencileri topluluklarının yönetimi ile ilgili bir portal kurulmuş ve akademik danışman idaresinde toplulukların faaliyetleri desteklenmekte ve izlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4	5 (X)
---	---	---	---	-------

Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	---	---

## **Kanıtlar**

(5)B.3.5.1. [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

(5)B.3.5.2. [ISUBÜ SKS Topluluk Üyelik ve Yönetim Sistemi](#)

(5)B.3.5.3. [Birim Öğrenci Topluluğu Seçimi İle İlgili Yazışma Örneği](#)

(5)B.3.5.4. [Birim Öğrenci Topluluğu Faaliyetlerine Ait Belgeler](#)

(5)B.3.5.5. [Öğrenci Topluluğu Etkinlik Faaliyet Örneği](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz öğretim elemanlarının atanması ve yükseltmesinde uygulanan esaslar belirlenmiştir. Bu esaslar YÖK Kanunu ve Yönetmeliklerine bağlıdır

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemizin her yıl birkaç kez akademik personel alım ilanları vermektedir. Bu alımlarda belirlenen şartlar ilgili yönerge çerçevesinde belirlenmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

(3)B.4.1.1 [Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)

(3)B.4.1.2. [Üniversitemizin Değişik Tarihlerde Akademik Personel Alım İlanı](#)

## **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri sistematik olarak yapılmamaktadır. Bu sistemlerin nasıl kullanılacağına dair öğretim elemanlarımızın eğitilmesi için öğrenci ileri daire başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

## **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
-------	---	---	---	---

Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

## **Kanıtlar**

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanları bilimsel faaliyetleri sonucunda gösterdikleri performansa göre akademik teşvikle ödüllendirilmesine dair kurallar mevcuttur

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik komisyonları oluşturulmuş ve her yıl sonunda öğretim elemanlarının faaliyetlerini değerlendirerek akademik teşvik puanları hesaplanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---



Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

## **Kanıtlar**

(3)B.4.3.1. [ISUBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi](#)

(3)B.4.3.2. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönergesi](#)

## **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz proje faaliyetlerinin yönetilmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi'ni ve Proje Ofisi'ni kurmuştur. Bu çerçevede BAP yönergesi düzenlenmiş ve kurallar belirlenmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimimizde proje bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

(2)C.1.1.1. [BAP\\_Yönergesi](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnekgösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma performansı belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik faaliyetler YÖKSİS veri tabanına düzenli olarak girilmekte ve sonuçlar şeffaf şekilde herkes tarafından görülebilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	---	---

## **Kanıtlar**

(3)C.3.2.1. [Akademik Tesvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

(3)C.3.2.2. [YÖKSİS Veri Tabanı](#)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Yüksekokulumuz gerçekleştirdiği yönetim, eğitim, araştırma geliştirme, sosyal, kültürel ve çevresel faaliyetlerinin yerel, bölgesel ve ulusal düzeylerde toplumsal katkıya dönüşmesini önemsemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Uygulama Faaliyetleri bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

### Planlama Faaliyetleri

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

## D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### Planlama Faaliyetleri

### Uygulama Faaliyetleri

### Kontrol Etme Faaliyetleri

### Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde İşyeri Uygulamaları modeline geçen Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerini “İşyeri Eğitimi Uygulamaları” kapsamında okullarda aldıkları teorik eğitimi uygulamaya geçirerek nitelikli meslek elemanı yetiştirmek üstünlüğümüz arasında yer almaktadır.

Sektör deneyimli öğretim elemanlarımızın varlığı, sektörle kurulmuş ve devam ettirilen güçlü ilişkiler, piyasanın sürekli gelişim trendi, öğrencilerin ders uygulamalarına yönelik imkanları, sektörde çalışan öğrencilerin okulla devam eden ilişkileri, Rektörlüğümüzün desteği, öğretim elemanlarımızın genç olması, Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler, mali kaynakların, taşınır ve taşınmazların etkin yönetimi, donanım, deneyimli kadromuzun olması, yeterli araç-gereç, teknik donanıma sahip olma, katılımcı-araştırmacı bir eğitim metodu uygulanması ise güçlü yönlerimiz arasındadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite” ve “eğitim ve öğretim”, alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir.